

Số: 36 /NQ-HĐND

Ia Pa, ngày 18 tháng 8 năm 2021

NGHỊ QUYẾT

**Ban hành Quy chế hoạt động của HĐND huyện Ia Pa
khóa V, nhiệm kỳ 2021 - 2026**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2015;

Xét Tờ trình số 10/TTr-HĐND ngày 10/8/2021 của Thường trực HĐND huyện về việc đề nghị ban hành Quy chế hoạt động của HĐND huyện Ia Pa khóa V, nhiệm kỳ 2021 - 2026; kết quả thẩm tra của Ban Pháp chế HĐND huyện và ý kiến thảo luận của đại biểu tại Kỳ họp.

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Ban hành kèm theo Nghị quyết này Quy chế hoạt động của HĐND huyện Ia Pa khóa V, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

Điều 2. Thường trực HĐND huyện, các Ban HĐND huyện, các Tổ đại biểu HĐND huyện, Đại biểu HĐND huyện, Văn phòng HĐND-UBND huyện và các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Nghị quyết này.

Nghị quyết này đã được HĐND huyện Ia Pa khóa V, Kỳ họp thứ Hai thông qua ngày 18/8/2021 và có hiệu lực kể từ ngày ký. *Được*

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- TT HĐND tỉnh;
- TT Huyện ủy;
- TT HĐND huyện;
- UBND huyện;
- Ủy ban MTTQVN huyện;
- Các phòng ban huyện;
- TT HĐND các xã;
- Lưu: VT, HĐ.

CHỦ TỊCH



Võ Anh Tuấn

QUY CHẾ

Hoạt động của HĐND huyện Ia Pa khóa V, nhiệm kỳ 2021 - 2026
(Ban hành kèm theo Nghị quyết số 36 NQ-HĐND ngày 18/8/2021 của HĐND huyện)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

1. Quy chế này quy định nội dung cụ thể về nhiệm vụ, quyền hạn, phương thức hoạt động, mối quan hệ công tác, điều kiện đảm bảo hoạt động của Hội đồng nhân dân (HĐND), Thường trực HĐND, các Ban HĐND, Tổ đại biểu HĐND, đại biểu HĐND huyện Ia Pa khóa V, nhiệm kỳ 2021 - 2026; mối quan hệ giữa Thường trực HĐND huyện, các Ban HĐND huyện với UBND huyện; mối quan hệ giữa HĐND huyện với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện và các tổ chức thành viên của Mặt trận.

2. Ngoài những quy định nêu tại Quy chế này, hoạt động và mối quan hệ công tác của HĐND, Thường trực HĐND, các Ban HĐND, Tổ đại biểu HĐND, đại biểu HĐND huyện Ia Pa khóa V, nhiệm kỳ 2021 - 2026 còn phải tuân thủ quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019, Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2015, hướng dẫn của Ủy ban Thường vụ Quốc hội và các văn bản quy phạm pháp luật khác có liên quan.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy chế này áp dụng đối với HĐND, Thường trực HĐND, các Ban HĐND, Tổ đại biểu HĐND, đại biểu HĐND huyện Ia Pa khóa V, nhiệm kỳ 2021 - 2026 và các tổ chức, cá nhân có liên quan đến hoạt động của HĐND, các cơ quan của HĐND và đại biểu HĐND huyện.

Chương II NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA HĐND HUYỆN

Điều 3. Cơ cấu tổ chức và nguyên tắc làm việc của HĐND huyện

1. HĐND huyện khóa V, nhiệm kỳ 2021 - 2026 gồm 32 đại biểu được bầu tại 09 đơn vị bầu cử tại địa bàn 9 xã thuộc huyện, là cơ quan quyền lực Nhà nước ở địa phương, đại diện cho ý chí, nguyện vọng và quyền làm chủ của Nhân dân trên địa bàn huyện, chịu trách nhiệm trước Nhân dân và cơ quan Nhà nước cấp trên.

2. HĐND huyện quyết định các vấn đề của địa phương do Luật định, giám sát việc thực thi Hiến pháp, pháp luật ở địa phương và việc thực hiện Nghị quyết của HĐND huyện.

3. Các cơ quan của HĐND huyện gồm có Thường trực HĐND huyện, 03 Ban: Ban Pháp chế, Ban Kinh tế - Xã hội, Ban Dân tộc và 09 Tổ đại biểu HĐND huyện được tổ chức và hoạt động tại 09 xã theo quy định của pháp luật.

4. HĐND huyện hoạt động theo chế độ Hội nghị và quyết định theo đa số.

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của HĐND huyện

1. HĐND huyện thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo Điều 26 Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015, khoản 26 Điều 2 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019 và các quy định pháp luật khác có liên quan.

2. HĐND huyện thực hiện hoạt động giám sát theo quy định tại Mục 1, Chương III Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2015.

3. HĐND huyện, đại biểu HĐND huyện thực hiện việc tiếp công dân theo quy định của Luật Tiếp công dân năm 2013.

Điều 5. Kỳ họp HĐND huyện

1. HĐND huyện tổ chức kỳ họp thường lệ mỗi năm 02 lần vào giữa năm và cuối năm. Trường hợp cần thiết, theo đề nghị của Thường trực HĐND huyện, Chủ tịch UBND huyện hoặc ít nhất một phần ba tổng số đại biểu HĐND huyện yêu cầu và đảm bảo các điều kiện theo quy định của pháp luật thì tổ chức kỳ họp chuyên đề.

2. HĐND huyện họp công khai. Trường hợp cần thiết, theo đề nghị của Thường trực HĐND huyện, Chủ tịch UBND huyện hoặc ít nhất một phần ba tổng số đại biểu HĐND huyện yêu cầu và đảm bảo các điều kiện theo quy định của pháp luật thì họp kín.

3. Việc chuẩn bị triệu tập, chủ tọa, điều hành các hoạt động tại kỳ họp HĐND huyện thực hiện theo quy định từ Điều 79 đến Điều 92 Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015 và khoản 26 Điều 2, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019.

4. Tại kỳ họp HĐND, việc chất vấn và trả lời chất vấn thực hiện theo Điều 96 Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015 và Điều 60 Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2015.

5. HĐND huyện tổ chức lấy phiếu tín nhiệm, bỏ phiếu tín nhiệm đối với các chức danh do HĐND huyện bầu tại kỳ họp HĐND huyện theo quy định của pháp luật.

6. Đại biểu HĐND huyện, đại biểu khách mời là đại diện các cơ quan Nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội của huyện có trách nhiệm tham

dự đầy đủ các kỳ họp, nếu vì lý do đặc biệt không thể tham gia thì phải báo cáo Chủ tịch HĐND huyện xem xét, quyết định.

Văn phòng HĐND-UBND huyện thông báo công khai danh sách đại biểu vắng mặt vào đầu và cuối các buổi làm việc của kỳ họp.

7. Đại biểu HĐND huyện đến dự kỳ họp HĐND huyện mang trang phục và đeo phù hiệu đại biểu HĐND theo yêu cầu tại Giấy triệu tập; không được mang theo các loại vũ khí, vật liệu dễ cháy nổ vào hội trường, ngồi đúng vị trí bảng tên đại biểu đã được sắp xếp.

8. Vị trí chỗ ngồi của đại biểu HĐND huyện (trừ Chủ tọa kỳ họp) được sắp xếp theo Tổ đại biểu và luân phiên thay đổi ở các kỳ họp.

9. Khi đi họp, đại biểu mang theo tài liệu đã được gửi trước và quản lý, sử dụng tài liệu kỳ họp theo quy định. Đại biểu có trách nhiệm nghiên cứu trước tài liệu và tham gia ý kiến tại kỳ họp.

10. Đại biểu đến họp đúng giờ, thực hiện báo danh qua bộ phận điểm danh (Văn phòng HĐND-UBND huyện). Trường hợp đại biểu không thể đến dự kỳ họp, phải báo cáo bằng văn bản và được sự đồng ý của Chủ tịch HĐND huyện. Nếu vắng mặt trong 01 phiên họp hoặc đến họp muộn phải báo cáo với Tổ trưởng Tổ đại biểu để báo cáo với Chủ tọa hoặc Thư ký kỳ họp.

11. Văn phòng HĐND-UBND huyện có trách nhiệm tham mưu, chuẩn bị các điều kiện để tổ chức và phục vụ kỳ họp theo đúng quy định.

Điều 6. Chuẩn bị kỳ họp HĐND huyện

1. Chậm nhất 45 ngày, trước ngày tổ chức kỳ họp thường lệ, Thường trực HĐND huyện chủ trì với Chủ tịch UBND huyện, Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện, Viện trưởng Viện Kiểm sát nhân dân, Chánh án Tòa án nhân dân, Chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự, các Ban HĐND huyện và các đơn vị liên quan để bàn, thống nhất dự kiến nội dung, chương trình và những vấn đề liên quan đến kỳ họp.

2. Thường trực HĐND huyện phân công các Ban HĐND huyện thẩm tra dự thảo nghị quyết, báo cáo, đề án liên quan đến lĩnh vực Ban phụ trách.

3. Văn phòng HĐND-UBND huyện đảm bảo các điều kiện phục vụ kỳ họp; phân công Tổ thư ký thực hiện công tác Thư ký tại các kỳ họp.

Điều 7. Theo dõi, đôn đốc việc chuẩn bị báo cáo và các tài liệu trình HĐND huyện

1. Chậm nhất 15 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp HĐND huyện, cơ quan trình dự thảo nghị quyết, báo cáo, đề án gửi đến các Ban HĐND huyện được phân công thẩm tra để thẩm tra. Các Ban HĐND huyện không tiến hành thẩm tra dự thảo nghị quyết khi chưa đủ các tài liệu trong hồ sơ hoặc hồ sơ gửi không đúng thời hạn theo quy định.

2. Chậm nhất 10 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp HĐND huyện, các Ban HĐND huyện tổ chức họp thẩm tra các dự thảo nghị quyết, báo cáo, đề án và gửi kết quả thẩm tra đến Thường trực HĐND huyện.

3. Tài liệu phục vụ kỳ họp HĐND huyện phải được gửi đến đại biểu HĐND chậm nhất 05 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp, trừ trường hợp pháp luật có quy định khác. Đồng thời, tài liệu cũng sẽ được gửi qua địa chỉ mail công vụ của đại biểu và đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của huyện chậm nhất là 05 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp (trừ những đại biểu không có địa chỉ mail công vụ); các đại biểu tự tải xuống và nghiên cứu.

4. Chủ tịch HĐND huyện quyết định những tài liệu được lưu hành tại kỳ họp HĐND huyện.

5. Nghị quyết, văn bản, các tài liệu khác của mỗi kỳ họp HĐND huyện được lưu trữ theo quy định của pháp luật về lưu trữ.

Điều 8. Thảo luận Tổ trong các kỳ họp HĐND huyện

Việc thảo luận Tổ trong các kỳ họp HĐND huyện được thực hiện theo cách thức sau:

1. Thường trực HĐND huyện giúp Chủ tọa kỳ họp quyết định việc phân các tổ để thảo luận các nội dung trình tại kỳ họp. Mỗi tổ bao gồm các đại biểu thuộc tổ theo Nghị quyết số 30/NQ-HĐND ngày 08/7/2021 của Thường trực HĐND huyện và các đại biểu khách mời nhưng không quá 30 người/tổ.

2. Thường trực HĐND huyện giúp Chủ tọa kỳ họp quyết định Tổ trưởng, Tổ phó các tổ thảo luận, phân công cán bộ, công chức Văn phòng HĐND-UBND huyện giúp các tổ thảo luận tổng hợp các nội trình tại các kỳ họp HĐND huyện.

3. Tổ trưởng điều hành thảo luận, mỗi đại biểu thuộc tổ có thể phát biểu nhiều lần nhưng mỗi lần không quá 10 phút.

4. Trước thời hạn kết thúc thảo luận tổ 30 phút, tổ trưởng tóm tắt các nội dung thảo luận, góp ý và biểu quyết thông qua, giúp Thư ký kỳ họp thuận lợi trong việc tổng hợp các ý kiến của đại biểu tham gia thảo luận tại tổ.

5. Tổ trưởng thay mặt các tổ hoặc cử thành viên trong tổ tham gia phát biểu tại kỳ họp đã được các đại biểu quan tâm thảo luận tại tổ.

Điều 9. Trình tự thông qua dự thảo nghị quyết, báo cáo, đề án tại kỳ họp HĐND huyện

1. Đại diện cơ quan, tổ chức trình dự thảo nghị quyết, báo cáo, đề án thuyết trình trước kỳ họp HĐND huyện.

2. Đại diện Ban HĐND huyện được phân công thẩm tra dự thảo nghị quyết, báo cáo, đề án trình bày báo cáo kết quả thẩm tra.

3. HĐND huyện thảo luận. Trong quá trình thảo luận trước khi thông qua nghị quyết, chủ tọa có thể nêu những vấn đề còn ý kiến khác nhau để HĐND huyện xem xét, quyết định. Khi xét thấy cần thiết, chủ tọa yêu cầu cơ quan hữu quan báo cáo giải trình những vấn đề mà đại biểu HĐND huyện quan tâm.

4. Thường trực HĐND huyện chỉ đạo các Ban HĐND huyện được phân công thẩm tra chủ trì, phối hợp với hợp với cơ quan tổ chức trình và Phòng Tư

pháp (đối với dự thảo nghị quyết quy phạm pháp luật) giải trình, tiếp thu, chỉnh sửa dự thảo nghị quyết.

3. HĐND huyện biểu quyết thông qua dự thảo nghị quyết, đề án, báo cáo bằng cách biểu quyết từng vấn đề, sau đó biểu quyết toàn bộ hoặc biểu quyết toàn bộ một lần.

Điều 10. Biểu quyết tại phiên họp toàn thể

1. HĐND huyện quyết định các vấn đề tại phiên họp toàn thể bằng hình thức biểu quyết. Đại biểu HĐND huyện có quyền biểu quyết tán thành, không tán thành hoặc không biểu quyết. Đại biểu HĐND huyện không được biểu quyết thay cho đại biểu HĐND khác.

2. HĐND huyện quyết định áp dụng một trong các hình thức biểu quyết sau:

a) Biểu quyết công khai bằng hình thức giơ tay.

b) Biểu quyết bằng hình thức bỏ phiếu kín.

3. Trình tự biểu quyết tại phiên họp toàn thể được tiến hành như sau:

a) Chủ tọa phiên họp nêu rõ nội dung cần biểu quyết.

b) Đại biểu HĐND huyện biểu quyết.

c) Chủ tọa phiên họp công bố kết quả biểu quyết trong trường hợp biểu quyết bằng giơ tay. Trưởng Ban kiểm phiếu báo cáo kết quả biểu quyết trong trường hợp biểu quyết bằng bỏ phiếu kín.

4. Vấn đề đã được HĐND biểu quyết thông qua có thể biểu quyết lại hoặc theo đề nghị của đại biểu HĐND huyện hoặc cơ quan, tổ chức trình dự thảo nghị quyết, báo cáo, đề án để trình HĐND huyện xem xét, quyết định theo trình tự sau:

a) Chủ tọa kỳ họp trình HĐND huyện nêu nội dung biểu quyết lại.

b) HĐND huyện xem xét, thông qua việc biểu quyết lại.

Việc biểu quyết lại được tiến hành khi có quá nửa tổng số đại biểu HĐND huyện biểu quyết tán thành.

5. Trình tự HĐND huyện xem xét, quyết định vấn đề đã được HĐND huyện quyết định biểu quyết lại như sau:

a) Chủ tọa kỳ họp trình HĐND huyện nội dung vấn đề cần biểu quyết lại.

b) HĐND huyện thảo luận, biểu quyết thông qua nội dung vấn đề cần biểu quyết lại.

Điều 11. Thông tin về kỳ họp HĐND huyện

1. Chậm nhất 10 ngày, trước ngày khai mạc kỳ họp thường lệ và chậm nhất 03 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp chuyên đề của HĐND huyện, Văn phòng HĐND-UBND huyện có trách nhiệm thông báo trên các phương tiện thông tin đại chúng về dự kiến nội dung, chương trình và thời gian tổ chức kỳ họp.

2. Phiên khai mạc, phiên bế mạc kỳ họp HĐND huyện, phiên chất vấn và trả lời chất vấn, trả lời kiến nghị của cử tri tại kỳ họp được phát thanh trực tiếp.

3. Đại diện cơ quan báo, đài được tạo điều kiện thuận lợi để tham dự, đưa tin về các phiên họp công khai tại kỳ họp HĐND huyện và bảo đảm việc đưa tin chính xác, khách quan theo quy định của pháp luật.

Điều 12. Hoạt động sau kỳ họp HĐND huyện

1. Văn phòng HĐND-UBND huyện có trách nhiệm hoàn chỉnh các nghị quyết, báo cáo, biên bản của kỳ họp trình Chủ tịch HĐND huyện hoặc Chủ tọa kỳ họp ký chứng thực và phát hành theo Điều 86 Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015.

2. Thường trực HĐND huyện xây dựng kế hoạch và tổ chức cho đại biểu HĐND huyện tiếp xúc cử tri để báo cáo với cử tri về kết quả kỳ họp, phổ biến và giải thích các nghị quyết của HĐND huyện, vận động và cùng với Nhân dân thực hiện các nghị quyết đó.

Chương III

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA THƯỜNG TRỰC HĐND HUYỆN

Điều 13. Nhiệm vụ, quyền hạn và nguyên tắc làm việc

1. Thường trực HĐND huyện là cơ quan thường trực của HĐND huyện, thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Điều 104 Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015, Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2015, các quy định khác của pháp luật có liên quan và quy định tại Quy chế này; chịu trách nhiệm và báo cáo công tác trước HĐND huyện.

2. Thường trực HĐND huyện gồm Chủ tịch HĐND huyện, một Phó Chủ tịch HĐND huyện và các Ủy viên là Trưởng các Ban HĐND huyện.

3. Thường trực HĐND huyện thực hiện hoạt động giám sát theo Mục 2 Chương III Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2015.

4. Thường trực HĐND huyện làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số. Đồng thời phát huy trách nhiệm của người đứng đầu và cá nhân các Ủy viên trong tập thể Thường trực HĐND huyện đối với công việc theo lĩnh vực được phân công phụ trách.

Điều 14. Phiên họp Thường trực HĐND huyện

1. Phiên họp Thường trực HĐND huyện được tổ chức thường kỳ mỗi tháng một lần, vào khoảng thời gian từ ngày 10 đến ngày 15 hàng tháng. Việc tổ chức phiên họp thực hiện theo Điều 106 Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015.

2. Trước ngày 10 hàng tháng, các Ủy viên Thường trực HĐND huyện gửi đề xuất nội dung cần thảo luận, quyết định tại phiên họp Thường trực HĐND huyện đến Văn phòng HĐND-UBND huyện. Văn phòng HĐND-UBND huyện

có trách nhiệm tổng hợp nội dung và xây dựng chương trình phiên họp xin ý kiến Phó Chủ tịch HĐND huyện trước khi trình Chủ tịch HĐND huyện quyết định.

3. Giữa hai phiên họp thường kỳ của Thường trực HĐND huyện, nếu phát sinh vấn đề cấp bách, quan trọng cần phải có ý kiến thống nhất của tập thể Thường trực HĐND huyện thì Chánh Văn phòng HĐND-UBND huyện báo cáo Chủ tịch HĐND huyện quyết định tổ chức phiên họp Thường trực HĐND huyện đột xuất. Những vấn đề cấp bách nhưng không quan trọng thì Chánh Văn phòng HĐND-UBND huyện xin ý kiến Phó Chủ tịch HĐND huyện để tổ chức lấy ý kiến thành viên Thường trực HĐND huyện bằng văn bản.

4. Trong các phiên họp thường kỳ hoặc đột xuất, Thường trực HĐND huyện có thể yêu cầu các cơ quan, tổ chức, cá nhân giải trình các vấn đề liên quan đến nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực HĐND huyện theo khoản 4, Điều 104 Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015 và Điều 72 Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2015 hoặc trả lời chất vấn của đại biểu HĐND huyện theo Điều 69 Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2015.

5. Ngoài các phiên họp thường kỳ hoặc đột xuất, Thường trực HĐND huyện tổ chức họp giao ban với Lãnh đạo các Ban HĐND huyện và lãnh đạo Văn phòng HĐND-UBND huyện mỗi tuần 01 lần vào sáng hoặc chiều thứ Hai hàng tuần, trường hợp trùng ngày nghỉ lễ thì chuyển sang ngày tiếp theo. Chủ tịch HĐND huyện chủ trì cuộc họp giao ban hoặc ủy quyền cho Phó Chủ tịch HĐND huyện chủ trì. Chánh Văn phòng HĐND-UBND huyện phân công công chức thực hiện công tác thư ký các phiên họp, buổi họp giao ban.

6. Ý kiến kết luận của chủ trì các phiên họp Thường trực HĐND huyện được lập thành văn bản gửi đến đại biểu HĐND huyện và các cơ quan liên quan để biết, triển khai thực hiện.

Điều 15. Nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực HĐND huyện trong công tác chuẩn bị, triệu tập kỳ họp HĐND huyện

1. Chủ trì, phối hợp với UBND huyện chuẩn bị dự kiến nội dung, chương trình kỳ họp theo đề nghị của Chủ tịch UBND huyện, Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện, Viện trưởng Viện Kiểm sát nhân dân, Chánh án Tòa án nhân dân, Chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự, các Ban HĐND huyện, đại biểu HĐND huyện.

2. Quyết định triệu tập kỳ họp HĐND huyện, công bố dự kiến nội dung, chương trình kỳ họp; phân công các Ban HĐND huyện thẩm tra các dự thảo nghị quyết, báo cáo, đề án theo lĩnh vực Ban phụ trách.

3. Chủ trì, phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri ở địa phương để báo cáo tại kỳ họp. Chuẩn bị báo cáo giám sát việc giải quyết kiến nghị của cử tri.

4. Tổng hợp ý kiến chất vấn của đại biểu HĐND huyện và trả lời chất vấn giữa hai kỳ họp.

5. Phối hợp với UBND huyện trong việc chuẩn bị các dự thảo nghị quyết của HĐND huyện.

6. Đôn đốc các cơ quan, tổ chức hữu quan gửi tài liệu kỳ họp đúng thời hạn quy định.

Điều 16. Nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực HĐND huyện trong đôn đốc, kiểm tra, giám sát UBND huyện, các cơ quan nhà nước khác ở địa phương thực hiện nghị quyết HĐND huyện

1. Yêu cầu UBND huyện, các cơ quan Nhà nước khác ở địa phương báo cáo trực tiếp hoặc bằng văn bản về tình hình thực hiện nghị quyết HĐND huyện, thi hành các biện pháp cần thiết để đảm bảo thực hiện nghị quyết HĐND huyện.

2. Tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện nghị quyết HĐND huyện.

3. Xem xét, quyết định điều chỉnh, bổ sung những biện pháp nhằm đảm bảo thực hiện nghị quyết HĐND huyện theo đề nghị của UBND huyện, các Ban HĐND huyện và báo cáo HĐND huyện tại kỳ họp gần nhất.

Điều 17. Nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực HĐND huyện trong điều hòa, phối hợp hoạt động của các Ban HĐND huyện

1. Thường trực HĐND huyện chỉ đạo, điều hòa, phối hợp hoạt động của các Ban HĐND huyện.

2. Phân công các Ban HĐND huyện thẩm tra dự thảo nghị quyết, báo cáo, đề án trình HĐND huyện. Dự các phiên họp thẩm tra của các Ban HĐND huyện khi cần thiết.

Trước khi tổ chức kỳ họp thường lệ hoặc kỳ họp chuyên đề, Thường trực HĐND huyện tổ chức họp để nghe các Ban HĐND huyện báo cáo kết quả thẩm tra các dự thảo nghị quyết, báo cáo, đề án trình tại kỳ họp do Thường trực HĐND huyện phân công.

3. Phân công các Ban HĐND huyện tham gia hoạt động đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện nghị quyết HĐND huyện và một số công việc khác.

4. Phân công các Ban HĐND huyện thực hiện một số nội dung thuộc chương trình giám sát của HĐND huyện và Thường trực HĐND huyện; xem xét kết quả giám sát của các Ban khi xét thấy cần thiết.

5. Tham dự các cuộc họp của các Ban HĐND huyện.

6. Tổ chức và chủ trì các cuộc họp giao ban của Thường trực HĐND huyện với các Ban HĐND huyện khi cần thiết.

7. Giữ mối liên hệ với đại biểu HĐND huyện; chỉ đạo hoạt động của các Tổ đại biểu HĐND huyện.

Điều 18. Phiên họp đột xuất của Thường trực HĐND huyện

Thường trực HĐND huyện họp đột xuất trong các trường hợp sau đây:

1. Để cho ý kiến về việc bắt, giam giữ, khởi tố đại biểu HĐND huyện, khám xét nơi ở và nơi làm việc của đại biểu HĐND huyện theo đề nghị và báo cáo của cơ quan liên quan.

2. Để cho ý kiến về việc yêu cầu cơ quan có thẩm quyền tạm đình chỉ thi hành ngay một phần hoặc toàn bộ văn bản quy phạm pháp luật có dấu hiệu trái với Hiến pháp, Luật, văn bản của cơ quan Nhà nước cấp trên, nghị quyết của HĐND huyện và ảnh hưởng xấu đến quốc phòng, an ninh, sản xuất và đời sống của Nhân dân.

3. Ngoài ra, Thường trực HĐND huyện có thể họp đột xuất theo đề nghị của Chủ tịch HĐND huyện, Chủ tịch UBND huyện và ít nhất một phần ba tổng số đại biểu HĐND yêu cầu.

Điều 19. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy viên Thường trực HĐND huyện

Các Ủy viên Thường trực HĐND huyện thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo Điều 105 Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015 và Quy chế hoạt động của HĐND huyện khóa V, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

Điều 20. Ký chứng thực, ban hành các văn bản của Thường trực HĐND huyện

1. Chủ tịch HĐND huyện ký chứng thực nghị quyết của HĐND huyện, Thường trực HĐND huyện.

2. Phó Chủ tịch HĐND huyện ký các văn bản của Thường trực HĐND huyện theo lĩnh vực được phân công phụ trách.

3. Chánh Văn phòng HĐND-UBND huyện thừa lệnh Chủ tịch HĐND huyện ký các văn bản truyền đạt, thông báo ý kiến của Thường trực HĐND huyện, Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND huyện; các loại giấy mời, công văn, kế hoạch, chương trình làm việc của Thường trực HĐND huyện sau khi có ý kiến thống nhất của Chủ tịch HĐND huyện.

Điều 21. Mối quan hệ công tác giữa Thường trực HĐND huyện với các cơ quan tỉnh và địa phương

1. Thường trực HĐND huyện báo cáo công tác với Thường trực HĐND tỉnh và UBND tỉnh.

2. Thường trực HĐND huyện giữ mối liên hệ và phối hợp công tác với Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện; định kỳ mỗi năm hai lần thông báo cho Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện về hoạt động của HĐND huyện. Đồng thời thực hiện nghiêm túc các nội dung theo quy chế phối hợp công tác giữa hai bên.

3. Thường trực HĐND huyện giữ mối liên hệ và phối hợp công tác với Tổ đại biểu HĐND tỉnh ứng cử tại huyện.

4. UBND huyện, Viện Kiểm sát nhân dân, Tòa án nhân dân, Chi cục Thi hành án dân sự huyện, người đứng đầu cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện và các cơ quan, tổ chức liên quan có trách nhiệm chuẩn bị các dự án, đề

án, báo cáo thuộc nội dung chương trình kỳ họp HĐND huyện, phiên họp Thường trực HĐND huyện theo sự phân công của Thường trực HĐND huyện.

Điều 22. Nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực HĐND huyện trong công tác tiếp công dân

1. Thường trực HĐND huyện thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn tiếp công dân theo quy định tại Điều 107 Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015.

2. Thường trực HĐND huyện chủ trì, phối hợp với UBND huyện tổ chức tiếp công dân định kỳ vào ngày 15 hàng tháng (nếu trùng vào ngày nghỉ, ngày lễ thì tiếp vào ngày làm việc liền kề).

3. Mời Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện, các cơ quan, đơn vị có liên quan tham dự tiếp công dân tại Trụ sở tiếp công dân huyện theo Kế hoạch tiếp công dân của Thường trực HĐND huyện.

Chương IV
NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA CÁC BAN CỦA HĐND HUYỆN

Điều 23. Cơ cấu tổ chức các Ban HĐND huyện

HĐND huyện quyết định thành lập 03 Ban gồm: Ban Pháp chế, Ban Kinh tế - Xã hội, Ban Dân tộc, trong đó: Ban Pháp chế, Ban Dân tộc có Trưởng ban kiêm nhiệm, 01 Phó Trưởng ban là đại biểu chuyên trách và 03 Ủy viên là đại biểu HĐND huyện hoạt động kiêm nhiệm; Ban Kinh tế - Xã hội có Trưởng ban, 01 Phó Trưởng ban là đại biểu chuyên trách và 05 Ủy viên là đại biểu HĐND huyện hoạt động kiêm nhiệm. Ủy viên của các Ban HĐND huyện được Thường trực HĐND huyện quyết định phê chuẩn tại Nghị quyết số 31/NQ-HĐND, Nghị quyết số 32/NQ-HĐND, Nghị quyết số 33/NQ-HĐND ngày 08/7/2021.

Điều 24. Nhiệm vụ, quyền hạn của các Ban HĐND huyện

1. Các Ban HĐND huyện thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định từ Điều 108 đến Điều 111 Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015.

2. Các Ban HĐND huyện thực hiện hoạt động giám sát theo quy định tại Mục 3, Chương III Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2015.

3. Ngoài khoản 1, 2 Điều này, các Ban HĐND huyện có trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ sau:

a) Căn cứ vào Kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ và Chương trình giám sát năm sau của HĐND huyện, các Ban HĐND huyện xây dựng chương trình công tác tháng, quý và cả năm.

b) Đề xuất chương trình giám sát của HĐND huyện theo Điều 58 Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2015.

c) Mỗi quý một lần, các Ban HĐND huyện tổ chức họp để đánh giá việc thực hiện chương trình công tác thời gian qua, bàn nhiệm vụ thời gian đến và

báo cáo kết quả hoạt động về Thường trực HĐND huyện. Trong trường hợp cần thiết, các Ban HĐND huyện có thể họp đột xuất, 6 tháng, cuối mỗi năm và cuối nhiệm kỳ, các Ban họp sơ kết, tổng kết đánh giá hoạt động của Ban.

4. Các Ban HĐND huyện phối hợp công tác và trao đổi kinh nghiệm hoạt động về những vấn đề có liên quan.

5. Các Ban HĐND huyện có trách nhiệm phối hợp với các Ban HĐND tỉnh khi các cơ quan này về công tác tại địa phương.

6. Ban HĐND huyện cử thành viên tham gia hoạt động của Thường trực HĐND huyện theo yêu cầu của Thường trực HĐND huyện.

7. Căn cứ Kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ và Chương trình giám sát năm sau của HĐND huyện và Thường trực HĐND huyện, các Ban HĐND huyện chủ động xây dựng chương trình công tác của Ban.

Điều 25. Trách nhiệm của Trưởng ban, Phó Trưởng ban và các Ủy viên của Ban

1. Trách nhiệm của Trưởng ban

Ngoài các nhiệm vụ được Thường trực HĐND huyện phân công với tư cách là Ủy viên Thường trực HĐND huyện, Trưởng ban có trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ sau:

a) Chỉ đạo, điều hành công việc của Ban, thay mặt Ban ký các văn bản do Ban phát hành.

b) Chỉ đạo việc chuẩn bị nội dung, chương trình làm việc và chủ trì cuộc họp của Ban, chỉ đạo công tác chuyên môn của Ban.

c) Giữ mối liên hệ với các thành viên của Ban và các Ban khác của HĐND huyện, các cơ quan, tổ chức ở địa phương và cơ quan Trung ương, tỉnh đóng chân trên địa bàn huyện.

d) Báo cáo kết quả hoạt động của Ban với HĐND huyện, Thường trực HĐND huyện.

đ) Tham dự các cuộc họp do Thường trực HĐND huyện triệu tập; thay mặt Ban tham dự các cuộc họp bàn về lĩnh vực Ban phụ trách do UBND huyện, các cơ quan, tổ chức liên quan mời.

e) Tổ chức việc giám sát, khảo sát của Ban theo quy định.

g) Đại diện Ban HĐND huyện được phân công thẩm tra trình bày báo cáo thẩm tra.

2. Phó Trưởng ban giúp Trưởng ban thực hiện chỉ đạo, điều hành lĩnh vực được phân công; khi Trưởng ban vắng mặt thì ủy quyền Phó Trưởng ban điều hành công việc của Ban.

3. Các Ủy viên của Ban có trách nhiệm chấp hành sự chỉ đạo, điều hành của Trưởng ban; tích cực tham gia các hoạt động của Ban và chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về kết quả công tác của cá nhân theo phân công của Trưởng ban.

ĐẠI BIỂU VÀ TỔ ĐẠI BIỂU HĐND HUYỆN**Điều 26. Đại biểu HĐND huyện**

1. Đại biểu HĐND huyện thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định từ Điều 93 đến Điều 102 Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015 và khoản 27, khoản 28, Điều 2 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019.

2. Đại biểu HĐND huyện hoạt động không chuyên trách phải dành ít nhất một phần ba thời gian làm việc trong năm để thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của đại biểu HĐND.

3. Đại biểu HĐND huyện và Tổ đại biểu HĐND huyện thực hiện hoạt động giám sát theo quy định tại Mục 4 Chương III Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2015.

4. Ngoài khoản 1, 2, 3 Điều này, đại biểu HĐND huyện có trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ cụ thể sau:

a) Nghiên cứu chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và từ thực tiễn cuộc sống, đại biểu có trách nhiệm chủ động đề xuất HĐND huyện xây dựng các cơ chế, chính sách thuộc thẩm quyền để phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng, an ninh trên địa bàn.

b) Khi nhận giấy mời họp của HĐND các xã tại đơn vị bầu cử, đại biểu phải dành thời gian tham dự để thông báo nghị quyết và tình hình hoạt động của HĐND huyện cho HĐND cấp xã, tham gia ý kiến về những biện pháp thực hiện các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng, an ninh tại địa phương nơi ứng cử.

c) Nghiên cứu các tài liệu kỳ họp do Văn phòng HĐND-UBND huyện gửi đến; tham gia phát biểu ý kiến tại các phiên họp Tổ cũng như thảo luận tại phiên họp toàn thể về những vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của đại biểu HĐND huyện và những vấn đề mà cử tri quan tâm tại các kỳ họp HĐND huyện. Việc phát biểu ý kiến đối với các nội dung của kỳ họp có thể thông qua hình thức phát biểu trực tiếp hoặc gửi ý kiến góp ý bằng văn bản đến Chủ tọa kỳ họp.

d) Tập trung tham gia góp ý nội dung các dự thảo nghị quyết của HĐND huyện thông qua việc phát biểu góp ý trực tiếp tại hội trường hoặc chỉnh sửa trực tiếp vào văn bản dự thảo; thể hiện rõ chính kiến đối với những dự thảo Nghị quyết còn có nhiều ý kiến, phương án khác nhau.

e) Tích cực tranh luận, chất vấn đối với các vấn đề bức xúc của cử tri. Việc chất vấn của đại biểu HĐND huyện phải tuân thủ quy định tại Điều 96 Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015 và Điều 60 Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2015. Thời gian nêu chất vấn của mỗi đại biểu tại hội trường không quá 05 phút.

5. Đại biểu HĐND huyện chuyển công tác ra khỏi huyện thực hiện theo quy định tại Điều 3 Nghị quyết số 629/2019/UBTVQH ngày 30/01/2019 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về hướng dẫn một số hoạt động của HĐND.

6. Chuyển sinh hoạt Tổ đại biểu HĐND huyện thực hiện theo quy định tại Điều 4 Nghị quyết số 629/2019/UBTVQH ngày 30/01/2019 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về hướng dẫn một số hoạt động của HĐND.

Điều 27. Tổ đại biểu HĐND huyện

1. Tổ đại biểu HĐND huyện được thành lập dựa trên kết quả danh sách đại biểu HĐND huyện trúng cử tại 09 xã trên địa bàn huyện. Số lượng, danh sách thành viên, Tổ trưởng các Tổ đại biểu HĐND huyện do Thường trực HĐND huyện quyết định theo Nghị quyết số 30/NQ-HĐND ngày 08/7/2021 về việc thành lập các Tổ đại biểu HĐND huyện khóa V, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

Tổ đại biểu HĐND huyện thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Điều 112 Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; tổ chức giám sát của Tổ đại biểu và họp mỗi quý một lần để đánh giá tình hình hoạt động trong quý, bàn kế hoạch công tác thời gian đến, gửi báo cáo và biên bản cuộc họp đến Thường trực HĐND huyện trước ngày 25 của tháng cuối quý.

2. Trách nhiệm của tổ trưởng và các thành viên

a) Tổ trưởng điều hành công việc của Tổ đại biểu, bao gồm:

Chủ trì các cuộc họp Tổ, tổng hợp ý kiến thảo luận của đại biểu và các thành viên dự họp để phản ánh với Thường trực HĐND huyện.

Phối hợp với Thường trực HĐND, UBND, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã tổ chức các cuộc tiếp xúc cử tri; tổng hợp ý kiến của cử tri gửi về Thường trực HĐND huyện đúng thời hạn.

Tổ chức và phân công thành viên trong Tổ thực hiện một số nội dung giám sát về tình hình thực hiện chính sách, pháp luật của Nhà nước, nghị quyết của HĐND huyện trên địa bàn ứng cử. Báo cáo kết quả giám sát về Thường trực HĐND huyện; có văn bản kiến nghị, đề xuất với các cơ quan, đơn vị liên quan.

b) Các đại biểu trong Tổ đại biểu HĐND huyện có trách nhiệm tham dự đầy đủ các cuộc họp do Tổ trưởng triệu tập, chấp hành sự phân công của Tổ trong việc tiếp xúc cử tri, báo cáo tổng hợp ý kiến cử tri; tham gia đầy đủ các hoạt động giám sát của Tổ đại biểu, các Ban HĐND huyện, Thường trực HĐND huyện, HĐND huyện khi được phân công hoặc mời tham gia; giữ mối quan hệ chặt chẽ với chính quyền, cơ quan, đơn vị, Nhân dân trong khu vực để nắm tình hình, nguyện vọng Nhân dân và phản ánh trong các cuộc họp Tổ đại biểu.

Chương VI QUAN HỆ GIỮA THƯỜNG TRỰC HĐND, CÁC BAN HĐND HUYỆN VỚI UBND HUYỆN

Điều 28. Nguyên tắc, phạm vi phối hợp

Thường trực HĐND huyện, các Ban HĐND huyện phối hợp chặt chẽ với UBND huyện, các cơ quan chuyên môn của UBND huyện trong việc chuẩn bị dự kiến nội dung, chương trình kỳ họp HĐND huyện, xây dựng dự thảo nghị quyết, báo cáo, đề án trình HĐND huyện; giải quyết những vấn đề phát sinh khi thực hiện nghị quyết của HĐND huyện về thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quản lý ngân sách địa phương trong thời gian giữa hai kỳ họp; tổ chức triển khai thực hiện nghị quyết HĐND huyện.

Điều 29. Hình thức phối hợp

1. Đại diện Thường trực HĐND huyện được mời dự các cuộc họp hàng tháng và các cuộc họp khác của UBND huyện bàn việc thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quản lý ngân sách địa phương và các nhiệm vụ khác, các cuộc họp tổng kết công tác của cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện.

Đại diện các Ban HĐND huyện được mời dự các cuộc họp của UBND huyện, các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện về những vấn đề liên quan thuộc lĩnh vực Ban phụ trách.

2. Đại diện UBND huyện được mời tham dự các phiên họp thường kỳ hàng tháng và các cuộc họp khác của Thường trực HĐND huyện khi xét thấy cần thiết. Thủ trưởng cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện được mời dự phiên họp thường kỳ hàng tháng, các cuộc họp khác của Thường trực HĐND huyện về những vấn đề liên quan.

Đại diện UBND huyện, Thủ trưởng cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện được mời dự các cuộc họp của các Ban HĐND huyện về những vấn đề liên quan.

Điều 30. Phối hợp cung cấp thông tin

1. UBND huyện có trách nhiệm cung cấp cho Thường trực HĐND huyện, các Ban HĐND huyện văn bản quy phạm pháp luật do mình ban hành.

2. UBND huyện, cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện có trách nhiệm báo cáo và cung cấp các tài liệu liên quan khi có yêu cầu của HĐND huyện, Thường trực HĐND huyện, các Ban HĐND huyện.

Chương VII

QUAN HỆ GIỮA THƯỜNG TRỰC HĐND HUYỆN VỚI ỦY BAN MẶT TRẬN TỔ QUỐC VIỆT NAM HUYỆN VÀ CÁC TỔ CHỨC THÀNH VIÊN CỦA MẶT TRẬN

Điều 31. Hình thức phối hợp

1. Quan hệ giữa HĐND huyện với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc huyện và các tổ chức thành viên của Mặt trận là quan hệ phối hợp, tạo điều kiện để cùng thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của mình theo quy định pháp luật.

2. Đại diện Thường trực HĐND huyện được mời dự các cuộc họp của Ban Thường trực và Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện.

Điều 32. Nội dung phối hợp

1. Thường trực HĐND huyện chủ trì, phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện xây dựng kế hoạch, tổ chức hội nghị tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND huyện; tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri.

2. Thường trực HĐND huyện phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện, các tổ chức thành viên của Mặt trận theo dõi hoạt động của đại biểu HĐND huyện và giúp đại biểu HĐND huyện làm nhiệm vụ đại biểu.

Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện và các tổ chức thành viên của Mặt trận thường xuyên giám sát tiêu chuẩn đại biểu và việc thực hiện nhiệm vụ của đại biểu HĐND huyện.

3. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện đề nghị HĐND huyện bỏ phiếu tín nhiệm đối với người giữ chức vụ do HĐND huyện bầu; đề nghị bãi nhiệm đại biểu HĐND huyện theo quy định pháp luật.

4. Thường trực HĐND huyện, các Ban HĐND huyện mời đại diện Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện, các tổ chức thành viên của Mặt trận tham gia hoạt động giám sát, khảo sát và một số hoạt động khác của HĐND huyện, Thường trực HĐND huyện, các Ban của HĐND huyện khi xét thấy cần thiết; phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện trong việc tổ chức lấy ý kiến Nhân dân về dự thảo văn bản quy phạm pháp luật và những vấn đề quan trọng ở địa phương.

Chương VIII

ĐẢM BẢO HOẠT ĐỘNG CỦA HĐND HUYỆN

Điều 33. Điều kiện đảm bảo hoạt động của đại biểu HĐND huyện

Đại biểu HĐND huyện được đảm bảo các điều kiện phục vụ hoạt động theo Điều 103 Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015 và theo quy định tại Nghị quyết số 89/2018/NQ-HĐND ngày 12/7/2018 của HĐND tỉnh ban hành quy định một số chế độ, chính sách và các điều kiện đảm bảo hoạt động của HĐND các cấp trên địa bàn tỉnh Gia Lai.

Điều 34. Điều kiện đảm bảo hoạt động của HĐND, Thường trực HĐND và các Ban HĐND huyện

1. Kinh phí hoạt động của HĐND huyện và bộ máy giúp việc của HĐND huyện do Thường trực HĐND huyện trình HĐND huyện quyết định trong kế hoạch ngân sách hàng năm của huyện. Việc sử dụng kinh phí hoạt động của HĐND huyện được thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành.

2. Nội dung chi, mức chi phục vụ hoạt động của HĐND huyện được thực hiện theo các quy định của Nhà nước và Nghị quyết số 89/2018/NQ-HĐND ngày 12/7/2018 của HĐND tỉnh ban hành quy định một số chế độ, chính sách và các điều kiện đảm bảo hoạt động của HĐND các cấp trên địa bàn tỉnh Gia Lai.

3. Văn phòng HĐND-UBND huyện chịu trách nhiệm đảm bảo điều kiện phục vụ hoạt động của HĐND huyện, Thường trực HĐND huyện, các Ban HĐND huyện và đại biểu HĐND huyện theo quy định của pháp luật.

Điều 35. Chế độ khen thưởng, kỷ luật

1. Đại biểu HĐND huyện hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được xét khen thưởng theo quy định của pháp luật về thi đua khen thưởng.

2. Đại biểu HĐND huyện là cán bộ, công chức nhà nước vi phạm kỷ luật phải xử lý buộc thôi việc, cách chức hoặc tạm đình chỉ công tác thì cơ quan, tổ chức có thẩm quyền trước khi ra quyết định kỷ luật phải thông báo bằng văn bản đến Thường trực HĐND huyện.

3. Định kỳ hàng năm, Thường trực HĐND huyện đánh giá kết quả hoạt động của đại biểu HĐND huyện.

Chương IX ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 36. Tổ chức thực hiện

1. Thường trực HĐND huyện, các Ban HĐND huyện, Tổ đại biểu HĐND huyện, đại biểu HĐND huyện có trách nhiệm triển khai thực hiện nghiêm túc Quy chế này.

2. UBND huyện, cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện, Tòa án nhân dân, Viện Kiểm sát nhân dân, Chi cục Thi hành án dân sự huyện, các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của mình có trách nhiệm phối hợp để HĐND huyện, Thường trực HĐND huyện, các Ban HĐND huyện, Tổ đại biểu HĐND huyện, đại biểu HĐND huyện tổ chức thực hiện nghiêm túc Quy chế này.

3. Thường trực HĐND huyện theo dõi, chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn việc thực hiện và tham mưu sửa đổi, bổ sung Quy chế này khi cần thiết./.