ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ IA KDĂM**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tư do – Hạnh phúc**
Số: 01 /KH-UBND	*Ia Kdăm, ngày 14 tháng 01 năm 2021*

KẾ HOẠCH
Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 trên địa bàn xã Ia Kdăm

Thực hiện Quyết định số 02/QĐ-UBND ngày 07/01/2021 của Uỷ ban Nhân dân huyện Ia Pa về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 trên địa bàn huyện Ia Pa. Uỷ ban nhân dân xã xây dựng Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 trên địa bàn xã Ia Kdăm, với những nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Triển khai và thực hiện có hiệu quả công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn xã và đưa công tác kiểm soát TTHC vào hoạt động thường xuyên tại đơn vị.

Tăng cường trách nhiệm của các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã trong hoạt động kiểm soát TTHC.

2. Yêu cầu

Đảm bảo công khai, minh bạch các thông tin về TTHC nhằm tạo điều kiện cho tổ chức, cá nhân tiếp cận, thực hiện giám sát việc thực hiện các TTHC tại đơn vị.

Xác định rõ nhiệm vụ, trách nhiệm của các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã trong quá trình thực hiện công tác kiểm soát TTHC và tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc thẩm quyền.

Đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi những quy định thủ tục hành chính không còn phù hợp, gây khó khăn cản trở cho hoạt động sản xuất kinh doanh và các hoạt động khác trong đời sống của người dân.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

(Có bảng kế hoạch chi tiết kèm theo)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trên cơ sở Kế hoạch của UBND xã, các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã chủ động triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao trong Kế hoạch này.

3. Tài chính – Kế toán xã cân đối, bố trí kinh phí phục vụ cho công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn xã theo đúng quy định.

4. Văn phòng -Thống kê xã tổ chức theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn việc triển khai thực hiện Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã kịp thời báo cáo về UBND xã để kịp thời xử lý.

Trên đây là Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2021 trên địa bàn xã Ia Kdăm, đề nghị các bộ phận chuyên môn liên quan thuộc UBND xã nghiêm túc thực hiện./.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Rmah H'Ploanh

Nơi nhận
- UBND huyện (B/c);
- Đảng ủy xã (B/c);
- TT.HĐND xã (B/c);
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các Ban ngành xã;
- Lưu VP.

ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ IA KDĂM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

KẾ HOẠCH KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2021

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: /KH-UBND ngày / /2021 của UBND xã)

STT	Nội dung công việc	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	Kết quả công việc	Thời gian thực hiện
I. Công bố, công khai thủ tục hành chính, kiểm soát chất lượng TTHC và cập nhập TTHC trên Cơ sở dữ liệu quốc gia					
1	Công khai thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết tại đơn vị.	Văn phòng – Thống kê xã.	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	Đảm bảo các hình thức công khai đầy đủ, rõ ràng, minh bạch, dễ tiếp cận theo hướng dẫn tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ	Thường xuyên trong năm 2021
II. Thực hiện rà soát, đánh giá thủ tục hành chính					
1	Nghiên cứu, lựa chọn, xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC trọng tâm năm 2020.	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã.	Văn phòng – Thống kê xã.	Văn bản đăng ký rà soát, đánh giá thủ tục hành chính	Trước tháng 01/2021
		Văn phòng – Thống	Các bộ phận chuyên môn	Tổng hợp, trình	Trước

STT	Nội dung công việc	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	Kết quả công việc	Thời gian thực hiện
		kê xã.	thuộc UBND xã	UBND xã ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2021	tháng 01/2021
2	Tổ chức thực hiện kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính đã được UBND xã phê duyệt	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	Văn phòng – Thống kê xã.	- Tổ chức thực hiện Kế hoạch của UBND xã; Báo cáo kết quả rà soát, gửi báo cáo rà soát về UBND xã.	Trước ngày 03/ 8/2021
3	Báo cáo tổng hợp kết quả rà soát và đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC (nếu có)	Văn phòng – Thống kê xã		- Xây dựng Báo cáo tổng hợp kết quả rà soát và đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC (nếu có) báo cáo về UBND huyện	Trước ngày 10/8/2021
III. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính					
1	Công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo quy định	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã	Văn phòng – Thống kê xã	Thực hiện việc niêm yết công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị tại bộ phận một cửa xã	Thường xuyên trong năm 2021

STT	Nội dung công việc	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	Kết quả công việc	Thời gian thực hiện
2	Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính (bao gồm vận hành, khai thác hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị)	Văn phòng – Thống kê xã	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	Xử lý hoặc chuyển phản ánh, kiến nghị đến cơ quan nhà nước có thẩm quyền xem xét, theo dõi, xử lý; đôn đốc, kiểm tra và kịp thời báo cáo UBND xã về kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị	Thường xuyên trong năm 2021
IV. Chế độ thông tin, báo cáo					
1	Báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính	- Văn phòng – Thống kê (tổng hợp tình hình thực hiện kiểm soát TTHC và giải quyết TTHC của đơn vị)	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	- Báo cáo quý I/2021 - Báo cáo quý II/2021 - Báo cáo quý III/2021 - Báo cáo năm 2021	Gửi UBND xã trước ngày 13 của tháng cuối qúy thuộc kỳ báo cáo.
2	Tổng hợp, đánh giá tình hình thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính	- Văn phòng – Thống kê xã		Báo cáo công tác kiểm soát TTHC quý I,II,III và năm 2021	Gửi UBND huyện trước ngày

STT	Nội dung công việc	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	Kết quả công việc	Thời gian thực hiện
					16 của tháng cuối quý thuộc kỳ báo cáo
3	Báo cáo đột xuất, chuyên đề theo yêu cầu của cơ quan cấp trên	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	Văn phòng – Thống kê xã.	Báo cáo	Trong năm 2021
V. **Truyền thông về công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát TTHC**					
1	Tiếp tục đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên tuyền hoạt động kiểm soát TTHC trên địa bàn xã	- Văn phòng – Thống kê xã; - Văn hóa – Thông tin xã;	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	Phát hành tờ rơi, pa nô tuyên truyền công tác kiểm soát TTHC	Thường xuyên trong năm 2021
VI. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông					
1	Thực hiện tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa đối với TTHC đủ điều kiện theo Điều 6 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP	Bộ phận Một cửa cấp xã	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	TTHC được thực hiện toàn bộ tại Bộ phận Một cửa	Thường xuyên trong năm 2021
2	Tổ chức đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính của Ủy ban nhân dân xã	Văn phòng – Thống kê xã	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	Kết quả đánh giá được công khai	Thường xuyên trong năm 2021

STT	Nội dung công việc	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	Kết quả công việc	Thời gian thực hiện
3	Cập nhật quy trình điện tử giải quyết TTHC trên phần mềm Một cửa điện tử	Văn phòng – Thống kê xã	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	Cập nhật quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính trên phần mềm điện tử của xã.	Thường xuyên trong năm 2021