

Số: 10 /KH-HĐND

Ia Pa, ngày 30 tháng 10 năm 2020

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp thứ Mười lăm - HĐND huyện khóa IV

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương;

Thực hiện Thông báo số 30/TB-HĐND ngày 30/10/2020 của Thường trực HĐND huyện về kết luận tại Hội nghị chuẩn bị nội dung, chương trình kỳ họp thứ Mười lăm - HĐND huyện khóa IV, nhiệm kỳ 2016 - 2021, Thường trực HĐND huyện xây dựng kế hoạch tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp thứ Mười lăm như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Tạo điều kiện cho đại biểu HĐND huyện thực hiện nhiệm vụ, trách nhiệm của người đại biểu nhân dân theo quy định của pháp luật.

- Kịp thời nắm bắt tâm tư, nguyện vọng và đề xuất, kiến nghị của cử tri đối với chính quyền địa phương về cơ chế, chính sách, phát triển kinh tế - xã hội, an ninh quốc phòng của địa phương; phổ biến, giải thích và vận động nhân dân thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nghị quyết của HĐND các cấp.

##### 2. Yêu cầu

- Việc tiếp xúc cử tri phải đảm bảo đúng thời gian, trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật. Đồng thời, thông báo rộng rãi, công khai về thời gian, địa điểm và chương trình hội nghị tiếp xúc cử tri trên phương tiện thông tin đại chúng để cử tri biết và tham dự.

- Đại biểu HĐND huyện phải tiếp thu đầy đủ, phản ánh trung thực các ý kiến, kiến nghị của cử tri đến kỳ họp HĐND.

- Các đơn vị tổ chức tiếp xúc cử tri tạo điều kiện thuận lợi để các cử tri tham dự buổi tiếp xúc và phát biểu ý kiến, kiến nghị của mình với đại biểu HĐND.

#### II. NỘI DUNG TIẾP XÚC CỬ TRI

##### 1. Trước kỳ họp thứ Mười lăm

- Thông báo cho cử tri về kết quả kỳ họp thứ Mười bốn (chuyên đề) - HĐND huyện khóa IV; nội dung, chương trình, thời gian tổ chức kỳ họp thứ

Mười lăm - HĐND huyện khóa IV; báo cáo với cử tri về hoạt động của mình và của HĐND nơi mình là đại biểu; kết hợp trả lời các ý kiến, kiến nghị của cử tri tại các cuộc tiếp xúc cử tri trước.

- Nghe, giải thích và vận động nhân dân thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nghị quyết của HĐND các cấp; thu thập, tổng hợp ý kiến, kiến nghị, nguyện vọng về những vấn đề thuộc chương trình kỳ họp và ý kiến của cử tri đối với HĐND và các cơ quan nhà nước hữu quan ở địa phương.

## **2. Sau kỳ họp thứ Mười lăm**

- Báo cáo kết quả kỳ họp thứ Mười lăm - HĐND huyện khóa IV; phổ biến, giải thích một số nội dung liên quan đến các nghị quyết của HĐND huyện đã thông qua tại kỳ họp thứ Mười lăm và vận động nhân dân thực hiện các nghị quyết của HĐND huyện.

- Thu thập, tổng hợp ý kiến, kiến nghị, nguyện vọng của cử tri đối với HĐND và các cơ quan nhà nước có liên quan để phản ánh tại kỳ họp tiếp theo của HĐND huyện.

## **III. ĐỊA ĐIỂM, THỜI GIAN**

### **1. Địa điểm, thời gian tiếp xúc cử tri**

- Tổ trưởng các Tổ đại biểu HĐND huyện chủ động phối hợp với Thường trực HĐND, UBND, UBMTTQVN các xã thống nhất địa điểm, thời gian tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp tại địa bàn ứng cử phù hợp với điều kiện công tác của đại biểu địa phương nơi tiếp xúc nhưng phải đảm bảo trong khoảng thời gian sau:

- Trước kỳ họp thứ Mười lăm: Từ **ngày 02/11/2020** đến hết **ngày 15/11/2020**.

- Sau kỳ họp thứ Mười lăm: Chậm nhất 20 ngày, kể từ ngày bế mạc kỳ họp thứ Mười lăm, HĐND huyện khóa IV, các Tổ đại biểu HĐND huyện phải tổ chức tiếp xúc cử tri theo quy định (tiếp xúc cử tri **trước ngày 15/01/2021**).

### **2. Thời gian báo cáo kết quả tiếp xúc cử tri**

Chậm nhất 05 ngày kể từ ngày kết thúc đợt tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp thứ Mười lăm, các Tổ đại biểu HĐND huyện phân loại, tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri; báo cáo kết quả tiếp xúc cử tri đến Thường trực HĐND huyện (qua Văn phòng HĐND-UBND huyện và qua địa chỉ email: [hdndiapa@gialai.gov.vn](mailto:hdndiapa@gialai.gov.vn)), Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện để tổng hợp.

### **Lưu ý:**

- Căn cứ thời gian nêu trên, các tổ đại biểu HĐND huyện bố trí lịch tiếp xúc cử tri của tổ mình, báo cáo Thường trực HĐND, UBMTTQVN huyện và thông báo cho Thường trực HĐND, UBND, UBMTTQVN tại địa bàn ứng cử biết để phối hợp tổ chức thực hiện. Trường hợp đặc biệt, các tổ có thể sắp xếp

liệt tiếp xúc cử tri sớm hơn hoặc muộn hơn so với kế hoạch, nhưng phải đảm bảo hoàn thành đợt tiếp xúc và gửi kết quả tiếp xúc về Văn phòng HĐND-UBND huyện trước thời gian quy định tại **Mục 2, Phần III Kế hoạch này**.

- Đề nghị các Tổ đại biểu HĐND huyện, Ủy ban MTTQVN các xã sau buổi tiếp xúc phải tổ chức họp bàn trao đổi, chọn lọc và thống nhất các nội dung kiến nghị thuộc thẩm quyền giải quyết của từng cấp để trả lời cho cử tri và lựa chọn những vấn đề bức xúc, dư luận xã hội quan tâm, cần làm rõ hoặc giải trình tại kỳ họp, ghi vào phiếu chất vấn gửi về Thường trực HĐND huyện trước ngày khai mạc kỳ họp.

- Các kiến nghị thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện, đề nghị Thường trực HĐND các xã chỉ đạo bộ phận Văn phòng giúp các Tổ đại biểu HĐND huyện tổng hợp, gửi báo cáo về Văn phòng HĐND-UBND huyện để tổng hợp chuyển đến UBND huyện xem xét, trả lời tại kỳ họp.

- Báo cáo kết quả tiếp xúc cử tri phải tổng hợp đầy đủ danh sách, số lượng đại biểu tham gia tiếp xúc, danh sách đại biểu vắng mặt; số lượng cử tri tham dự; số lượt cử tri tham gia ý kiến tại các buổi tiếp xúc.

Nhận được Kế hoạch này, đề nghị các Tổ đại biểu HĐND huyện phối hợp cùng Thường trực HĐND, UBND, Ủy ban MTTQVN các xã khẩn trương xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện. / lđ

**Nơi nhận:**

- TT Huyện ủy;
- TT HĐND huyện;
- UBMTTQVN huyện;
- L/đ các Ban HĐND huyện;
- Tổ trưởng các Tổ đại biểu HĐND huyện;
- L/đ VP;
- TT HĐND các xã;
- UBMTTQVN các xã;
- Công TTĐT huyện;
- Lưu: VT, HĐ.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND HUYỆN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**



**Rah Lan H'Dry**