

Số: /KH-UBND

Kim Tân, ngày tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH
Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024

Thực hiện Quyết định số 281/QĐ-UBND ngày 30/12/2023 của Ủy ban nhân dân huyện Ia Pa về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024. Ủy ban nhân dân xã xây dựng Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024, với những nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Triển khai và thực hiện có hiệu quả công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn xã và đưa công tác kiểm soát TTHC vào hoạt động thường xuyên tại đơn vị.

Tăng cường trách nhiệm của các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã trong hoạt động kiểm soát TTHC.

2. Yêu cầu

Đảm bảo công khai, minh bạch các thông tin về TTHC nhằm tạo điều kiện cho tổ chức, cá nhân tiếp cận, thực hiện giám sát việc thực hiện các TTHC tại đơn vị.

Xác định rõ nhiệm vụ, trách nhiệm của các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã trong quá trình thực hiện công tác kiểm soát TTHC và tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc thẩm quyền.

Đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi những quy định thủ tục hành chính không còn phù hợp, gây khó khăn cản trở cho hoạt động sản xuất kinh doanh và các hoạt động khác trong đời sống của người dân.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

(Có bảng kế hoạch chi tiết kèm theo)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trên cơ sở Kế hoạch của UBND xã, các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã chủ động triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao trong Kế hoạch này.

2. Tài chính – Kế toán xã cân đối, bố trí kinh phí phục vụ cho công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn xã theo đúng quy định.

3. Văn phòng -Thống kê xã tổ chức theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn việc triển khai thực hiện Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng

mắc, các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã kịp thời báo cáo về UBND xã để kịp thời xử lý.

Trên đây là Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2024 trên địa bàn xã Kim Tân, đề nghị các ngành, bộ phận chuyên môn liên quan thuộc UBND xã nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận

- UBND huyện (B/c);
- TT Đảng ủy xã (B/c);
- TT HĐND xã (B/c);
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các ngành, bộ phận chuyên môn xã;
- Lưu VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Hữu Hưng

ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ KIM TÂN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

KẾ HOẠCH KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2024
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: /KH-UBND ngày / 01/2024 của UBND xã)

STT	Nội dung công việc	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	Kết quả công việc	Thời gian thực hiện
I. Công khai thủ tục hành chính					
1	Công khai thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết tại UBND xã	Văn phòng – Thống kê xã.	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	Đảm bảo các hình thức công khai đầy đủ, rõ ràng, minh bạch, dễ tiếp cận theo quy định tại Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ ; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ	Thường xuyên trong năm 2024
II. Thực hiện rà soát, đánh giá thủ tục hành chính					
1	Nghiên cứu, lựa chọn, xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC trọng tâm năm 2024	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã.	Văn phòng – Thống kê xã.	Văn bản đăng ký rà soát, đánh giá thủ tục hành chính	Trước ngày 04/01/2024
		Văn phòng – Thống kê xã.	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	Tổng hợp, trình UBND xã ban hành Kế hoạch rà	Trước ngày 07/01/2024

STT	Nội dung công việc	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	Kết quả công việc	Thời gian thực hiện
				soát, đánh giá TTHC năm 2024	
2	Tổ chức thực hiện kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính đã được UBND xã phê duyệt	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	Văn phòng – Thống kê xã.	- Tổ chức thực hiện Kế hoạch của UBND xã; Báo cáo kết quả rà soát, gửi báo cáo rà soát về UBND xã.	Trước ngày 04/ 8/2024
		Văn phòng – Thống kê xã.	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	Xây dựng Báo cáo tổng hợp kết quả rà soát và đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC, tính toán chi phí tuân thủ, báo cáo về Văn phòng UBND huyện	Trước ngày 10/ 8/2024
III. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính					
1	Công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo quy định	- Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã;	Văn phòng – Thống kê xã	Thực hiện việc niêm yết công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị tại bộ phận một cửa xã; Nhà sinh hoạt cộng đồng thôn.	Thường xuyên trong năm 2024

STT	Nội dung công việc	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	Kết quả công việc	Thời gian thực hiện
2	Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính (bao gồm vận hành, khai thác hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị)	Văn phòng – Thống kê xã	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	Xử lý hoặc chuyển phản ánh, kiến nghị đến cơ quan nhà nước có thẩm quyền xem xét, theo dõi, xử lý; đôn đốc, kiểm tra và kịp thời báo cáo UBND xã về kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị	Thường xuyên trong năm 2024
IV. Chế độ thông tin, báo cáo					
1	Báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC hàng tháng.	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	Văn phòng – Thống kê xã	Báo cáo gửi Văn phòng – Thống kê xã	Trước ngày 13 hàng tháng
		Văn phòng – Thống kê xã	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	Văn phòng – Thống kê xã tổng hợp, trình UBND xã phê duyệt	Trước ngày 15 hàng tháng
2	Báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử trên Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ.	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	Văn phòng – Thống kê xã	Báo cáo gửi Văn phòng – Thống kê xã	Gửi UBND huyện trước ngày 14 hàng tháng
3	Tổng hợp, báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC; cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi	Văn phòng – Thống kê xã.		Dự thảo báo cáo công tác kiểm soát TTHC trình UBND xã phê	- Báo cáo quý I chậm nhất ngày 14/3/2024;

STT	Nội dung công việc	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	Kết quả công việc	Thời gian thực hiện
	trường điện tử trên Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ.			duyet (báo cáo quý I, II, III, năm)	- Báo cáo quý II chậm nhất ngày 14/6/2024; - Báo cáo quý II chậm nhất ngày 14/9/2024; - Báo cáo năm chậm nhất ngày 14/9/2024;
V. Truyền thông về công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát TTHC					
1	Tiếp tục đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền hoạt động kiểm soát TTHC trên địa bàn xã	- Văn phòng – Thống kê xã; - Văn hóa – Thông tin xã;	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	Phát hành tờ rơi, pa nô tuyên truyền công tác kiểm soát TTHC	Thường xuyên trong năm 2024
VI. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông					
1	Thực hiện hướng dẫn, tiếp nhận, số hóa hồ sơ, luân chuyển hồ sơ và trả kết quả của Bộ phận Một cửa theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP	Bộ phận Một cửa xã	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	TTHC được thực hiện toàn bộ tại Bộ phận Một cửa	Thường xuyên trong năm 2024

STT	Nội dung công việc	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	Kết quả công việc	Thời gian thực hiện
2	Thực hiện giải quyết TTHC, số hóa kết quả giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP, Nghị định số 104/2022/NĐ-CP của Chính phủ; Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã		Kết quả giải quyết hồ sơ TTHC	Thường xuyên trong năm 2024
3	Tổ chức đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính của Ủy ban nhân dân xã	- Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã; - Văn phòng – Thống kê xã.		Báo cáo kết quả đánh giá được công khai	Thường xuyên trong năm 2024
4	Cập nhật quy trình điện tử giải quyết TTHC trên phần mềm Một cửa điện tử	Văn phòng – Thống kê xã	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	Cập nhật quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính trên phần mềm điện tử của xã.	Thường xuyên trong năm 2024
5	Thực hiện Chứng thực bảo sao điện tử từ bản chính trên Cổng Dịch vụ công quốc gia	Tư pháp – Hộ tịch xã	Văn phòng – Thống kê xã	Báo cáo kết quả thực hiện Chứng thực bảo sao điện tử từ bản chính trên Cổng Dịch vụ công quốc gia	Thường xuyên trong năm 2024
6	Đẩy mạnh thực hiện các dịch vụ công trực tuyến, đặc biệt 02 dịch vụ thiết yếu tại Đề án 06.	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	- Văn phòng – Thống kê xã; - Công an xã.	Tiếp nhận, giải quyết hồ sơ trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, Cổng Dịch vụ của các Bộ, ngành; Cổng Dịch vụ công của tỉnh.	Thường xuyên trong năm 2024

STT	Nội dung công việc	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	Kết quả công việc	Thời gian thực hiện
7	Tăng cường tuyên truyền, khuyến khích và hướng dẫn người dân thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến đối với 02 nhóm dịch vụ công liên thông “ <i>Đăng ký thường trú – Đăng ký thường trú - Cấp Bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi; Đăng ký khai tử - Xóa đăng ký thường trú – Trợ cấp mai táng, hỗ trợ chi phí mai táng</i> ” trên địa bàn xã.	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	- Văn hóa – Xã hội xã; - Công an xã.	Hồ sơ trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia; Cổng Dịch vụ công của tỉnh.	Thường xuyên trong năm 2024
8	Tổ chức thực hiện nghiêm các nhóm chỉ số thành phần: Công khai, minh bạch; tiến bộ, kết quả giải quyết; số hóa hồ sơ; cung cấp dịch vụ trực tuyến; mức độ hài lòng theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ, đã được UBND tỉnh chỉ đạo thực hiện tại văn bản số 1633/UBND –NC ngày 25/7/2022	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	Văn phòng – Thống kê xã	Kết quả hiển thị tại Bản đồ thực thi thể chế trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.	Thường xuyên trong năm 2024
9	Thực hiện các quy định tại Nghị định số 107/2021/NĐ-CP	- Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã. - Bộ phận Một cửa xã.	Văn phòng – Thống kê xã	Nội dung báo cáo kết quả thực hiện được tổng hợp trong báo cáo công tác kiểm soát TTHC.	Trong năm 2024
10	Thực hiện các nhiệm vụ của Đề án Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử, phục vụ	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	- Văn hóa – Xã hội xã; - Công an xã.	Báo cáo kết quả theo quy định.	Trong năm 2024

STT	Nội dung công việc	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	Kết quả công việc	Thời gian thực hiện
	chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 – 2025, tầm nhìn đến năm 2030.				
11	Thực hiện các nhiệm vụ của Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách TTHC và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo điều hành phục vụ người dân và doanh nghiệp trên địa bàn xã.	- Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã; - Công an xã.	Văn phòng – Thống kê xã	Báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ theo quy định của UBND huyện.	Theo yêu cầu của UBND huyện

