

KẾ HOẠCH
Triển khai công tác văn bản quy phạm pháp luật năm 2021

Thực hiện Kế hoạch số 130/KH-UBND ngày 31/12/2021 của UBND huyện Ia Pa về việc triển khai công tác văn bản quy phạm pháp luật năm 2021, UBND xã Ia Trok xây dựng Kế hoạch triển khai công tác văn bản quy phạm pháp luật năm 2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ công tác văn bản quy phạm pháp luật(QPPL) theo quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015, Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/05/2016 và các văn bản quy phạm pháp luật khác có liên quan.

2. Phối hợp với các cán bộ, công chức chuyên môn của xã có liên quan trong việc thực hiện các nhiệm vụ của công tác văn bản quy phạm pháp luật.

3. Thực hiện theo nội dung của kế hoạch này phải bảo đảm tính nghiêm túc, có hiệu quả, đúng nội dung, thời gian, đánh giá theo thực trạng công tác văn bản QPPL tại địa phương.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật(QPPL)

Xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền của Hội đồng nhân dân và UBND xã đảm bảo sự phù hợp của nội dung văn bản QPPL với nội dung văn bản QPPL với đúng đường lối, chủ trương của đảng, pháp luật nhà nước, tính khả thi, hợp hiến, tính hợp pháp và thống nhất của văn bản QPPL trong hệ thống pháp luật; Tuân thủ đúng trình tự, thủ tục xây dựng, ban hành QPPL theo quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015, Nghị định số 34/2016/NĐ-CP.

2. Công tác kiểm tra và xử lý văn bản quy phạm pháp luật

- Thực hiện tự kiểm tra văn bản theo thẩm quyền đảm bảo, kịp thời, khách quan, đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục quy định tại Nghị định số 34/2016/NĐ-CP.

- Kịp thời kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế, hủy bỏ những văn bản quy phạm pháp luật không còn phù hợp.

3. Công tác rà soát và xử lý văn bản quy phạm pháp luật

- Thực hiện rà soát các văn bản quy phạm pháp luật thường xuyên và tham mưu xử lý hoặc xử lý văn bản QPPL có nội dung trái, chồng chéo, mâu thuẫn với

văn bản hoặc không còn phù hợp với điều kiện phát triển kinh tế- xã hội của địa phương.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Tư pháp - Hộ tịch

- Tham mưu giúp UBND xã đôn đốc các cán bộ, công chức có liên quan triển khai thực hiện kế hoạch này.

- Báo cáo kết quả thực hiện công tác rà soát văn bản Quy phạm pháp luật năm 2021 về Phòng Tư pháp huyện theo yêu cầu định kỳ 6 tháng và 01 năm.

Trên đây là Kế hoạch triển khai công tác xây dựng, thẩm định, kiểm tra, rà soát, xử lý và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2021 của Ủy ban nhân dân xã Ia Trok./.

Noi nhận:

- Phòng Tư pháp;
- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- Lđ UBND xã;
- Lưu: VT.

