

Số: 05/KL-TTr

Ia Pa, ngày 28 tháng 10 năm 2016

KẾT LUẬN THANH TRA

Kết quả thanh tra trách nhiệm thực hiện pháp luật về tiếp công dân, kiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng

Thực hiện Quyết định số 624/QĐ-UBND ngày 13/11/2015 của Chủ tịch UBND huyện về việc phê duyệt Kế hoạch công tác thanh tra năm 2016, ngày 11/10/2016 Chánh Thanh tra huyện (*Phó Chánh Thanh tra phụ trách*) ban hành Quyết định số 07/QĐ-TTr về việc thanh tra trách nhiệm thực hiện pháp luật về tiếp công dân, kiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng, ngày 24/10/2016 đến ngày 24/10/2016. Đoàn thanh tra đã tiến hành thanh tra tại UBND xã Ia Kdăm (*UBND xã Chư Răng Ban pháp chế HĐND huyện giám sát nên Đoàn không thanh tra*).

Xét Báo cáo kết quả thanh tra số 05/BC-ĐTTr ngày 26/10/2016 của Trưởng đoàn thanh tra, Thanh tra huyện Kết luận như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

Xã Ia Kdăm là xã thuần nông kinh tế chủ yếu là lĩnh vực nông nghiệp trong đó phát triển chăn nuôi và trồng trọt là chủ yếu, sản xuất nông nghiệp phụ thuộc vào thiên nhiên (mưa) là chủ yếu, thời tiết không thuận lợi cho gieo trồng, khô hạn kéo dài, chưa chủ động hệ thống tưới tiêu. Các dịch vụ, thương mại chưa phát triển, hoạt động còn manh mún. Đồng bào dân tộc thiểu số (Ja Rai), chiếm trên 90% dân số của xã, trình độ dân trí thấp, chuyển dịch cây trồng, vật nuôi, áp dụng khoa học kỹ thuật vào lĩnh vực nông nghiệp chăn nuôi hầu như là chưa có gì. Mặc dù còn nhiều khó khăn nhưng với tinh thần đoàn kết. Dưới sự lãnh đạo của cấp ủy Đảng, giám sát của HĐND xã, phối hợp của UBMTTQVN xã và các tổ chức thành viên, UBND xã đã có nhiều cố gắng điều hành, chỉ đạo đạt được những kết quả nhất định quan trọng đó là các chương trình hỗ trợ của nhà nước được triển khai kịp thời đến nhân dân như: chương trình 135, CT XDNTM, Tam nông, dự án giảm nghèo Tây Nguyên... Phát triển kinh tế-xã hội luôn gắn liền với giữ ổn định chính trị, giữ vững QP-AN, đảm bảo ATTTXH. Công tác tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và nhiệm vụ địa phương được chú trọng, quan tâm góp phần nâng cao năng lực, hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA

1. Về tiếp công dân

a) Trách nhiệm thực hiện các quy định của pháp luật về tiếp công dân

- Địa điểm tiếp công dân được bố trí tại phòng một cửa, trụ sở UBND xã. Do Chủ tịch UBND xã phụ trách trực tiếp công tác tiếp công dân, giao cho chuyên viên tư pháp kiêm công tác tiếp công dân.

- Về cơ sở vật chất, trang thiết bị và các điều kiện cần thiết cho việc tiếp công dân: Bàn ghế, quạt điện, nước uống...

- Ban hành nội quy, quy chế: UBND xã chưa ban hành.

- Lịch tiếp công dân: Không có lịch tiếp định kỳ (vào sáng thứ 7 hằng tuần).

- Việc niêm yết các quy định chủ yếu của pháp luật về khiếu nại, về quyền và nghĩa vụ của người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; về nội quy, quy chế, lịch tiếp công dân: Chưa thực hiện niêm yết.

- Chế độ bồi dưỡng của cán bộ, công chức tiếp công dân: Chưa quan tâm, vì ngân sách còn hạn chế.

- Việc thực hiện các biện pháp bảo đảm an ninh trật tự, an toàn tại địa điểm tiếp công dân: UBND xã chưa có văn bản giao cho công an xã xây dựng kế hoạch giữ an ninh đảm bảo trật tự địa điểm tiếp công dân.

b) Thực hiện các quy định của pháp luật về tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã

- Tiếp công dân định kỳ (vào sáng thứ 7 hằng tuần) và khi có yêu cầu cấp thiết của Chủ tịch UBND xã: Chưa tổ chức.

- Chuẩn bị tài liệu phục vụ cho việc tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã: Chưa chuẩn bị tài liệu phục vụ cho Chủ tịch UBND xã tiếp công dân.

c) Thực hiện các quy định của pháp luật về theo dõi, tổng hợp tình hình khiếu nại, kiến nghị, phản ánh tại địa điểm tiếp công dân

- Về mở tiếp công dân: Đã mở sổ tiếp công dân nhưng còn sơ sài, chưa rõ ràng (không đúng theo mẫu theo Thông tư số 06/2014/TT-TTCP ngày 31/10/2014 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân)

- Công dân đến khiếu nại, kiến nghị, phản ánh: 02 lượt (tiếp công dân thường xuyên) đến trình bày, phản ánh; tình hình an ninh, trật tự tại địa điểm tiếp công dân đảm bảo.

2. Về giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh

- Trong năm 2015 tiếp nhận: 0 đơn

- Mở sổ theo dõi đơn: Chưa mở theo dõi đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

Trong năm 2015, UBND xã không tiếp nhận đơn từ nào nên không có hồ sơ để kiểm tra trách nhiệm thực hiện các quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

3. Thực hiện các quy định của pháp luật về ban hành các văn bản hướng dẫn thi hành pháp luật về khiếu nại, tố cáo theo thẩm quyền

- Ban hành văn bản thi hành pháp luật về khiếu nại, tố cáo: Không ban hành.

- Thực hiện các quy định của pháp luật về tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về khiếu nại, tố cáo

+ Về tuyên truyền, phổ biến pháp luật về khiếu nại, tố cáo: Chưa xây dựng kế hoạch.

+ Việc quán triệt, tập huấn các quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo cho cán bộ, công chức của UBND xã: Chưa tổ chức.

+ Việc tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo cho công dân đã phối hợp với Phòng Tư pháp, Thanh tra huyện tổ chức được 03 buổi phổ biến, tuyên truyền pháp luật lồng ghép trong đó có Luật khiếu nại, tố cáo được 277 lượt công dân.

+ Chất lượng, hiệu quả của việc tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về khiếu nại, tố cáo: Số công dân tham dự còn ít, chưa tập trung lắng nghe, chất lượng chưa cao.

- Về chế độ thông tin, báo cáo về giải quyết khiếu nại, tố cáo: Chưa quan tâm.

4. Về phòng, chống tham nhũng

- UBND xã đã xây dựng kế hoạch PCTN trên địa bàn xã năm 2015, kế hoạch thực hiện chiến lược quốc gia PCTN đến năm 2020, báo cáo tổng kết 10 thực hiện Luật PCTN

- Minh bạch tài sản, thu nhập năm 2015: Hồ sơ đảm bảo theo quy định (ban hành Quyết định phê duyệt người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập, quyết định lựa chọn hình thức công khai, kế hoạch công khai tổ chức công khai, biên bản tổ chức công khai. Lưu trữ hồ sơ theo quy định.

- Công khai, minh bạch trong mua sắm công và xây dựng cơ bản; quản lý dự án đầu tư xây dựng; tài chính và ngân sách nhà nước; huy động và sử dụng các khoản đóng góp của nhân dân; lĩnh vực nông nghiệp và phát triển nông thôn; thực hiện chính sách an sinh xã hội; báo cáo hằng năm về phòng, chống tham nhũng: Công khai tại cuộc họp giao ban của UBND xã

- Về chế độ thông tin, báo cáo về PCTN: chưa quan tâm.

5. Việc cán bộ, công chức nhận, nộp lại quà tặng

Thực hiện Quyết định 64/2007/QĐ-TTg ngày 10/5/2007 của Thủ tướng Chính phủ: Chưa phát hiện trường hợp nào nhận quà tặng, không có trường hợp nào nộp lại quà tặng.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

- Việc bố trí địa điểm, mua sắm thiết bị phục vụ tiếp công dân được quan tâm; đã xác định rõ trách nhiệm của Chủ tịch UBND xã trong công tác tiếp công dân, giao chuyên viên tư pháp kiêm công tác tiếp công dân

- Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng luôn được quan tâm.

2. Tồn tại

- Việc cập nhập các văn bản phục vụ cho tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng; nghiên cứu sâu văn bản để áp dụng vào chuyên môn còn hạn chế, bất cập.

- Ban hành các văn bản (nội quy, quy chế) tiếp công dân chưa quan tâm;

- Chưa tổ chức tiếp công dân định kỳ theo quy định.

- Việc mở sổ tiếp công dân còn sơ sài (chưa đúng mẫu quy định); chưa mở sổ theo dõi đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

- Công tác báo cáo, thống kê định kỳ về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng chưa quan tâm.

IV. KẾT LUẬN

Dưới sự chỉ đạo thường xuyên của Đảng uỷ, giám sát của Hội Đồng nhân dân xã, phối hợp của UBMTTQVN xã và các tổ chức thành viên, UBND xã đã quan tâm, chú trọng đến công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng bằng các biện pháp cụ thể, xử lý kịp thời, kiên quyết, góp phần quan trọng trong giữ vững an ninh trật tự, an toàn xã hội trên địa bàn xã. Tuy nhiên công tác tiếp công dân, báo cáo thống kê định kỳ về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và công tác phòng, chống tham nhũng chưa quan tâm.

V. KIẾN NGHỊ

Từ kết quả trên kiến nghị Chủ tịch UBND huyện chỉ đạo UBND xã Ia Kdăm như sau:

- Tổ chức tiếp công dân thường xuyên, định kỳ và đột xuất theo quy định của pháp luật về tiếp công dân; xây dựng nội quy, quy chế tiếp công dân; niêm yết nội quy, quy chế, lịch tiếp công dân; tiếp công dân áp dụng theo Thông tư số 06/2014/TT-TTCP ngày 31/10/2014 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân và các văn bản liên quan đến tiếp công dân;

- Tiếp nhận đơn phải phân loại, xử lý đơn đúng theo Thông tư số 07/2014/TT-TTCP ngày 31/10/2014 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh;

- Giải quyết khiếu nại áp dụng đúng theo Thông tư số 07/2013/TT-TTCP ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình giải quyết khiếu nại hành chính; Thông tư số 02/2016/TT-TTCP ngày 20/10/2016 của Thanh tra Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 07/2013/TT-TTCP ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình giải quyết khiếu nại hành chính và các văn bản liên quan đến giải quyết khiếu nại;

- Giải quyết tố cáo áp dụng đúng theo Thông tư số 06/2013/TT-TTCP ngày 30/9/2013 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình giải quyết tố cáo và các văn bản liên quan đến giải quyết tố cáo;

- Chế độ báo cáo áp dụng đúng theo Thông tư số 03/2013/TT-TTCP ngày 10/6/2013 của Thanh tra Chính phủ quy định chế độ báo cáo công tác thanh tra, giải

quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng và các văn bản liên quan đến báo cáo, thống kê;

- Tăng cường sự giám sát của HĐND xã, phối hợp của UBMTTQVN xã và các tổ chức thành viên trong quản lý nhà nước về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng.

Trên đây là Kết luận thanh tra trách nhiệm thực hiện pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng. Thanh tra huyện kính trình Chủ tịch UBND huyện xem xét, cho ý kiến./.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh;
- UBND huyện;
- Công thông tin điện tử của UBND huyện;
- UBKT Huyện ủy;
- UBND xã Ia Kdăm;
- Lưu HS.

**KT. CHÁNH THANH TRA
PHÓ CHÁNH THANH TRA**



Trương Nguyên Hảo