

Số: /KH-UBND

Pờ Tó, ngày tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính xã Pờ Tó năm 2022

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Quyết định số 498/QĐ-UBND ngày 29/12/2021 của Ủy ban nhân dân huyện về ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2025 và định hướng đến năm 2030 của huyện Ia Pa;

Căn cứ Kế hoạch số 162/KH-UBND ngày 30/12/2022 của UBND huyện Ia Pa về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của tỉnh Gia Lai;

Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 trên địa bàn xã Pờ Tó như sau:

I. MỤC TIÊU

- Cải thiện, khắc phục những tồn tại, hạn chế trong thực hiện các nội dung của chỉ số CCHC trên địa bàn xã, tiếp tục triển khai có hiệu quả nhiệm vụ CCHC góp phần hoàn thành các mục tiêu nhiệm vụ năm 2021-2030.

- Nâng cao trách nhiệm của CBCC về CCHC, đặc biệt là trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong việc chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện công tác CCHC.

- Triển khai đầy đủ, đồng bộ các quy định về theo dõi thi hành pháp luật theo quy định tại Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2012 của Chính phủ về theo dõi tình hình thi hành pháp luật; Nghị định số 32/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2012 của Chính phủ về theo dõi tình hình thi hành pháp luật và các văn bản hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

- Rà soát các TTHC còn chồng chéo, khó thực hiện để kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bãi bỏ tạo điều kiện thuận lợi nhất cho tổ chức, cá nhân trong quá trình thực hiện TTHC.

- Nâng cao chất lượng hoạt động của đội ngũ CBCC, chất lượng phục vụ của bộ phận CBCC tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

- Rà soát, bố trí, sử dụng đội ngũ CBCC xã, thôn một cách hợp lý, đảm bảo đủ điều kiện để thực hiện nhiệm vụ.

- Nâng cao hiệu quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC. Đẩy mạnh thực hiện TTHC trên môi trường điện tử và thanh toán trực tuyến để người dân, doanh nghiệp có thể thực hiện dịch vụ mọi lúc, mọi nơi trên các phương tiện khác nhau.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và ứng dụng các tiến bộ khoa học, công nghệ thúc đẩy xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính quyền điện tử, góp phần đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước; nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công cho người dân, tổ chức.

- Áp dụng, duy trì, cải tiến thường xuyên hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của cơ quan.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách về thể chế:

- Tổ chức kiểm tra các văn bản của HĐND, UBND xã ban hành. Theo dõi thi hành pháp luật theo lĩnh vực trọng tâm do UBND ban hành, nhằm kịp thời phát hiện các sai sót để tham mưu cấp có thẩm quyền xử lý đảm bảo đúng quy định.

- Góp ý có chất lượng các dự thảo văn bản QPPL khi được cấp có thẩm quyền yêu cầu, đề nghị.

- Hoàn thành việc Số hóa, cập nhật dữ liệu hộ tịch từ các Sổ hộ tịch.

- Triển khai nghiêm túc, kịp thời Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

- Tập trung rà soát văn bản quy phạm pháp luật theo hướng chú trọng đến nội dung để đánh giá sự phù hợp, tính khả thi nhằm sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế văn bản không còn phù hợp.

- Tổ chức thực hiện việc theo dõi tình hình thi hành văn bản QPPL trên địa bàn xã nhằm xem xét, đánh giá thực trạng thi hành pháp luật, kiến nghị thực hiện các giải pháp nâng cao hiệu quả thi hành pháp luật và hoàn thiện hệ thống pháp luật.

- Tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng nghiệp vụ cho đội ngũ Hòa giải viên ở cơ sở tại các thôn.

2. Cải cách thủ tục hành chính:

- Tiếp tục rà soát, triển khai thực hiện các phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính trên tất cả lĩnh vực quản lý Nhà nước theo các Nghị quyết của Chính phủ và hướng dẫn của tỉnh, huyện.

- Thường xuyên cập nhật các thủ tục hành chính còn thiếu, thủ tục mới ban hành bảo đảm công khai, minh bạch và chính xác của thủ tục hành chính theo quy định hiện hành.

- Xây dựng kế hoạch rà soát, kiểm soát TTHC, thực hiện tốt công tác tự rà soát, kiểm soát TTHC, kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét bãi bỏ, sửa đổi các TTHC rườm rà, không phù hợp với thực tế trên địa bàn xã.

- Thực hiện tốt việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

3. Cải cách tổ chức bộ máy:

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác rà soát, bố trí, sử dụng đội ngũ cán bộ, công chức xã, những người hoạt động không chuyên trách ở xã, ở thôn một cách phù hợp, có hiệu quả, đảm bảo đúng số lượng theo quy định hiện hành tại các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của các cấp.

- Rà soát, lập danh sách cán bộ, công chức chưa đạt chuẩn các văn bằng, chứng chỉ để đề nghị UBND huyện cử đi đào tạo, bồi dưỡng đạt chuẩn theo quy định.

- *Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác phối hợp trong giải quyết công việc giữa các ban ngành, bộ phận chuyên môn với nhau và với cấp trên.*

4. Cải cách công vụ:

- Chú trọng công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, chất lượng cán bộ, công chức; trang bị kiến thức, kỹ năng thực thi công vụ, kiến thức văn hóa công sở; nâng cao tinh thần trách nhiệm, đạo đức công vụ, ý thức kỷ luật của cán bộ, công chức.

- Quy hoạch cán bộ, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng từng bước xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức xã có số lượng, cơ cấu hợp lý, đảm bảo đủ trình độ, năng lực một cách có khoa học trong thi hành công vụ tiến tới xây dựng cơ cấu công chức gắn với vị trí việc làm và chức năng đảm bảo thực hiện tốt nhiệm vụ.

- Bố trí, phân công nhiệm vụ CBCC phải xuất phát từ yêu cầu công việc, đảm bảo phù hợp với trình độ, năng lực sở trường của công chức.

- Tăng cường công tác kiểm tra thường xuyên, đột xuất nhằm chấn chỉnh một cách mạnh mẽ về kỷ luật và kỷ cương trong bộ máy hành chính nhà nước; động viên khen thưởng kịp thời tới CBCC có tinh thần trách nhiệm, tận tụy trong công việc. Đồng thời cần chấn chỉnh, xử lý, kỷ luật đối với CBCC sai phạm theo quy định của pháp luật.

5. Cải cách tài chính công:

- Thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch về tài chính, xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ; đảm bảo chi đúng, chi đủ các khoản chi liên quan đến chế độ của CBCC, hoạt động của cơ quan.

- Thực hiện việc quản lý, sử dụng tài sản công theo đúng quy định.

6. Xây dựng chính quyền điện tử:

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác Ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của cơ quan, đảm bảo 100% CBCC của UBND xã thực hiện tốt công tác tiếp nhận, xử lý văn bản trên hệ điều hành, thực hiện việc trao đổi thông tin qua hệ thống mail công vụ, zalo của cơ quan, thực hiện tốt việc ký số, ký chứng thư số của cơ quan, của lãnh đạo đối với tất cả các văn bản của cơ quan được ban hành.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của CBCC tại bộ phận một cửa trong việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ trên hệ thống một cửa điện tử, không để xảy ra lỗi sai sót trong việc chuyển địa chỉ người có trách nhiệm xử lý hồ sơ.

- Cập nhật kịp thời các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của xã, các thông tin về hệ thống chính trị, điều kiện phát triển kinh tế-xã hội, các hoạt động của xã, các kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ của UBND xã, của CBCC, các quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất và các nhiệm vụ khác trên Cổng Thông tin điện tử của xã. để cho tổ chức, cá nhân biết.

- Tiếp tục thực hiện việc áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015

7. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính nhà nước:

- Đảng ủy, Các ban ngành, cần vào cuộc và tích cực đẩy mạnh, tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo công tác cải cách hành chính; chú trọng việc kiểm tra, đôn đốc, giám sát việc thực hiện; xác định và đề cao trách nhiệm người đứng đầu cơ quan trong triển khai, thực hiện công tác cải cách hành chính, coi đây là tiêu chí đánh giá quan trọng về kết quả, hiệu quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo và điều hành của người đứng đầu cơ quan, là cơ sở để xem xét thi đua, khen thưởng và đánh giá công tác cán bộ.

- Tăng cường công tác tuyên truyền giáo dục, đôn đốc kịp thời việc thực hiện các chủ trương, biện pháp về cải cách hành chính nhằm nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành, kỷ cương, kỷ luật trong cơ quan của CBCC .

- Kịp thời phát hiện, biểu dương những tập thể, cá nhân tiên tiến, những sáng kiến thực hiện tốt, có hiệu quả và phản ánh trung thực về tập thể, cá nhân thực hiện chậm trễ, hiệu quả yếu kém, những hành vi tiêu cực, những nhiễu, gây phiền hà trong giải quyết công việc của tổ chức và công dân.

III. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

(Chi tiết tại phụ lục kèm theo).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Căn cứ nhiệm vụ, Ủy ban nhân dân xã Pờ Tó đề nghị các Ban ngành, Cán bộ, công chức cần nghiêm túc thực hiện. Chủ động xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể, các giải pháp để thực hiện những nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2023 của ban, ngành, lĩnh vực phụ trách, phối hợp với các bộ phận liên quan và đề ra giải pháp đảm bảo thực hiện có hiệu quả.

Mỗi ban, ngành, cán bộ, công chức phải thực hiện theo đúng thời gian, tiến độ và bám sát kế hoạch của Ủy ban nhân dân. Trong quá trình triển khai tổ thực hiện nếu có vướng mắc hoặc khó khăn phải kịp thời báo cáo, đề xuất kịp thời để giải quyết.

2. Giao Văn phòng-Thống kê; Công chức Tư pháp, cán bộ, công chức tại bộ phận “ một cửa” nêu cao vai trò trách nhiệm, tổ chức thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này; kiểm soát chặt chẽ việc thực thi thủ tục hành chính. Tham mưu cho UBND xã thực hiện công tác tuyên truyền cải cách hành chính, tổng hợp báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện với Ủy ban nhân dân xã về cơ quan cấp trên theo định kỳ quý; 6 tháng, cả năm; Đề xuất kịp thời biểu dương, khen thưởng hoặc phê bình, xử lý kỷ luật đối với tập thể, cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

3. Công tác kiểm tra, giám sát tại cơ quan được thường xuyên, có sự phối hợp chặt chẽ của các tổ chức đoàn thể, tổ chức, công dân và cơ quan nhà nước cấp trên đối với việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tại cơ quan.

Cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, là tiêu chí đánh giá thi đua hằng năm đối với cơ quan. Yêu cầu trưởng các ban, ngành, đoàn thể, đơn vị cơ sở và cán bộ, công chức cần tổ chức thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các nhiệm vụ CCHC theo quy định phân đầu thực hiện tốt Kế hoạch CCHC năm 2022; thường xuyên báo cáo UBND xã (qua Văn phòng – thống kê) để theo dõi.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng NV huyện;
- TT Đảng ủy; TT HĐND;
- Chủ tịch; Phó CT UBND;
- Trưởng các ban, ngành, đoàn thể;
- Trưởng thôn;
- Lưu: VP.

TM.ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Hà Ngọc Quang

Phụ lục
KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ CCHC NĂM 2023

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian thực hiện
I. Cải cách thể chế	1. Công tác theo dõi thi hành pháp luật - Tham mưu xây dựng, triển khai kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật của xã - Thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo - Xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật	1. Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật năm 2023 2. Văn bản thu thập thông tin tình hình thi hành pháp luật; Báo cáo công tác theo dõi thi hành pháp luật; Báo cáo quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính; Báo cáo kết quả thực hiện các hoạt động kiểm tra, khảo sát tình hình thi hành pháp luật 3. Các văn bản khác	Công chức Tư pháp-Hộ tịch	Các ban ngành liên quan, Công an, Quân sự, các công chức khác liên quan	- Ban hành theo hướng dẫn và thời gian yêu cầu của Phòng Tư pháp
	2. Ban hành kế hoạch triển khai văn bản QPPL	1. Kế hoạch triển khai Văn bản QPPL trên địa bàn xã năm 2023 2. Báo cáo kết quả thực hiện	Công chức Tư pháp-Hộ tịch	- Ban ngành, CBCC liên quan.	- Kế hoạch ban hành đầu quý I/2023 - Báo cáo kết quả thực hiện trong quý IV năm 2023
	3. Ban hành kế	1. Kế hoạch tuyên	Công chức Tư pháp-	- Ban ngành, CBCC	- Kế hoạch ban hành

	hoạch tuyên truyền CCHC	truyền CCHC. 2. Báo cáo kết quả thực hiện công tác tuyên truyền	Hộ tịch	liên quan.	đầu Quý I/2023 - Báo cáo định kỳ theo quy định của huyện
II. Cải cách thủ tục hành chính	1. Ban hành kế hoạch kiểm soát TTHC	1. Kế hoạch kiểm soát TTHC 2. Báo cáo kiểm soát TTHC quý, năm	Văn phòng-Thống kê	- Ban ngành, CBCC liên quan.	Kế hoạch ban hành đầu Quý I/2023 - Báo cáo định kỳ theo quy định của huyện
	2. Thực hiện đúng việc tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã	Báo cáo số lượng tiếp nhận phản ánh, kiến nghị và kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức	Văn phòng-Thống kê	- Ban ngành, CBCC liên quan.	- Định kỳ hàng quý, năm
	3. Thực hiện tốt cơ chế một cửa và một cửa liên thông theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP	Các văn bản chỉ đạo, điều hành.	Văn phòng-Thống kê	- Ban ngành, CBCC liên quan.	Thường xuyên
III. Cải cách tổ chức bộ máy	Rà soát, sắp xếp, bố trí, sử dụng đội ngũ CBCC phù hợp, hoạt động có hiệu quả, đảm bảo đúng số lượng theo quy định	Quyết định, Tờ trình, Báo cáo	Văn phòng-Thống kê	- Ban ngành, CBCC liên quan.	- Quý, 6 tháng, năm
IV. Cải cách công	1. Rà soát, lập danh	Báo cáo chất lượng	Văn phòng-Thống kê	- Ban ngành, CBCC	Khi có thông báo của

vụ	sách CBCC chưa đạt chuẩn để đề nghị huyện cử đi đào tạo, bồi dưỡng	CBCC xã, danh sách đề nghị tham gia đào tạo, bồi dưỡng		liên quan.	huyện
	2. Thực hiện đúng quy định về đánh giá, xếp loại CBCC	Báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại	Văn phòng-Thống kê	- Ban ngành, CBCC liên quan.	- Hàng năm
V. Cải cách tài chính công	1. Xây dựng dự toán ngân sách hàng năm	Dự toán ngân sách	Kế toán-Ngân sách	- Ban ngành, CBCC liên quan.	- Theo quy định của ngành Tài chính
	2. Công khai, minh bạch về tài chính, quy chế chi tiêu nội bộ	Quyết định công bố, công khai các khoản thu-chi ngân sách	Kế toán-Ngân sách	- Ban ngành, CBCC liên quan.	- Theo quy định của ngành Tài chính
VI. Xây dựng chính quyền điện tử	1. Ban hành kế hoạch ứng dụng CNTT năm 2021	Kế hoạch; Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch	Văn phòng-Thống kê	- Ban ngành, CBCC liên quan.	- Đầu quý I/2023
	2. Tăng cường việc trao đổi văn bản dưới dạng điện tử, ký số lãnh đạo, ký chứng thư số	Văn bản chỉ đạo, đơn đốc	Văn phòng-Thống kê	- Ban ngành, CBCC liên quan.	Thường xuyên
	3. Nâng cao tỷ lệ việc đăng văn bản, bài, tin hoạt động của cơ quan, các kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ của UBND, của bộ phận chuyên môn trên	Các văn bản chỉ đạo, kế hoạch về hoạt động của UBND xã, kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ của UBND, của bộ phận chuyên môn; các bản tin tuyên	Văn phòng-Thống kê	- Ban ngành, CBCC liên quan.	Thường xuyên

	trang thông tin điện tử của xã	truyền			
	4. Tiếp tục duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO 9001:2015	Văn bản chỉ đạo, kiểm tra, đánh giá thực hiện	Văn phòng-Thống kê	- Ban ngành, CBCC liên quan.	- Định kỳ hàng quý
VII. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC	1. Văn bản chỉ đạo điều hành về CCHC	Quyết định, kế hoạch, công văn chỉ đạo	Văn phòng-Thống kê	- Ban ngành, CBCC liên quan.	Thường xuyên
	2. Triển khai chấm điểm, xác định chỉ số CCHC	Báo cáo kết quả chấm điểm, xác định chỉ số CCHC	Văn phòng-Thống kê	- Ban ngành, CBCC liên quan.	Trong quý IV/2023