

Số: /KH-UBND

Ia Kđăm, ngày tháng 01 năm 2024

**KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính năm 2024 của xã Ia Kđăm**

Thực hiện Kế hoạch số 194/QĐ-UBND ngày 30/12/2023 của UBND huyện Ia Pa về việc Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của huyện Ia Pa. Ủy ban nhân dân xã xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 với những nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu, tạo sự phối hợp chặt chẽ trong việc thực hiện các nhiệm vụ về CCHC trên địa bàn xã.

b) Nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cán bộ, công chức xã, góp phần cải thiện Chỉ số CCHC của xã.

c) Tiếp tục hoàn thiện, nâng cao hiệu quả, chất lượng công tác xây dựng, thẩm định, ban hành văn bản quy phạm pháp luật; công tác kiểm tra, rà soát và xử lý kết quả kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo kịp thời, phù hợp với quy định pháp luật và tình hình phát triển kinh tế - xã hội tại xã.

d) Triển khai đầy đủ, đồng bộ các quy định về theo dõi thi hành pháp luật theo quy định tại Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2012 của Chính phủ về theo dõi tình hình thi hành pháp luật; Nghị định số 32/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2012 của Chính phủ về theo dõi tình hình thi hành pháp luật và các văn bản hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

đ) Tiếp tục thực hiện cải cách quyết liệt, đồng bộ, hiệu quả quy định thủ tục hành chính (TTHC) liên quan đến người dân, doanh nghiệp; TTHC nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước; rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa điều kiện kinh doanh, thành phần hồ sơ và tối ưu hóa quy trình giải quyết TTHC trên cơ sở ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin; cải thiện, nâng cao chất lượng môi trường đầu tư kinh doanh, bảo đảm cạnh tranh lành mạnh, bình đẳng, minh bạch; đổi mới và nâng cao hiệu quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC. Đẩy mạnh thực hiện TTHC trên môi trường điện tử và thanh toán trực tuyến để người dân, doanh nghiệp có thể thực hiện dịch vụ mọi lúc, mọi nơi trên các phương tiện khác nhau.

e) Ứng dụng Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, hệ thống định danh và xác thực điện tử, thẻ Căn cước công dân gắn chip điện tử trong công cuộc chuyển đổi số quốc gia một cách linh hoạt, sáng tạo phù hợp Chương trình Chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 để phục vụ 5 nhóm tiện ích như sau: (1)

Phục vụ giải quyết TTHC và cung cấp dịch vụ công trực tuyến; (2) Phục vụ phát triển kinh tế, xã hội; (3) Phục vụ công dân số; (4) Hoàn thiện hệ sinh thái phục vụ kết nối, khai thác, bổ sung làm giàu dữ liệu dân cư; (5) Phục vụ chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo các cấp.

g) Xây dựng nền công vụ dân chủ, trong sạch, vững mạnh, chuyên nghiệp, hiện đại hoá, hoạt động có hiệu lực, hiệu quả; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có phẩm chất và năng lực đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

h) Nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế, tài chính đối với các cơ quan hành chính trên địa bàn huyện theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước.

i) Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và ứng dụng các tiên bộ khoa học, công nghệ thúc đẩy xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số, Chính quyền điện tử, Chính quyền số góp phần đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế số, xã hội số đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh; nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công cho người dân, tổ chức.

2. Yêu cầu

a) Thủ trưởng của đơn vị cần xác định được tầm quan trọng của CCHC, coi đây là nhiệm vụ trọng tâm, khâu đột phá trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành.

b) Các nhiệm vụ CCHC phải được tiến hành đồng bộ, toàn diện trên tất cả các lĩnh vực, tạo được sự chuyển biến rõ nét, góp phần thúc đẩy kinh tế - xã hội của xã phát triển nhanh và bền vững.

c) Chủ động nghiên cứu, sáng tạo, quyết liệt áp dụng các giải pháp nhằm khắc phục những mặt hạn chế, yếu kém trong CCHC của xã nhằm đẩy mạnh CCHC năm 2024 và những năm tiếp theo.

d) Lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp là thước đo đánh giá chất lượng phục vụ của cán bộ, công chức xã.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

a) Nâng cao chất lượng công tác xây dựng pháp luật

- Thực hiện đúng và đầy đủ trình tự, thủ tục trong công tác xây dựng, ban hành văn bản QPPL.

- Tăng cường rà soát văn bản QPPL theo quy định, kịp thời phát hiện và kiến nghị cấp trên xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp.

- Đăng tải kịp thời, đầy đủ các văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã ban hành lên Trang thông tin điện tử của xã nhằm bảo đảm tính công khai, minh bạch của hệ thống pháp luật và tạo thuận lợi cho công dân, tổ chức tiếp cận, thực hiện các văn bản QPPL.

b) Đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả thực thi pháp luật

- Triển khai kịp thời, hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn xã.

- Thường xuyên tự kiểm tra, theo dõi, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý Nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật.

- Thực hiện có hiệu quả công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

- Tăng cường vai trò của người dân, doanh nghiệp, các tổ chức chính trị - xã hội, xã hội - nghề nghiệp và cộng đồng trong phản biện và giám sát thi hành pháp luật.

2. Cải cách thủ tục hành chính

a) Công khai, minh bạch các thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả xã; thường xuyên rà soát, cập nhật, công khai kịp thời các TTHC mới, TTHC sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của xã và công khai đầy đủ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã; đồng thời, đăng tải trên Trang thông tin điện tử xã.

b) Kiểm soát việc tiếp nhận hồ sơ của Bộ phận Một cửa; việc giải quyết TTHC của các bộ phận chuyên môn. Đồng thời, đẩy mạnh việc thực hiện tiếp nhận, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử theo quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020, Nghị định số 59/2022/NĐ-CP ngày 05/9/2022 của Chính phủ; không để xảy ra tình trạng yêu cầu nộp bổ sung hồ sơ giấy đối với hồ sơ trực tuyến đã được gửi và ký số.

c) Xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC trọng tâm năm 2024 và tổ chức thực hiện việc rà soát, đánh giá TTHC; kiến nghị, đề xuất cấp có thẩm quyền các giải pháp, sáng kiến đơn giản hóa TTHC.

d) Tổ chức thực hiện việc tiếp nhận và xử lý hiệu quả nội dung tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính và kết quả giải quyết TTHC tại xã.

đ) Thực hiện các nhiệm vụ cải cách TTHC theo lộ trình quy định tại Quyết định 489/QĐ-UBND ngày 29/12/2021 về ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2025 và định hướng đến năm 2030 của huyện Ia Pa.

e) Tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch số 22/KH-UBND ngày 18/02/2022 của UBND huyện về triển khai thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng về dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 trên địa bàn huyện Ia Pa.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

a) Tiếp tục ban hành các văn bản quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã theo hướng dẫn của cấp trên.

b) Tiếp tục rà soát, xây dựng kế hoạch sắp xếp người hoạt động không chuyên trách xã.

c) Tiếp tục củng cố tổ chức và hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đảm bảo tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả TTHC cho cá nhân, tổ chức theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tạo môi trường thân thiện với cá nhân, tổ chức khi đến giao dịch tại xã.

4. Cải cách công vụ

a) Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao năng suất lao động, hiệu quả quản lý nhân nước.

b) Thực hiện tốt các quy định về quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, khen thưởng, kỷ luật...và thực hiện chính sách đối với cán bộ, công chức thuộc thẩm quyền quản lý.

c) Ban hành Quy chế công tác thi đua, khen thưởng; rà soát, sửa đổi Quy chế đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức.

d) Tự kiểm tra, theo dõi việc chấp hành pháp luật về việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức.

đ) Thực hiện đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ và Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức; Quyết định 436/QĐ-UBND ngày 26/11/2020 của UBND huyện về ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng CB, CC, VC, người lao động đảm bảo công khai, minh bạch, dân chủ, lượng hóa các tiêu chí đánh giá dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ và gắn với vị trí việc làm, thông qua công việc, sản phẩm cụ thể.

5. Cải cách tài chính công

a) Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế, kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan hành chính. Thực hiện quyền tự chủ gắn với trách nhiệm của Thủ trưởng cơ quan và cán bộ, công chức trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định của pháp luật.

b) Thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch về tài chính; Thực hiện quản lý, sử dụng tài sản công đúng quy định theo hướng dẫn của Bộ Tài chính và hướng dẫn của tỉnh, huyện.

c) Ban hành kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024.

6. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính quyền điện tử

a) Triển khai vận hành hiệu quả Nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu cấp tỉnh (LGSP) để kết nối, chia sẻ các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu; đồng thời thực hiện kết nối với Nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu quốc gia (NGSP).

b) Tăng cường trao đổi văn bản dưới dạng điện tử (phải được ký số) giữa các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã, giữa xã với huyện đạt tỷ lệ 100%. Duy trì việc thực hiện kết nối, liên thông hệ thống phần mềm quản lý văn bản và điều hành (liên thông 4 cấp Trung ương – tỉnh – huyện - xã). Tiếp tục xử lý văn bản, hồ sơ công việc trên môi trường mạng (trên hệ thống Quản lý văn bản và điều hành, hệ thống Một cửa điện tử...) đạt 100%.

c) Đẩy mạnh việc sử dụng chữ ký số trong xử lý văn bản hành chính, cắt giảm giấy tờ, nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước, đơn giản hóa quy trình nghiệp vụ.

d) Duy trì vận hành, sử dụng hiệu quả Hệ thống một cửa điện tử liên thông từ cấp tỉnh đến 100% cấp xã và kết nối với Cổng dịch vụ công của tỉnh (<https://dichvucong.gialai.gov.vn>); thực hiện công khai tiến độ, kết quả xử lý hồ sơ Trang thông tin điện tử của xã.

đ) Thường xuyên tiếp nhận, xử lý giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trên phần mềm “Một cửa điện tử”; công khai đầy đủ tiến độ, kết quả xử lý hồ sơ lên Trang thông tin điện tử của xã.

e) Tăng cường tuyên truyền, phổ biến sâu rộng dưới nhiều hình thức về công tác giải quyết TTHC và việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua DVCTT mức độ 3 và 4, dịch vụ bưu chính công ích (BCCI). Đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền; đồng thời, kết hợp các Hội nghị, họp thôn để tuyên truyền, phổ biến việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua DVCTT mức độ 3 và 4, dịch vụ BCCI cho tổ chức, cá nhân.

7. Công tác chỉ đạo, điều hành, thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính

a) Kịp thời ban hành văn bản chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ CCHC; tăng cường trách nhiệm người đứng đầu trong việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC, gắn kết quả thực hiện CCHC với công tác thi đua, khen thưởng, đánh giá, xếp loại chất lượng công chức.

b) Tăng cường vai trò, trách nhiệm của các bộ phận chuyên môn được giao chủ trì các nội dung cải cách hành chính của xã, qua đó góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả triển khai thực hiện công tác CCHC của xã.

c) Triển khai tự chấm điểm Chỉ số CCHC năm 2024 của UBND xã.

d) Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, quán triệt thực hiện các nội dung CCHC của tỉnh, huyện, xã dưới nhiều hình thức đa dạng.

đ) Tăng cường công tác tự kiểm tra công tác CCHC nhằm chấn chỉnh việc chấp hành kỷ luật và kỷ cương trong bộ máy hành chính nhà nước cấp xã.

e) Cử cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa của xã tham gia các lớp tập huấn về CCHC, cải cách TTHC.

g) Phát huy nhân rộng các sáng kiến, ý tưởng, giải pháp, cách làm hay trong công tác CCHC trên địa bàn xã.

III. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH *(Chi tiết tại phụ lục kèm theo).*

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ kế hoạch này, các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã có trách nhiệm tổ chức thực hiện có chất lượng, hiệu quả Kế hoạch CCHC năm 2024; xác định rõ nội dung, nhiệm vụ trọng tâm, giải pháp chủ yếu và trách nhiệm thực hiện CCHC trong năm 2024 của xã.

2. Văn phòng -Thống kê xã có trách nhiệm theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã triển khai thực hiện kế hoạch này; tổng hợp, đánh giá kết quả thực hiện và tham mưu UBND xã báo cáo Phòng Nội vụ, UBND huyện theo định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu.

3. Văn hóa – Xã hội xã: Tuyên truyền, phổ biến rộng rãi các nội dung của Kế hoạch này để tổ chức thực hiện đạt hiệu quả.

Trên đây là Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2024 của xã Ia Kdăm, yêu cầu các ngành, bộ phận chuyên môn xã triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các ngành, bộ phận chuyên môn xã báo cáo về UBND xã (qua Văn phòng – Thống kê xã) để tổng hợp, báo cáo UBND xã xem xét, điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nơi nhận:

- UBND huyện (B/c);
- Phòng Nội vụ huyện (B/c)
- TT Đảng ủy xã (B/c);
- TT HĐND xã (B/c);
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã;
- Lưu VP.

Trương Minh Khang

Phụ lục
KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày /01/2024 của UBND xã Ia Kdăm)

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp/thực hiện	Thời gian thực hiện
I. Cải cách thể chế	1. Công tác theo dõi thi hành pháp luật - Tham mưu xây dựng, triển khai Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật của xã - Thực hiện đúng, đầy đủ chế độ báo cáo theo dõi thi hành pháp luật - Xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật.	1. Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật năm 2024. 2. Văn bản thu thập thông tin tình hình thi hành pháp luật; Báo cáo công tác theo dõi thi hành pháp luật và báo cáo quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính. 3. Các văn bản khác	Tư pháp – Hộ tịch	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	- Ban hành Kế hoạch theo hướng dẫn và thời gian yêu cầu của Phòng Tư pháp. - Hoàn thành 100% Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật theo thời gian yêu cầu.
	2. Ban hành Kế hoạch triển khai công tác văn bản QPPL; thực hiện đạt 100% kế hoạch và kiến nghị xử lý tất cả các vấn đề phát hiện qua kiểm tra	1. Kế hoạch triển khai công tác văn bản QPPL trên địa bàn xã năm 2024. 2. Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch. 3. Các thông báo kết	Tư pháp – Hộ tịch	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	Sau khi có văn bản của cấp trên

		luyện kiểm tra và văn bản kiến nghị các vấn đề phát hiện			
II.Cải cách thủ tục hành chính	1. Ban hành Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2024; thực hiện đạt 100% kế hoạch.	1. Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2024. 2. Báo cáo đánh giá mức độ thực hiện kế hoạch; xử lý kết quả rà soát.	Văn phòng – Thống kê	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	- Ban hành kế hoạch trong tháng 1 năm 2024. - Báo cáo kết quả thực hiện trước ngày 15 của tháng cuối quý thuộc kỳ báo cáo
	2. Ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2024 và tổ chức thực hiện	1. Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2024. 2. Báo cáo đánh giá mức độ thực hiện kế hoạch; xử lý kết quả rà soát.	Văn phòng – Thống kê	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	- Ban hành kế hoạch trong tháng 1 năm 2024. - Báo cáo kết quả thực hiện trước ngày 10/8/2024.
	3. Tổ chức thực hiện đúng quy định việc tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã và tất cả các phản ánh, kiến nghị đều được xử lý hoặc kiến nghị xử lý.	Báo cáo số lượng tiếp nhận phản ánh, kiến nghị và kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức	Văn phòng – Thống kê	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	Báo cáo định kỳ hàng quý trong năm

	4. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.	Các văn bản chỉ đạo	Văn phòng – Thống kê	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	Thường xuyên
III. Cải cách công vụ	1. Thực hiện đúng quy định về đánh giá, phân loại cán bộ, công chức.	Báo cáo kết quả đánh giá phân loại cán bộ, công chức.	Văn phòng – Thống kê	Cán bộ, công chức xã	Thực hiện theo hướng dẫn của Phòng Nội vụ.
	2. Cử cán bộ, công chức đi đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ theo quy định; tập trung nâng cao tỷ lệ đạt chuẩn cán bộ, công chức xã	Lập danh sách cán bộ, công chức đi đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ.	Văn phòng – Thống kê	Cán bộ, công chức xã	Thực hiện theo văn bản của huyện
IV. Cải cách tài chính công	1. Xây dựng dự toán ngân sách hàng năm	Văn bản về lập dự toán ngân sách hàng năm	Tài chính-Kế toán	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	Trước ngày 31/7 hàng năm
	2. Thực hiện đúng quy định cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính theo quy định tại Nghị định số 130/2005/NĐ-CP và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP của Chính phủ	- Quy chế chi tiêu nội bộ; quy chế quản lý sử dụng tài sản công của xã. - Báo cáo kết quả thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính năm 2023.	Tài chính-Kế toán	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	Báo cáo theo thời gian hướng dẫn của Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện
V. Xây	1. Ban hành Kế hoạch ứng dụng	- Kế hoạch ứng dụng	Văn phòng – Thống	Các bộ phận	- Kế hoạch ban

dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính quyền điện tử	công nghệ thông tin năm 2024; mức độ thực hiện đạt 100% kế hoạch.	CNTT - Báo cáo đánh giá mức độ thực hiện kế hoạch (báo cáo quý, 6 tháng, năm)	kê	chuyên môn thuộc UBND xã	hành trong tháng 01 năm 2024. - Báo cáo thực hiện theo thời gian yêu cầu của Phòng Văn hóa – Thông tin huyện.
	2. Tăng cường trao đổi văn bản dưới dạng điện tử (được ký số lãnh đạo) giữa các cơ quan hành chính nhà nước.	- Văn bản chỉ đạo, đơn đốc của UBND xã. - Báo cáo năm về đánh giá kết quả triển khai ứng dụng CNTT	Văn phòng – Thống kê	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	Thường xuyên trong năm
	3. Tăng cường thông tin, tuyên truyền, khuyến khích sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và mức độ 4.	- Văn bản triển khai, chỉ đạo. - Báo cáo kết quả ứng dụng CNTT	Văn hóa – Thông tin xã	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	Báo cáo định kỳ hàng quý trong năm
	4. Tăng cường công tác thông tin tuyên truyền thực hiện đúng quy định về tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích.	Văn bản chỉ đạo, đơn đốc của UBND xã.	Văn phòng – Thống kê	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	Thường xuyên trong năm
	5. Tiếp tục chấn chỉnh, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của các cơ quan, tổ chức	- Ban hành Kế hoạch việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu	Văn phòng – Thống kê	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	-Kế hoạch ban hành trong tháng 01 năm 2024. - Báo cáo định

	thuộc hệ thống hành chính nhà nước.	chuẩn Việt Nam TCVN ISO 9001:2015 tại xã - Báo cáo việc tổ chức triển khai thực hiện.			kỳ trong năm
VI. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính	1. Ban hành Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2024	1. Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2024 của xã. 2. Báo cáo đánh giá mức độ thực hiện kế hoạch.	Văn phòng – Thống kê	Tư pháp – Hộ tịch, Văn hóa – Thông tin và các bộ phận chuyên môn liên quan.	Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày UBND huyện ban hành Kế hoạch tuyên truyền của huyện
	2. Triển khai chấm điểm, xác định chỉ số CCHC của UBND xã.	Báo cáo kết quả chấm điểm, xác định chỉ số CCHC của xã	Văn phòng – Thống kê	Các bộ phận chuyên môn: Tư pháp – Hộ tịch, Văn phòng – Thống kê, Tài chính – Kế toán, Văn hóa-Thông tin,	Trước ngày 15/12/2024
	3. Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo công tác CCHC	1. Báo cáo CCHC đầy đủ về số lượng; đảm bảo nội dung và thời gian theo quy định. 2. Báo cáo chuyên đề CCHC.	Văn phòng – Thống kê	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	- BC chuyên đề, BC quý I, 6 tháng, quý III gửi trước ngày 30/3; 30/6; 30/9; BC năm gửi trước ngày 10/12 về UBND huyện.

	4. Xây dựng các văn bản chỉ đạo, thực hiện công tác CCHC	Kế hoạch, Thông báo và các văn bản khác	Văn phòng – Thống kê	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	Thường xuyên trong năm

