

KẾ HOẠCH

**Thực hiện Chương trình số 25-CTr/HU
ngày 14/8/2016 của Ban Thường vụ Huyện ủy**

Thực hiện văn bản số 25-CTr/HU ngày 12/8/2016 của Ban Thường vụ Huyện ủy về thực hiện Nghị quyết số 06-NQ/TU ngày 20/2/2012 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về “đẩy mạnh cải cách hành chính và phòng, chống tham nhũng, lãng phí”, Ủy ban nhân dân huyện Ia Pa xây dựng kế hoạch thực hiện như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Nâng cao nhận thức và trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, cán bộ công chức, viên chức và các tầng lớp nhân dân đối với công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí; xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc phát hiện, xử lý hành vi tham nhũng. Kịp thời phát hiện, đấu tranh ngăn chặn, xử lý nghiêm minh hành vi tham nhũng, từng bước đẩy lùi tham nhũng trên địa bàn huyện.

2. Yêu cầu

- Cải cách thủ tục hành chính theo hướng đơn giản, thuận tiện, kịp thời, chính xác; góp ý sửa đổi các quy định mâu thuẫn, chồng chéo, không phù hợp làm giảm hiệu lực, hiệu quả của văn bản được ban hành; bổ sung những quy định mới nhằm bảo đảm sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy đảng từ huyện đến cơ sở.

Việc triển khai thực hiện Chương trình số 25-CTr/HU ngày 12/8/2016 của Ban Thường vụ Huyện ủy phải được tiến hành quyết liệt, thường xuyên, gắn với việc thực hiện đồng bộ các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh, huyện về phòng, chống tham nhũng; kịp thời biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân xuất sắc trong công tác phát hiện hoặc xử lý các vụ án, vụ việc tham nhũng; tăng cường kiểm tra, giám sát, đảm bảo thiết thực, hiệu quả, kịp thời, chấn chỉnh sơ hở, thiếu sót trong công tác quản lý nhà nước để phòng ngừa tham nhũng.

II. Nội dung thực hiện

1. Công tác cải cách hành chính

a). Cải cách thể chế

- Hàng năm cần xây dựng kế hoạch để triển khai công tác thẩm định, kiểm tra, rà soát, xử lý hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật một cách cụ thể theo chức năng nhiệm vụ của các cơ quan đơn vị.

- Tập trung rà soát văn bản quy phạm pháp luật đã được các cấp ban hành, đề xuất bổ sung, sửa đổi kịp thời phù hợp với tình hình thực tế địa phương đúng theo quy định của pháp luật.

- Thủ trưởng từng cơ quan, đơn vị tiếp tục chỉ đạo rà soát các văn bản quy phạm pháp luật đã ban hành, thực hiện các quy trình lấy ý kiến để từng bước hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật.

- Đảm bảo tất cả thủ tục hành chính được kiểm soát chặt chẽ và phải được niêm yết công khai, minh bạch, rõ ràng, chính xác.

b). Cải cách thủ tục hành chính

- Cần xây dựng kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính cụ thể cho từng năm, qua đó yêu cầu các cơ quan, đơn vị và UBND các xã tích cực thực hiện các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính tại đơn vị mình.

- Thường xuyên cập nhật, niêm yết đầy đủ kịp thời các thủ tục hành chính mới ban hành hoặc được sửa đổi, bổ sung, thay thế, đồng thời đề nghị bãi bỏ hoặc hủy bỏ theo quy định đối với TTHC không cần thiết, không phù hợp nhằm cắt giảm chi phí về thời gian, tài chính của người dân và doanh nghiệp; tập trung vào một số lĩnh vực còn nhiều phiền hà, phức tạp như: đất đai, đầu tư, xây dựng cơ bản, thuế, bảo hiểm...

- Tổ chức thực hiện nghiêm các thủ tục hành chính đã được công bố, công khai; kiểm soát chặt chẽ việc thực thi các thủ tục hành chính; TTHC phải kịp thời công bố công khai khi có điều chỉnh, bổ sung để tổ chức, công dân dễ hiểu, dễ thực hiện.

c). Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Căn cứ Nghị định 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ về quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh để tổ chức sắp xếp các phòng, ban chuyên môn thuộc huyện theo đúng nghị định.

- Các cơ quan, ban ngành sắp xếp bố trí đội ngũ cán bộ, công chức phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn theo số lượng biên chế được giao và gắn trách nhiệm của người đứng đầu trong việc chỉ đạo thực hiện công tác cải cách tổ chức bộ máy.

- Thực hiện phân công, phân cấp rõ ràng; quy định cụ thể, rành mạch chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của mỗi cấp quản lý, khắc phục tình trạng chồng chéo, trùng lặp, đùn đẩy, thiếu trách nhiệm trong hoạt động quản lý.

d). Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

- Tiếp tục tăng cường việc thực hiện luân chuyển cán bộ công chức, viên chức có thời hạn, định kỳ chuyển đổi vị trí theo Nghị định 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ; thực hiện Quyết định số 443/QĐ-UBND của UBND tỉnh ngày 17/5/2016 về việc phân bổ biên chế công chức, số lượng người làm việc và hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP cho các cơ sở, ban ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố và đơn vị sự nghiệp thuộc tỉnh năm 2016.

- Xây dựng và triển khai kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức hàng năm. Thực hiện việc tuyển dụng và thi nâng ngạch công chức, viên chức theo đúng quy định.

- Tùy theo vị trí việc làm và tiêu chuẩn chức danh để có hướng đào tạo nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, chú trọng đến kỹ năng thực thi công vụ, năng lực sáng tạo trong hoạt động thực tiễn; đề cao ý thức, trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương, chất lượng phục vụ nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức huyện, trước hết là cán bộ, công chức lãnh đạo, quản lý cấp huyện đến cơ sở.

- Thực hiện nghiêm túc công tác quy hoạch, đề bạt, bổ nhiệm, khen thưởng, kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức theo đúng quy trình, tiêu chuẩn quy định. Không sử dụng, đề bạt, bổ nhiệm, giới thiệu tái cử những người đã có hành vi tham nhũng hoặc bao che, tiếp tay cho tham nhũng. Tăng cường công tác thanh tra công vụ, xử lý kiên quyết, kịp thời các vi phạm trong quản lý và sử dụng cán bộ, công chức, viên chức.

e). Cải cách tài chính công

- Tiếp tục thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP và Nghị định số 16/2015/NĐ-CP của Chính phủ về Quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập

- Hàng năm cần kiểm tra việc thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ, cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế và kinh phí hành chính.

f). Hiện đại hóa nền hành chính

- Triển khai áp dụng có hiệu quả hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2008 trong cơ quan, đơn vị hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc huyện; phát triển đồng bộ, song hành giữa hiện đại hóa công sở và ứng dụng công nghệ thông tin - truyền thông trong hoạt động quản lý, điều hành, giải quyết thủ tục hành chính.

- Đầu tư xây dựng, cải tạo, nâng cấp nhà làm việc Bộ phận một cửa điện tử huyện, đặc biệt là Bộ phận “một cửa” các xã.

- Từng bước hiện đại hóa các trang thiết bị, cơ sở vật chất cho các cơ quan, đơn vị trong toàn huyện; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong các hoạt động của cơ quan đảng và chính quyền từ huyện đến xã. Tập trung các nguồn lực xây dựng hệ thống cơ quan hành chính điện tử hiện đại, phục vụ các dịch vụ hành chính công trực tuyến trên môi

trường mạng.

2. Công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã phải gương mẫu thực hiện và nghiêm túc tổ chức, thực hiện công tác phòng chống tham nhũng, chống lãng phí trong cơ quan, đơn vị mình, chịu trách nhiệm trước UBND huyện và trước nhân dân về công tác đấu tranh chống tham nhũng, đồng thời bị xử lý trách nhiệm khi để xảy ra tham nhũng trong cơ quan, đơn vị do không chủ động phát hiện, không kiên quyết chỉ đạo xử lý hoặc có hành vi bao che tham nhũng. Cán bộ công chức, viên chức có vợ (hoặc chồng), con cái bị xử lý hình sự về tham nhũng tùy theo mức độ liên đới phải xem xét khi đề bạt bổ nhiệm, cách chức nếu cán bộ, công chức, viên chức đó đang giữ chức vụ lãnh đạo.

- Phối hợp với Hội đồng nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể trong giám sát công tác phát hiện, xử lý tham nhũng, chống lãng phí phát huy tối đa vai trò, trách nhiệm của xã hội, các cơ quan thông tin đại chúng trong phát hiện, tố giác tham nhũng. Thực hiện tốt Quy chế dân chủ cơ sở, tạo điều kiện khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân phát hiện, tố giác các hành vi tham nhũng, đồng thời xử lý nghiêm minh mọi hành vi trù dập, trả thù người tố cáo tham nhũng hoặc lợi dụng việc tố cáo tham nhũng để gây mất đoàn kết nội bộ, vu khống, hãm hại người khác.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, tập trung vào các lĩnh vực dễ phát sinh tiêu cực, tham nhũng để phòng ngừa, kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm hành vi tham nhũng như: Đầu tư xây dựng, quản lý đất đai, khoáng sản, tài chính ngân sách. Chú trọng thanh tra trách nhiệm người đứng đầu trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN, lãng phí; rà soát, xử lý nghiêm việc thực hiện các kết luận, kiến nghị sau kiểm tra, thanh tra để phát hiện các vụ việc có dấu hiệu tội phạm về tham nhũng, kinh tế chuyển cơ quan điều tra theo quy định pháp luật. Giải quyết kịp thời có hiệu quả đơn thư tố cáo có liên quan đến hành vi tham nhũng.

- Tăng cường sự phối hợp hiệu quả, chặt chẽ giữa các cơ quan, tổ chức, đơn vị chức năng để kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong phát hiện, điều tra, xử lý các vụ việc, vụ án tham nhũng.

- Tập trung củng cố, kiện toàn tổ chức, tăng cường đội ngũ cán bộ có năng lực chuyên môn, kiến thức pháp luật, phẩm chất đạo đức, nhất là đội ngũ cán bộ thanh tra viên, điều tra viên nhằm đáp ứng tốt yêu cầu công tác phát hiện, điều tra, truy tố, xét xử các vụ việc, vụ án tham nhũng, đảm bảo khách quan đúng người, đúng tội, đúng pháp luật, không bỏ lọt tội phạm, không làm oan người vô tội.

III. Tổ chức thực hiện

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã căn cứ Kế hoạch của UBND huyện và tình hình thực tế tại đơn vị triển khai, tổ chức thực hiện có hiệu quả Chương trình 25-CTr/HU ngày 12/8/2016 của Ban Thường vụ Huyện ủy về thực hiện Nghị quyết số 06-NQ/TU ngày 20/2/2012 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về “đẩy mạnh cải cách hành chính và phòng, chống tham nhũng, lãng phí”. Thường xuyên tổ chức kiểm tra việc chấp hành pháp luật của cán bộ công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý, nhằm kịp thời phát hiện và xử lý hành vi tham nhũng theo quy định. Chủ động tổ chức kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của cán bộ công chức, viên chức do mình quản lý nhằm ngăn ngừa và kịp thời phát hiện, xử lý hành vi tham nhũng. Đồng thời hàng năm xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện đạt hiệu quả và tiến hành sơ kết, đánh giá việc thực hiện kế hoạch này để rút kinh nghiệm và đề ra các biện pháp, giải pháp thực hiện có hiệu quả.

2. Phòng Tư pháp chịu trách nhiệm chủ trì nội dung cải cách thể chế, xây dựng kế hoạch rà soát các văn bản quy phạm pháp luật của huyện đã ban hành; đổi mới quy trình xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật. Định kỳ hàng quý có văn bản báo cáo về UBND huyện kết quả xây dựng và rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện; phát hiện kịp thời những văn bản ban hành không phù hợp với quy định của pháp luật hoặc không phù hợp với thực tiễn, gây khó khăn cho sinh hoạt, đời sống của nhân dân... để kịp thời kiến nghị bãi bỏ, điều chỉnh, bổ sung; kiểm soát chặt chẽ việc ban hành và thực thi TTHC. Phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND kiểm tra việc chấp hành quyết định công bố Bộ TTHC; phối hợp với Thanh tra huyện, Đài Truyền thanh-Truyền hình, các cơ quan, ban, ngành, Ủy ban nhân dân các xã tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về PCTN; các Bộ luật mới được Quốc hội thông qua liên quan đến công tác PCTN và Chỉ thị số 50-CT/TW ngày 07/12/2015 của Bộ Chính trị “về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng”.

3. Hàng năm Thanh tra huyện nắm bắt tình hình và kịp thời tham mưu UBND huyện kế hoạch thanh tra trách nhiệm của người đứng đầu trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí; tập trung vào các lĩnh vực dễ phát sinh tham nhũng như: đầu tư xây dựng, quản lý đất đai, khoáng sản, tài chính ngân sách...đồng thời tham mưu UBND huyện xử lý nghiêm những hành vi tham nhũng; giải quyết kịp thời có hiệu quả các đơn thư khiếu nại, tố cáo liên quan đến hành vi tham nhũng.

4. Hàng năm Phòng Nội vụ tham mưu UBND huyện xây dựng kế hoạch cải cách hành chính, kế hoạch tuyên truyền CCHC, kế hoạch kiểm tra CCHC hàng năm. Chịu trách nhiệm chủ trì tổ chức thực hiện các nội dung về cải cách tổ chức bộ máy, xây dựng và nâng cao chất lượng đội

ngũ CBCCVC. Chủ động phối hợp các ngành liên quan thường xuyên kiểm tra, công vụ các cơ quan, đơn vị trong thực hiện CCHC, giờ làm việc bằng nhiều hình thức; thực hiện báo cáo khi kết thúc đợt kiểm tra và chịu trách nhiệm về việc xử lý và kiến nghị xử lý theo thẩm quyền những đơn vị, cá nhân có vi phạm.

Phòng Nội vụ, Thanh tra huyện có trách nhiệm theo dõi việc triển khai thực hiện Kế hoạch này của các cơ quan, đơn vị. đồng thời, định kỳ tham mưu UBND huyện dự thảo báo cáo kết quả thực hiện theo quy định. /

Nơi nhận:

- TT. Huyện ủy;
- TT. HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- UBMTTQVN và các đoàn thể huyện;
- Các cơ quan, đơn vị;
- UBND các xã;
- Lưu: VT, NC.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Nguyễn Thế Hùng