

Số: **85** /TB-UBND

Ia Pa, ngày **20** tháng **10** năm 2020

THÔNG BÁO

**Về việc tổ chức tuyển dụng sinh viên tốt nghiệp hệ cử tuyển vào làm việc
trong các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện**

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức số 22/2008/QH12 ngày 13/11/2008 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;

Căn cứ Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Nghị định số 93/2010/NĐ-CP ngày 31 tháng 8 năm 2010 của Chính phủ sửa đổi một số điều của Nghị định số 24/2010/NĐ-CP; Nghị định 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ về sửa đổi quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 13/2010/TT-BNV ngày 30/12/2010 của Bộ Nội vụ quy định chi tiết một số Điều về tuyển dụng và nâng ngạch công chức của Nghị định số 24/2010/NĐ-CP; Thông tư số 05/2012/TT-BNV ngày 24/10/2012 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 13/2010/TT-BNV ngày 30 tháng 12 năm 2010 của Bộ Nội vụ quy định chi tiết một số điều về tuyển dụng và nâng ngạch công chức của Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15 tháng 3 năm 2010 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14 tháng 05 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 26/2018/QĐ-UBND ngày 31/10/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai về ban hành Quy định quản lý công tác nội vụ thuộc tỉnh Gia Lai;

Thực hiện Kế hoạch số 1363/KH-UBND ngày 01/7/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh về tuyển dụng công chức ở các cơ quan hành chính nhà nước cấp tỉnh, cấp huyện năm 2020 tỉnh Gia Lai.

Ủy ban nhân dân huyện thông báo tổ chức tuyển dụng sinh viên tốt nghiệp hệ cử tuyển vào làm việc trong các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, cụ thể như sau:

I. SỐ LƯỢNG, NHU CẦU TUYỂN DỤNG

- Số lượng chỉ tiêu tuyển dụng: 05 chỉ tiêu.

- Nhu cầu, vị trí việc làm cần tuyển dụng công chức không qua thi tuyển trên địa bàn huyện Ia Pa theo Kế hoạch số 1363/KH-UBND ngày 01/7/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai, cụ thể:

Stt	Đơn vị tuyển dụng	Tên vị trí việc làm cần tuyển dụng và mô tả công việc chính	Trình độ	Các chuyên ngành được nộp hồ sơ	Số lượng	Tuyển dụng vào ngạch	Mã ngạch	Ghi chú
1	Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện	Quản lý Tài chính – Ngân sách; Quản lý kinh tế tập thể và tư nhân	Đại học	Kế toán	1	Chuyên viên	01.003	Xét tuyển sinh viên cử tuyển đã tốt nghiệp trên địa bàn tỉnh Gia Lai
		Quản lý Tài chính – Ngân sách; Quản lý kế hoạch Kinh tế - Xã Hội		Kế toán; Tài chính ngân hàng; kế hoạch đầu tư	1	Chuyên viên	01.003	
2	Phòng Nội vụ huyện	Quản lý công tác Tôn giáo	Đại học	Hành chính; Quản lý nhà nước; Xã hội học	1	Chuyên viên	01.003	Xét tuyển sinh viên cử tuyển đã tốt nghiệp trên địa bàn huyện Ia Pa
3	Phòng Giáo dục - Đào tạo	Quản lý giáo dục THCS	Đại học	Quản lý giáo dục; Sư phạm bậc THCS, THPT	1	Chuyên viên	01.003	
4	Phòng Văn hoá - Thông tin	Quản lý văn hoá và gia đình	Đại học	Quản lý văn hoá; Quản lý nhà nước	1	Chuyên viên	01.003	

II. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, HỒ SƠ DỰ TUYỂN

1. Đối tượng tuyển dụng

Sinh viên cử tuyển đã tốt nghiệp nhưng chưa được bố trí việc làm trên địa bàn tỉnh Gia Lai (02 chỉ tiêu) và trên địa bàn huyện Ia Pa (03 chỉ tiêu).

2. Điều kiện và tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển

2.1. Điều kiện và tiêu chuẩn

a. Điều kiện đăng ký dự tuyển công chức thực hiện theo Điều 36 Luật cán bộ, công chức, cụ thể như sau:

- Những người có đủ các điều kiện, tiêu chuẩn sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;

- Đủ 18 tuổi trở lên;

- Có đơn dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;

- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;

- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;

- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển, gồm:

+ Về trình độ chuyên môn: Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển (theo bảng nhu cầu, vị trí việc làm cần tuyển dụng nêu trên).

+ Về trình độ ngoại ngữ: Phải có chứng chỉ ngoại ngữ từ bậc 1 khung năng lực ngoại ngữ Việt nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (tương đương chứng chỉ A trở lên).

+ Về trình độ tin học: Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin (tương đương chứng chỉ tin học A trở lên).

** Việc quy đổi trình độ ngoại ngữ, tin học tương đương: Áp dụng theo Công văn số 3755/BGDĐT-GDĐT ngày 03/8/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Công văn số 6089/BGDĐT-GDĐT ngày 27/10/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.*

- Đối với các chứng chỉ Chương trình tiếng anh thực hành A, B, C ban hành theo Quyết định số 177/QĐ-TCBT ngày 30/01/1993 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và A1, A2, B1, B2, C1, C2 ban hành theo Quyết định số 66/2008/QĐ-BGDĐT ngày 02/12/2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo trước đây được tạm thời quy đổi theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam ban hành theo Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (Khung 6 bậc) như sau:

+ Trình độ A theo Quyết định số 177/QĐ-TCBT và trình độ A1 theo Quyết định số 66/2008/QĐ-BGDĐT tương đương bậc 1 của Khung 6 bậc;

+ Trình độ B theo Quyết định số 177/QĐ-TCBT và trình độ A2 theo Quyết định số 66/2008/QĐ-BGDĐT tương đương bậc 2 của Khung 6 bậc;

+ Trình độ C theo Quyết định số 177/QĐ-TCBT và trình độ B1 theo Quyết định số 66/2008/QĐ-BGDĐT tương đương bậc 3 của Khung 6 bậc;

+ Trình độ B2 theo Quyết định số 66/2008/QĐ-BGDĐT tương đương bậc 4 của Khung 6 bậc;

+ Trình độ C1 theo Quyết định số 66/2008/QĐ-BGDĐT tương đương bậc 5 của Khung 6 bậc;

- Các chứng chỉ tiếng Anh trình độ C2 theo Quyết định số 66/2008/QĐ-BGDĐT tương đương bậc 6 của Khung 6 bậc; Chứng chỉ tiếng anh quốc tế đã cấp, được công nhận và còn thời hạn sử dụng có giá trị thay thế trình độ A2, B1, B2, C1, C2 theo bảng quy chuẩn trình độ tại Mục 4 Quyết định số 66/2008/QĐ-BGDĐT ngày 02/12/2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định chương trình giáo dục thường xuyên về tiếng Anh thực hành.

- Các chứng chỉ tin học ứng dụng A, B, C đã cấp có giá trị sử dụng tương đương với chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản (thực hiện theo quy định tại Điều 23 Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21/6/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Thông tin và Truyền thông quy định tổ chức thi và cấp chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin).

b. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức:

- Không cư trú tại Việt Nam.
- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

2.2. Điều kiện và tiêu chuẩn cụ thể

- Xét tuyển vào Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện đối với sinh viên cử tuyển đã tốt nghiệp trên toàn tỉnh Gia lai.
- Xét tuyển vào phòng Phòng Nội vụ huyện, Phòng Giáo dục - Đào tạo huyện, Phòng Văn hoá - Thông tin huyện đối với sinh viên cử tuyển đã tốt nghiệp trên địa bàn huyện Ia Pa.

3. Thành phần hồ sơ dự tuyển

3.1. Đối tượng tiếp nhận vào công chức không qua thi tuyển

- Phiếu đăng ký dự tuyển công chức (theo mẫu được quy định tại Phụ lục kèm theo Nghị định số 161/2018/NĐ-CP) và nộp trực tiếp tại Phòng Nội vụ huyện Ia Pa.
- Sơ yếu lý lịch có dán ảnh (mẫu số 2c), có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.
- Bản sao giấy khai sinh.
- Giấy chứng nhận sức khoẻ còn giá trị sử dụng (30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển) do đơn vị y tế từ cấp huyện trở lên cấp.
- Bản sao bằng tốt nghiệp đại học, bảng điểm học tập, các chứng chỉ: Tin học, ngoại ngữ....
- Bản sao quyết định cử đi học theo chế độ cử tuyển của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai
- 02 phong bì có dán tem, ghi rõ địa chỉ người nhận.

*** Lưu ý:** Người đăng ký dự tuyển có trách nhiệm xuất trình bản chính các văn bản, giấy tờ trên để đối chiếu cho người trực tiếp nhận hồ sơ; Mỗi người dự tuyển chỉ được đăng ký xét tuyển tại 01 vị trí việc làm có chỉ tiêu tuyển dụng, nếu người dự tuyển nộp từ 02 Phiếu dự tuyển vào 02 vị trí tuyển dụng trở lên sẽ bị loại khỏi danh sách dự thi.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN HỒ SƠ DỰ TUYỂN

1. Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Thí sinh nộp hồ sơ từ ngày ra thông báo đến hết ngày 19/11/2020 (trong giờ hành chính).

2. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Phòng Nội vụ huyện Ia Pa.

3. Phí dự tuyển: Không thực hiện thu phí tuyển dụng đối với người nộp hồ sơ xét tuyển.

IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC XÉT TUYỂN; TÀI LIỆU ÔN THI

1. Thời gian, địa điểm tổ chức xét tuyển, tài liệu ôn thi: Do Hội đồng xét tuyển công chức huyện quyết định và thông báo trên các phương tiện thông tin đại chúng, niêm yết công khai tại Trụ sở UBND huyện, UBND xã, để mọi cá nhân có liên quan được biết và thực hiện (có thông báo cụ thể sau).

2. Thời gian tổ chức xét tuyển: Hội đồng xét tuyển công chức huyện thông báo cụ thể sau.

Trên đây là Thông báo xét tuyển công chức không qua thi tuyển năm 2020, đề nghị các cơ quan, đơn vị niêm yết công khai bản thông báo này tại cơ quan, đơn vị, UBND xã để mọi người biết và đăng ký dự tuyển. Mọi chi tiết liên hệ về Phòng Nội vụ huyện Ia Pa theo số điện thoại: 0269.3655095. 

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Thường trực Huyện uỷ (b/c);
- Thường trực HĐND huyện (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Báo Gia Lai;
- Trung tâm VH, TT và TT huyện;
- Ủy ban nhân dân xã;
- Đăng website UBND huyện;
- Cổng thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT. 

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Ksor Suy