

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN IA PA

Số: 48/QĐ-UBND

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Ia Pa, ngày 20 tháng 02 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế hoạt động của
Hội đồng Sáng kiến huyện Ia Pa

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015;

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng và các văn bản hướng dẫn thi hành;

Căn cứ Thông tư số 08/2017/TT-BNV ngày 27/10/2017 của Bộ Nội vụ quy định chi tiết thi hành một số điều của Nghị định số 91/2017/NĐ-CP của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 33/2018/QĐ-UBND ngày 28/12/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai ban hành Quy định về thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh Gia Lai;

Căn cứ Quyết định số 140/QĐ-UBND ngày 20/02/2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện về việc thành lập Hội đồng Sáng kiến huyện;

Theo đề nghị của Thường trực Hội đồng Sáng kiến huyện,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Hội đồng Sáng kiến huyện.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 01/QĐ-HĐKHSK ngày 07/4/2015 về việc ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng Khoa học-Sáng kiến huyện Ia Pa.

Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện, các thành viên Hội đồng Sáng kiến huyện, thủ trưởng các ban ngành, đoàn thể, Chủ tịch UBND các xã và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. *(ký)*

Nơi nhận:

- Nhu Điều 2;
- TT Huyện ủy;
- TT HĐND huyện;
- UBND huyện;
- Lưu: VT, NV. *(ký)*



Nguyễn Thế Hùng

QUY CHÉ

Hoạt động của Hội đồng Sáng kiến huyện Ia Pa

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 48/QĐ-UBND ngày 20/02/2019
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Ia Pa)*

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

Quy chế này quy định chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn cụ thể của Hội đồng và thành viên Hội đồng sáng kiến huyện Ia Pa (gọi tắt là Hội đồng); phương thức hoạt động của Hội đồng trong việc xét và đánh giá hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học của cá nhân làm cơ sở tham mưu cho Chủ tịch UBND huyện xem xét, công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học làm tiêu chuẩn xem xét, tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở; đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh xét, tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh và các hình thức khen thưởng từ Bằng khen trở lên theo công trạng và thành tích đạt được cho các cá nhân thuộc huyện.

Điều 2. Quy định chung

1. Sáng kiến là giải pháp kỹ thuật, giải pháp quản lý, giải pháp tác nghiệp hoặc giải pháp ứng dụng tiề bộ kỹ thuật đã được Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, tổ chức quản lý cá nhân công nhận theo Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ ban hành Điều lệ Sáng kiến và Thông tư số 18/2013/TT-BKHCN ngày 01/8/2013 của Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ Sáng kiến ban hành kèm theo Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ.

2. Đề tài nghiên cứu khoa học (gọi tắt là Đề tài) để làm căn cứ xét, tặng danh hiệu thi đua và khen thưởng hoặc đề nghị cấp trên khen thưởng là đề tài khoa học đã được nghiệm thu theo quy định của Luật Khoa học và Công nghệ và các văn bản quy định chi tiết thi hành ở mức đạt trở lên, được áp dụng trong thực tiễn mang lại hiệu quả cao, đã được cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền xem xét, quyết định.

Đối tượng được công nhận có đề tài nghiên cứu khoa học để làm căn cứ xét tặng danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng là chủ nhiệm đề tài và người trực tiếp tham gia nghiên cứu đề tài.

3. Khi cần thiết sẽ mời thêm một số chuyên gia, nhà khoa học tham gia Hội đồng khi xem xét, đánh giá đề tài, sáng kiến thuộc các lĩnh vực liên quan.

Điều 3. Nguyên tắc xét duyệt, đề nghị công nhận hiệu quả, phạm vi ảnh hưởng của đề tài, sáng kiến

1. Việc xét, công nhận hiệu quả, phạm vi ảnh hưởng của đề tài, sáng kiến được thực hiện trên nguyên tắc bảo đảm tính khoa học, chính xác, công khai, công bằng và khách quan.

2. Các đề tài, sáng kiến của cá nhân khi đề nghị xét công nhận hiệu quả, phạm vi ảnh hưởng đã được áp dụng trong thực tiễn và mang lại lợi ích thiết thực kinh tế-xã hội đối với huyện.

Chương II

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ CỦA HỘI ĐỒNG SÁNG KIẾN VÀ NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG SÁNG KIẾN

Điều 4. Chức năng, nhiệm vụ của Hội đồng

Thực hiện theo quy định tại Quyết định số 140 /QĐ-UBND ngày 20/02/2019 của Chủ tịch UBND huyện về việc thành lập Hội đồng Sáng kiến huyện Ia Pa.

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch Hội đồng

Chủ tịch Hội đồng Sáng kiến do Phó Chủ tịch UBND huyện phụ trách văn hóa-xã hội đảm nhiệm có nhiệm vụ và quyền hạn:

1. Lãnh đạo toàn diện mọi hoạt động của Hội đồng; chịu trách nhiệm trước UBND huyện về hoạt động của Hội đồng.

2. Triệu tập và chủ trì, kết luận các cuộc họp của Hội đồng Sáng kiến (trường hợp vắng mặt có thể ủy quyền cho một Phó Chủ tịch Hội đồng).

3. Chỉ đạo tổng hợp các tài liệu cần thiết về các đề tài, sáng kiến sẽ đưa ra thảo luận tại cuộc họp xét duyệt.

4. Giải quyết những đề xuất có liên quan đến hoạt động của Hội đồng. Trường hợp phát sinh những vấn đề vượt quá quyền hạn giải quyết của Hội đồng Sáng kiến, kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND huyện xem xét, quyết định.

Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của các Phó Chủ tịch Hội đồng

1. Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng do Trưởng Phòng Nội vụ huyện đảm nhận, chịu trách nhiệm thường trực giải quyết các công việc của Hội đồng.

- Chịu trách nhiệm chủ trì, kết luận các phiên họp của Hội đồng khi Chủ tịch ủy quyền; thay mặt Chủ tịch Hội đồng ký các văn bản của Hội đồng, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện quy chế và các quyết định về chủ trương công tác của Hội đồng.

- Tổ chức triển khai theo dõi, đôn đốc, kiểm tra phong trào thi đua lao động, sáng tạo của các khối ngành, địa phương trong huyện. Thẩm định hiệu quả, phạm vi ảnh hưởng của đề tài, sáng kiến báo cáo Hội đồng xem xét, cho ý kiến để trình Chủ tịch UBND huyện xem xét, quyết định.

- Đề xuất chủ trương, kế hoạch hoạt động của Hội đồng; đảm bảo các điều kiện cần thiết cho hoạt động của Hội đồng; tổng hợp các tài liệu cần thiết về các đề tài, sáng kiến, chuẩn bị nội dung các cuộc họp của Hội đồng. Các nội dung

dự thảo xem xét tại cuộc họp phải gửi đến các thành viên của Hội đồng trước ngày họp 05 ngày làm việc (trừ trường hợp họp bất thường).

- Giải quyết các công việc thường xuyên giữa các phiên họp của Hội đồng; tổ chức hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

2. Các Phó Chủ tịch Hội đồng:

- Giúp việc cho Chủ tịch Hội đồng và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng về nhiệm vụ được giao.

- Phối hợp với cơ quan Thường trực Hội đồng Thi đua-Khen thưởng huyện, Thường trực Hội đồng Sáng kiến huyện tổ chức triển khai, phát động phong trào thi đua lao động sáng tạo trong phạm vi toàn huyện. Đề xuất khen thưởng và nhân rộng các đề tài, sáng kiến có giá trị thực tiễn đến các ngành, địa phương, cơ quan, đơn vị nghiên cứu, học tập và áp dụng.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

Điều 7. Nhiệm vụ và quyền hạn của các thành viên Hội đồng

- Theo dõi việc tổ chức thực hiện và nhân rộng các đề tài, sáng kiến thuộc phạm vi ngành, đoàn thể, địa phương phụ trách.

- Thẩm định và đánh giá khách quan hiệu quả, phạm vi ảnh hưởng của đề tài, sáng kiến của cá nhân đề nghị xét tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở; đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh xét, tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh và các hình thức khen thưởng từ Bằng khen trở lên theo công trạng và thành tích đạt được cho các cá nhân thuộc huyện.

- Đề xuất chuyên gia tư vấn thuộc ngành, lĩnh vực khi cần thiết.

- Tham gia đầy đủ các phiên họp, trực tiếp phản biện, đánh giá hiệu quả và phạm vi ảnh hưởng của đề tài, sáng kiến tại cuộc họp Hội đồng theo quy định.

Trường hợp vắng mặt không tham dự cuộc họp, phải báo cáo với Chủ tịch Hội đồng và gửi ý kiến nhận xét đánh giá đến cơ quan Thường trực Hội đồng để tổng hợp, báo cáo Hội đồng.

Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng Sáng kiến phân công

Điều 8. Thủ ký Hội đồng

Thủ ký của Hội đồng do chuyên viên phụ trách công tác Thi đua-Khen thưởng của Phòng Nội vụ đảm nhận và chịu trách nhiệm:

- Tham mưu cho Cơ quan Thường trực của Hội đồng và Hội đồng xây dựng chương trình, kế hoạch công tác và chuẩn bị nội dung, hồ sơ, tài liệu liên quan phục vụ các cuộc họp của Hội đồng.

- Ghi biên bản các cuộc họp của Hội đồng; hoàn thành các báo cáo, hồ sơ xét duyệt theo yêu cầu của Hội đồng.

- Lưu giữ hồ sơ, tài liệu liên quan đến hoạt động của Hội đồng; tổng hợp, theo dõi lập báo cáo định kỳ, đột xuất về hoạt động của Hội đồng.

Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Hội đồng phân công.

Chương III

PHƯƠNG THỨC HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG SÁNG KIẾN

Điều 9. Chế độ làm việc

1. Hội đồng Sáng kiến họp định kỳ mỗi năm hai lần (kỳ 1 vào tháng 3, kỳ 2 vào tháng 8 hàng năm) để xét, đề nghị công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của đề tài, sáng kiến làm cơ sở xét và đề nghị khen thưởng năm công tác và năm học hàng năm.

Trường hợp cần thiết Chủ tịch Hội đồng có thể tổ chức các cuộc họp đột xuất để xem xét, đánh giá các đề tài, sáng kiến, giải quyết các vấn đề liên quan; hoặc tổ chức cuộc họp mở rộng với sự tham gia của tổ chức, cá nhân có liên quan ngoài các thành viên Hội đồng Sáng kiến.

2. Những trường hợp do yêu cầu về thời gian mà không triệu tập được phiên họp toàn thể Hội đồng để xem xét, đánh giá hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của đề tài sáng kiến, giải quyết các vấn đề liên quan, cơ quan thường trực Hội đồng báo cáo Chủ tịch Hội đồng để gửi phiếu xin ý kiến các thành viên Hội đồng, tổng hợp ý kiến của các thành viên Hội đồng báo cáo Chủ tịch Hội đồng xem xét, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định.

3. Các cuộc họp của Hội đồng phải có ít nhất 2/3 thành viên tham dự; trường hợp không đủ 2/3 thành viên tham dự thì hoãn phiên họp.

4. Các đề tài, sáng kiến được công nhận về hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng phải được Hội đồng bỏ phiếu đạt từ 70% số phiếu đồng ý công nhận trở lên trên tổng số thành viên Hội đồng (Nếu thành viên Hội đồng vắng mặt thì lấy ý kiến bằng văn bản).

Điều 10. Nguyên tắc hoạt động

- Hội đồng Sáng kiến làm việc theo nguyên tắc tập trung, dân chủ, thảo luận tập thể và quyết định theo đa số. Các ý kiến thiểu số được quyền bảo lưu. Mọi ý kiến phát biểu và kiến nghị của từng thành viên Hội đồng phải được ghi đầy đủ trong biên bản, có chữ ký của người chủ trì và thư ký.

2. Chỉ có thành viên trong Hội đồng Sáng kiến và đại diện lãnh đạo các cơ quan được UBND huyện mời với tư cách thành viên mới có quyền tham gia biểu quyết. Việc biểu quyết theo hình thức bỏ phiếu kín. Các tổ chức, cá nhân được mời họp để tư vấn đối với lĩnh vực chuyên ngành, không có quyền tham gia bỏ phiếu tại phiên họp.

3. Theo yêu cầu và tình hình thực tế, Chủ tịch Hội đồng quyết định lấy ý kiến của thành viên trong phiên họp hoặc bằng văn bản. Trường hợp lấy ý kiến bằng văn bản, cơ quan thường trực Hội đồng giúp Chủ tịch Hội đồng tổng hợp ý

kiến của các thành viên Hội đồng báo cáo Chỉ tịch Hội đồng xem xét, trình Chủ tịch UBND huyện quyết định.

Điều 11. Kinh phí hoạt động

Kinh phí hoạt động của Hội đồng được sử dụng từ Quỹ thi đua, khen thưởng của huyện (trong nguồn kinh phí 20% trích từ Quỹ thi đua, khen thưởng do Phòng Nội vụ quản lý). Nội dung chi, mức chi thực hiện theo quy định hiện hành về quản lý và sử dụng quỹ thi đua, khen thưởng của huyện.

Chương IV ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 12. Tổ chức thực hiện

1. Thường trực Hội đồng Sáng kiến huyện (Phòng Nội vụ huyện) có trách nhiệm tổ chức triển khai, hướng dẫn thực hiện Quy chế này.

2. Các cơ quan, đơn vị, ban, ngành thuộc huyện, UBND các xã có trách nhiệm tạo điều kiện thuận lợi cho Hội đồng Sáng kiến thực hiện đúng chức năng nhiệm vụ.

Quy chế này làm căn cứ hoạt động của Hội đồng, trong quá trình thực hiện, nếu có những vướng mắc cần sửa đổi, bổ sung; Thường trực Hội đồng tổng hợp tham mưu sửa đổi, bổ sung phù hợp với tình hình thực tế.HN



Nguyễn Thế Hùng