

Số: /TB-UBND

Ia Pa, ngày tháng 12 năm 2022

## **THÔNG BÁO**

### **Về việc tiếp nhận viên chức từ địa phương khác về công tác tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND huyện Ia Pa, tỉnh Gia Lai**

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập; Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường tiểu học công lập; Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường trung học cơ sở công lập;

Căn cứ Thông tư số 13/2014/TTLT-BVHTTDL-BNV ngày 17/10/2014 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch - Bộ Nội vụ về quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành thể dục thể thao; Thông tư số 36/2015/TTLT-BNNPTNT-BNV ngày 20/10/2015 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn - Bộ Nội vụ về quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành chăn nuôi và thú y; Thông tư số 37/2015/TTLT-BNNPTNT-BNV ngày 20/10/2015 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn - Bộ Nội vụ về quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành chăn nuôi và thú y; Thông tư số 29/2022/TT-BTC ngày 03/6/2022 của Bộ Tài chính về quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ; Thông tư số 13/2022/TT-BTTTT ngày 26/8/2022 của Bộ Thông tin và Truyền thông về quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức biên tập viên, phóng viên, biên dịch viên và đạo diễn truyền hình thuộc chuyên ngành thông tin và truyền thông; Thông tư số 07/2022/TT-BNV ngày 31/8/2022 của Bộ Nội vụ về quy định chức danh, mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, thi hoặc xét thăng hạng, bổ nhiệm và xếp lương viên chức chuyên ngành lưu trữ;

Căn cứ Quyết định số 26/2018/QĐ-UBND ngày 31/10/2018 của UBND tỉnh Gia Lai về việc ban hành quy định quản lý công tác nội vụ;

Căn cứ Quyết định số 483/QĐ-UBND ngày 27/7/2022 của UBND tỉnh Gia Lai về việc giao số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công

lập; chỉ tiêu hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP (sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 161/2018/NĐ-CP) trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp tỉnh Gia Lai năm 2022;

Căn cứ Công văn số 2395/SNV-TCBC&CCHC ngày 08/11/2022 của Sở Nội vụ tỉnh Gia Lai về việc điều chỉnh, bổ sung nhu cầu tuyển dụng viên chức năm 2022 của UBND huyện Ia Pa;

Ủy ban nhân dân huyện Ia Pa thông báo việc tiếp nhận viên chức từ địa phương khác về công tác tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND huyện Ia Pa năm 2022 như sau:

### **1. Về nhu cầu tiếp nhận**

Tổng số nhu cầu tiếp nhận viên chức năm 2022 của huyện Ia Pa là 21 chỉ tiêu, gồm:

#### **1.1. Sự nghiệp giáo dục: 12 chỉ tiêu**

- Bậc Tiểu học: tiếp nhận 02 người vào vị trí giáo viên Tiếng anh, 02 người vào vị trí giáo viên Tin học, 01 người vào vị trí giáo viên văn hóa; hạng chức danh nghề nghiệp Giáo viên tiểu học.

Yêu cầu trình độ đại học trở lên. Đối với vị trí giáo viên Tiếng anh yêu cầu chuyên ngành Sư phạm Tiếng anh; vị trí giáo viên Tin học yêu cầu chuyên ngành Sư phạm Tin học, công nghệ thông tin hoặc chuyên ngành phù hợp (*có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên Tiểu học*); đối với vị trí giáo viên văn hóa yêu cầu chuyên ngành Sư phạm giáo dục tiểu học.

- Bậc Trung học cơ sở: tiếp nhận 01 người vào vị trí giáo viên Toán, 01 người vào vị trí giáo viên Tiếng anh, 02 người vào vị trí giáo viên Thể dục; 03 người vào vị trí giáo viên Tin học; hạng chức danh nghề nghiệp Giáo viên THCS.

Yêu cầu trình độ đại học trở lên. Đối với vị trí giáo viên Toán yêu cầu chuyên ngành Sư phạm Toán; vị trí giáo viên Tiếng anh yêu cầu chuyên ngành Sư phạm Tiếng anh; vị trí giáo viên Thể dục yêu cầu chuyên ngành Sư phạm thể dục thể thao, giáo dục thể chất; vị trí giáo viên Tin học yêu cầu chuyên ngành Sư phạm Tin học, công nghệ thông tin hoặc chuyên ngành phù hợp (*có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên THCS*).

#### **1.2. Sự nghiệp Văn hóa**

Đơn vị Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao: 04 chỉ tiêu

- Tiếp nhận 01 người vào vị trí Huấn luyện viên, hạng chức danh nghề nghiệp Huấn luyện viên hạng III. Yêu cầu trình độ đại học trở lên, chuyên ngành Thể dục thể thao.

- Tiếp nhận 02 người vào vị trí Phóng viên, hạng chức danh nghề nghiệp Phóng viên hạng III. Yêu cầu trình độ đại học trở lên, chuyên ngành Báo chí, Ngữ văn (*có chứng chỉ bồi dưỡng về nghiệp vụ báo chí từ 08 tuần trở lên*).

- Tiếp nhận 01 người vào vị trí Văn hóa, văn nghệ và thông tin, truyền thông; hạng chức danh nghề nghiệp Phương pháp viên hạng III. Yêu cầu trình độ đại học trở lên, chuyên ngành Văn hóa học, Quản lý văn hóa.

### **1.3. Sự nghiệp khác**

a. Đơn vị Trung tâm Dịch vụ Nông nghiệp: 03 chỉ tiêu

+ Tiếp nhận 01 người vào vị trí Kế toán, hạng chức danh nghề nghiệp Kế toán viên. Yêu cầu trình độ đại học trở lên, chuyên ngành Kế toán, kiểm toán, tài chính.

+ Tiếp nhận 01 người vào vị trí Nghiệp vụ thú y, chức danh nghề nghiệp Chẩn đoán viên bệnh động vật hạng III. Yêu cầu trình độ đại học trở lên, chuyên ngành Bác sĩ thú y, Kỹ sư chăn nuôi thú y.

+ Tiếp nhận 01 người vào vị trí Trồng trọt và bảo vệ thực vật, hạng chức danh nghề nghiệp Bảo vệ viên bảo vệ thực vật hạng III. Yêu cầu trình độ đại học trở lên, chuyên ngành Trồng trọt, Khoa học cây trồng, Nông học, Sinh học, Bảo vệ thực vật.

b. Sự nghiệp Văn thư lưu trữ thuộc Phòng Nội vụ: 02 chỉ tiêu

Tiếp nhận 02 người vào vị trí Lưu trữ, hạng chức danh nghề nghiệp Lưu trữ viên trung cấp hoặc Lưu trữ viên. Yêu cầu trình độ trung cấp trở lên chuyên ngành Văn thư - Lưu trữ, Lưu trữ học.

## **2. Điều kiện và tiêu chuẩn tiếp nhận**

Người xin tiếp nhận phải đảm bảo tiêu chuẩn, điều kiện theo chức danh nghề nghiệp và phù hợp với vị trí việc làm cần tiếp nhận.

## **3. Thời gian, địa điểm tiếp nhận và thành phần hồ sơ**

**3.1.** Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Từ ngày ký thông báo này **đến hết ngày 25/12/2022.**

**3.2.** Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Phòng Nội vụ huyện Ia Pa, số 04 Quang Trung, huyện Ia Pa, tỉnh Gia Lai.

**3.3.** Thành phần hồ sơ đề nghị tiếp nhận:

- Công văn đồng ý cho liên hệ chuyển công tác của đơn vị quản lý viên chức;
- Tờ trình đề nghị xin chuyển công tác của đơn vị sử dụng viên chức;
- Đơn đề nghị xin chuyển công tác;
- Sơ yếu lý lịch theo Mẫu HS02-VC/BNV ban hành kèm theo Thông tư số 07/2019TT-BNV;
- Phiếu đánh giá, xếp loại viên chức trong 2 năm gần nhất;

- Bản phô tô các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh nghề nghiệp, quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm giữ chức danh nghề nghiệp, nâng lương gần nhất (có chứng thực);

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 06 tháng;

- Số lượng hồ sơ: 02 bộ.

Giao Phòng Nội vụ triển khai, tiếp nhận hồ sơ, tham mưu theo quy định./.

***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ (b/c);
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- TT Huyện ủy;
- TT HĐND huyện;
- L/đ UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Trung tâm VH, TT&TT (đưa tin);
- Trung tâm Dịch vụ NN;
- Công TTĐT huyện;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Huỳnh Văn Trường**