

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ một số nội dung Quy chế làm việc
của UBND huyện Ia Pa khóa IV, nhiệm kỳ 2016 - 2021**

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 09/2017/NĐ-CP ngày 09/02/2017 của Chính phủ quy định chi tiết việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 201/QĐ-UBND ngày 20/10/2016 của UBND huyện ban hành Quy chế làm việc của UBND huyện Ia Pa, khóa IV, nhiệm kỳ 2016 - 2021;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND-UBND huyện,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ một số nội dung Quy chế làm việc của UBND huyện Ia Pa khóa IV, nhiệm kỳ 2016 - 2021 ban hành kèm theo Quyết định số 201/QĐ-UBND ngày 20/10/2016 của UBND huyện, cụ thể như sau:

1. Bổ sung Điểm g, Khoản 2 Điều 4:

g) Thực hiện quyền phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí; trường hợp không thể thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí thì ủy quyền bằng văn bản cho Phó Chủ tịch theo quy định của pháp luật.

2. Sửa đổi, bổ sung Điều 7:

- **Sửa đổi Điều 7:** Nguyên tắc hoạt động của các cơ quan chuyên môn; trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, *Chủ tịch UBND các xã.*

- **Sửa đổi Khoản 1, Điều 7:** Các cơ quan chuyên môn huyện, *UBND các xã* phải đảm bảo việc tham mưu thực hiện chức năng, nhiệm vụ của ngành, lĩnh vực, *địa bàn* trên tổng thể, toàn diện và quán xuyên được công tác quản lý nhà nước liên quan đến ngành, lĩnh vực, *địa bàn* của mình.

- **Sửa đổi Khoản 4, Điều 7:** Trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan chuyên môn, *Chủ tịch UBND các xã.*

- **Bổ sung Điểm d, Khoản 4, Điều 7:** Chịu trách nhiệm cá nhân trước UBND huyện... *Trường hợp thực hiện nhiệm vụ được giao chậm trễ, hoặc không thực hiện mà không có báo cáo nêu lý do, để bị đôn đốc, nhắc nhở (bằng*

văn bản) từ 03 lần trở lên thì tùy theo mức độ, yêu cầu phải tổ chức kiểm điểm, hoặc bị xử lý kỷ luật (nếu đến mức phải xem xét xử lý).

3. Sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ một số nội dung Điều 8: Trách nhiệm riêng của Chánh Văn phòng:

- **Bổ sung Khoản 3, Điều 8:** Đẩy mạnh cải cách hành chính trong nội bộ cơ quan Văn phòng... Tổ chức hoạt động theo cơ chế “một cửa”, “Một cửa liên thông” của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện. *Theo dõi, tổ chức phối hợp với các cơ quan có liên quan kiểm tra công tác cải cách hành chính tại các cơ quan, UBND các xã.*

- **Sửa đổi Khoản 4, Điều 8:** Tổ chức việc cung cấp thông tin phục vụ chỉ đạo, điều hành của UBND huyện, Chủ tịch, các Phó Chủ tịch. Chịu trách nhiệm về việc cung cấp, cập nhật, *liên kết thông tin lên Trang thông tin điện tử của UBND các xã và Cổng thông tin điện tử của UBND huyện* theo quy định.

- **Bãi bỏ Khoản 7, Điều 8.**

4. Sửa đổi, bổ sung Khoản 4, Điều 12: Căn cứ chương trình công tác tháng... và thông báo (trên lịch điện tử của Phần mềm QLVBDH) để các tổ chức, cá nhân biết, thực hiện. Các tổ chức, cá nhân khi có yêu cầu làm việc với Chủ tịch, các Phó Chủ tịch phải đăng ký trước Văn phòng, chậm nhất 01 ngày trước ngày làm việc. *Trường hợp đột xuất cần xin ý kiến thì đăng ký qua Văn phòng để Văn phòng xin ý kiến Chủ tịch để sắp xếp công việc.*

Điều 2. Các nội dung khác thực hiện theo Quyết định số 201/QĐ-UBND ngày 20/10/2016 của UBND huyện về việc ban hành Quy chế làm việc của UBND huyện Ia Pa, khóa IV, nhiệm kỳ 2016 - 2021.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Ủy viên UBND huyện, Trưởng các phòng ban thuộc UBND huyện, Chủ tịch UBND các xã và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. *./.* KM

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- VP UBND tỉnh;
- TT Huyện ủy;
- TT HĐND huyện;
- Các Ban HĐND huyện;
- TAND, VKSND huyện;
- Mặt trận và đoàn thể huyện;
- Công TTĐT huyện;
- Lưu: VT, CV.



Nguyễn Thế Hùng