

Số: 74/QĐ-UBND

Ia Pa, ngày 26 tháng 4 năm 2016

QUYẾT ĐỊNH
**Về việc ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm,
chống lãng phí năm 2016 của huyện Ia Pa**

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương năm 2015;

Căn cứ Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Thực hiện Quyết định số 197/QĐ-UBND ngày 22/3/2016 của UBND tỉnh về việc ban hành Chương trình tổng thể thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2016 của tỉnh Gia Lai;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch huyện,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2016 của huyện Ia Pa.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng HĐND-UBND huyện, Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch huyện, Trưởng các phòng ban huyện, Chủ tịch UBND các xã và Thủ trưởng các tổ chức, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- UBND tỉnh;
- TT Huyện ủy;
- TT HĐND huyện;
- L/d UBND huyện;
- Trang TTĐT huyện;
- Lưu: VT, CV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Thế Hùng



**CHƯƠNG TRÌNH THỰC HÀNH
TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ NĂM 2016 CỦA HUYỆN IA PA**
*(Ban hành kèm theo Quyết định số 74/QĐ-UBND ngày 26/4/2016
của UBND huyện Ia Pa)*

**I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CỦA THỰC HÀNH
TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ NĂM 2016**

1. Mục tiêu

- Việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (THTK, CLP) có ý nghĩa quan trọng, góp phần dành nguồn vốn cho đầu tư phát triển, thực hiện an sinh xã hội và các nhiệm vụ trọng tâm cấp bách khác. Tạo bước chuyển biến trong việc ngăn chặn và đẩy lùi tình trạng lãng phí.

- Tiếp tục tăng cường và đẩy mạnh hơn nữa việc THTK, CLP trong sử dụng các nguồn lực của nhà nước, xã hội.

2. Yêu cầu

- Việc THTK, CLP phải được tiến hành thường xuyên, liên tục, mọi lúc, mọi nơi và có biện pháp cụ thể để thực hiện. Phải coi THTK, CLP là trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao, gắn với trách nhiệm của người đứng đầu và gắn kết giữa các ngành, lĩnh vực để tạo chuyển biến tích cực trong chống lãng phí và thực hành tiết kiệm.

- Đẩy mạnh việc THTK, CLP trong năm 2016 để đảm bảo hoàn thành các chỉ tiêu chủ yếu về kinh tế, xã hội của huyện đã đề ra.

- Bám sát chủ trương, đường lối của Đảng, định hướng của Nhà nước và tình hình thực tế để tổ chức thực hiện THTK, CLP một cách có hiệu quả, phù hợp với yêu cầu cải cách hành chính, bảo đảm hoàn thành nhiệm vụ được giao, không để ảnh hưởng đến các hoạt động bình thường của cơ quan, đơn vị.

- THTK, CLP phải được tiến hành đồng bộ với các hoạt động phòng chống tham nhũng, cải cách hành chính, tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, đồng thời phải phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và tình hình thực tiễn của cơ quan, đơn vị.

- Các cơ quan, đơn vị phải xây dựng kế hoạch về THTK, CLP trong từng đơn vị; đưa THTK, CLP thành nhiệm vụ thường xuyên.

- Bảo đảm dân chủ, công khai, minh bạch, đúng chế độ quy định; chú trọng công tác kiểm tra, thanh tra, giám sát và đánh giá kết quả thực hiện trong việc THTK, CLP, tổng hợp báo cáo nghiêm túc theo thời gian quy định.

3. Nhiệm vụ trọng tâm

a) Thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí trong việc sử dụng các nguồn lực để góp phần đạt tốc độ tăng trưởng và duy trì chuyển dịch cơ cấu kinh tế theo hướng tích cực mà kế hoạch đã đề ra;

b) Triệt để tiết kiệm chi ngân sách, lồng ghép các chính sách, xây dựng phương án tiết kiệm để thực hiện ngay từ khâu phân bổ dự toán và cả trong quá trình thực hiện; không tăng chi thường xuyên ngoài lương, phụ cấp và các khoản có tính chất lương;

c) Quản lý chặt chẽ việc sử dụng nguồn kinh phí cải cách tiền lương, chỉ bổ sung dự toán chi ngân sách cho các đơn vị thực sự khó khăn, không có khả năng cân đối ngân sách để thực hiện cải cách tiền lương, phụ cấp trong năm 2016. Tăng cường giám sát và công khai, minh bạch việc sử dụng ngân sách nhà nước, nhất là trong các lĩnh vực dễ phát sinh tiêu cực, lãng phí;

d) Chống lãng phí trong mua sắm tài sản nhà nước thông qua việc đẩy mạnh mua sắm tài sản nhà nước theo phương thức tập trung, áp dụng đối với những loại tài sản có lượng mua sắm nhiều, giá trị mua sắm lớn, được sử dụng phổ biến ở nhiều cơ quan, đơn vị;

e) Chống lãng phí trong sử dụng nguồn lực lao động, nâng cao chất lượng lao động, tăng hiệu suất, hiệu quả lao động. Phấn đấu tinh giản biên chế hành chính ở mức tối đa trên cơ sở nâng cao hiệu suất, hiệu quả làm việc trong các cơ quan nhà nước;

f) Chống lãng phí trong sử dụng tài nguyên thiên nhiên thông qua việc thực hiện tốt các quy hoạch, kế hoạch về sử dụng đất, quy hoạch tài nguyên nước;

g) Triển khai quyết liệt các quy định về cơ chế tự chủ đối với đơn vị sự nghiệp.

h) Thực hiện tốt hệ thống tiêu chuẩn, định mức, chế độ làm cơ sở cho THPTK, CLP.

II. MỘT SỐ CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM TRONG CÁC LĨNH VỰC

THPTK, CLP được thực hiện trên tất cả các lĩnh vực theo quy định của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, trong đó tập trung vào một số lĩnh vực cụ thể như sau:

1. Trong quản lý, sử dụng ngân sách, tài sản và kinh phí chi thường xuyên của nhà nước.

- Các cơ quan, đơn vị tiếp tục đẩy mạnh việc quản lý chặt chẽ, tiết kiệm các khoản chi, đảm bảo theo đúng dự toán đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt và chế độ quy định, trong đó:

+ Tiết kiệm 10% chi thường xuyên để tạo nguồn cải cách tiền lương, nhất là các khoản chi: Tổ chức lễ hội, hội nghị, hội thảo, tổng kết, tiếp khách, sử

dụng xăng xe, điện nước, văn phòng phẩm... trừ các nhiệm vụ thực sự cần thiết và cấp bách.

+ Thực hiện nghiêm Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 07/01/2016 của Chính phủ, trong đó: Hủy dự toán đối với các khoản chi thường xuyên được giao đầu năm cho đơn vị dự toán cấp I mà sau ngày 30/6/2016 chưa phân bổ để bổ sung dự phòng ngân sách; dừng thực hiện và hủy dự toán đối với các khoản kinh phí mua sắm, sửa chữa đã bố trí trong dự toán ngân sách giao đầu năm nhưng đến ngày 30/6/2016 chưa triển khai thực hiện, chưa được phê duyệt dự toán, chưa thực hiện bất kỳ công việc nào của công tác tổ chức đấu thầu.

+ Rà soát các chương trình, dự án đã được cấp có thẩm quyền quyết định để ưu tiên bố trí nguồn lực đối với các chương trình, dự án cần thiết, hiệu quả, cắt giảm các dự án có nội dung trùng lặp, kém hiệu quả.

- Triển khai tích cực, hiệu quả Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập. Các đơn vị thực hiện cơ chế tự chủ rà soát lại Quy chế chi tiêu nội bộ cho phù hợp.

- Phòng Tài chính - Kế hoạch xây dựng kế hoạch kiểm tra tài chính, tài sản nhằm nâng cao hơn nữa hiệu quả của việc sử dụng ngân sách nhà nước, sử dụng tài sản công tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn.

- Chi cục Thuế huyện, UBND các xã tập trung khai thác nguồn thu, thực hiện các biện pháp chống thất thu, phấn đấu thu đạt và vượt mức dự toán theo mục tiêu đã đề ra đầu năm. Quản lý chặt chẽ các khoản thu và nội dung chi từ nguồn thu, đồng thời thực hiện chế độ báo cáo tài chính theo đúng quy định hiện hành.

2. Trong quản lý, sử dụng vốn đầu tư xây dựng cơ bản từ ngân sách nhà nước.

- Các cơ quan, đơn vị tiếp tục quán triệt và thực hiện nghiêm các quy định của Luật Đầu tư công, triển khai các dự án đầu tư phải đúng quy trình, quy chế quản lý đầu tư theo quy định. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát đối với tất cả các khâu trong quá trình đầu tư.

- Triển khai có hiệu quả kế hoạch đầu tư công trung hạn 5 năm 2016 - 2020 và kế hoạch đầu tư công năm 2016. Cắt giảm các dự án không nằm trong quy hoạch, kế hoạch, các dự án chưa thực sự cần thiết, có hiệu quả đầu tư thấp, không bố trí vốn xây dựng cơ bản dàn trải, không phê duyệt các công trình dự án không có đủ nguồn kinh phí thực hiện, hạn chế tối đa nợ xây dựng cơ bản. Tập trung, ưu tiên bố trí vốn xây dựng cơ bản cho các công trình, dự án cần thiết, cấp bách và có hiệu quả đối với việc phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

- Triển khai quy định chọn thầu qua mạng theo Nghị định số 63/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà thầu; theo đó năm 2016, thực hiện lựa chọn nhà

thầu qua mạng tối thiểu 20% số lượng các gói thầu chào hàng cạnh tranh, 10% số lượng các gói thầu quy mô nhỏ đấu thầu rộng rãi.

- Phòng Kinh tế - Hạ tầng phối hợp với các đơn vị liên quan kiểm tra, xử lý đối với các chủ đầu tư thực hiện quản lý thi công không bảo đảm chất lượng và tiến độ theo quy định hiện hành.

- Người đứng đầu cơ quan quản lý đầu tư, cơ quan phê duyệt dự án đầu tư, chủ đầu tư, đơn vị thực hiện dự án đầu tư, sử dụng ngân sách Nhà nước chấp hành đúng các quy định hiện hành về đầu tư xây dựng cơ bản và chịu trách nhiệm trước pháp luật về tình trạng lãng phí xảy ra đối với công trình, dự án đầu tư do mình quản lý, phê duyệt và thực hiện.

3. Trong quản lý, sử dụng đất đai, trụ sở làm việc, nhà công vụ, tài sản công.

- Thực hiện rà soát, quản lý, sử dụng tài sản, phương tiện, trang thiết bị làm việc, nhất là việc sử dụng xe ô tô phải đúng mục đích, đối tượng, đúng định mức, tiêu chuẩn, chế độ theo Quyết định số 32/2015/QĐ-TTg ngày 8/4/2015 của Thủ tướng Chính phủ.

- Hạn chế tối đa việc mua sắm tài sản, trang thiết bị không thực sự cần thiết. Việc mua sắm, sửa chữa tài sản, phương tiện, trang thiết bị làm việc phải đảm bảo đúng mục đích, đối tượng, định mức, tiêu chuẩn, đúng quy định pháp luật.

- Thực hiện nghiêm chỉnh Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 25/8/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường công tác quản lý các trụ sở, các cơ sở hoạt động sự nghiệp, qua đó nâng cao hiệu suất sử dụng nhà công vụ, thu hồi nhà công vụ sử dụng không đúng mục đích, sai đối tượng.

- Thực hiện xử lý kịp thời tài sản của các dự án sử dụng vốn nhà nước sau khi dự án kết thúc theo đúng quy định của pháp luật.

- Các cơ quan, đơn vị rà soát lại việc sử dụng đất đai của đơn vị được giao quản lý, sử dụng đảm bảo đúng mục đích, có hiệu quả.

4. Trong quản lý, khai thác, sử dụng tài nguyên.

- Phòng Tài nguyên và Môi trường chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, UBND các xã tập trung kiểm tra, rà soát tăng cường công tác quản lý, bảo vệ đất đai, tài nguyên, khoáng sản theo quy định của pháp luật. Quy hoạch các vùng tài nguyên thiên nhiên, các vùng khoáng sản trên địa bàn để đề xuất cơ quan có thẩm quyền ban hành cơ chế, chính sách quản lý nhằm làm cơ sở cấp phép thăm dò, khai thác cát, đá, sỏi... theo quy định; xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm quy định của pháp luật về thăm dò, khai thác, chế biến tài nguyên khoáng sản.

- Phòng Nông nghiệp & PTNT phối hợp với các phòng ban chuyên môn căn cứ quy hoạch về thủy lợi, kênh mương trên địa bàn, xây dựng giải pháp, phương án cụ thể để sử dụng nguồn tài nguyên nước tiết kiệm, hiệu quả phục vụ

tươi tiêu trên địa bàn, khai thác có hiệu các công trình thủy lợi hiện có nhằm đem lại lợi ích cho nhân dân.

- Hạt Kiểm lâm huyện, các đơn vị chủ rừng, UBND các xã tăng cường công tác quản lý và bảo vệ rừng, triển khai các biện pháp giao khoán rừng đến hộ dân quản lý và hưởng lợi nhằm giảm tình trạng phá rừng làm nương rẫy; đồng thời tập trung tuyên truyền, nâng cao nhận thức người dân trong việc bảo vệ rừng.

5. Trong quản lý, sử dụng điện năng.

Thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí trong việc sử dụng điện, tắt các thiết bị điện khi không sử dụng. Thường xuyên tổ chức kiểm tra, đánh giá chế độ chiếu sáng công cộng, qua đó vận hành hệ thống đảm bảo nguyên tắc hiệu quả, tiết kiệm.

6. Trong quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động.

- Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan rà soát các quy định về đào tạo, quản lý và sử dụng cán bộ, thời gian làm việc trong các cơ quan nhà nước để tham mưu cơ quan có thẩm quyền sửa đổi bổ sung, hoàn thiện cho phù hợp với quy định của pháp luật. Không để mất cân đối, không phù hợp với nhu cầu sử dụng, không đúng với ngành nghề chuyên môn, không phát huy hết năng lực sở trường, lãng phí thời gian và nguồn lực lao động.

- Nâng cao trách nhiệm của thủ trưởng đơn vị trong quản lý cán bộ, tăng cường kiểm tra, giám sát thực hiện các nội quy, quy chế, các quy định về sử dụng thời gian lao động, kỷ luật lao động, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm kỷ luật theo quy định của pháp luật.

- Quản lý chặt chẽ thời giờ lao động, kiểm tra, giám sát chất lượng và đảm bảo hiệu quả công việc của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại các cơ quan, đơn vị.

- Xây dựng bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu quả, thường xuyên có kế hoạch đào tạo bồi dưỡng, tuyển dụng, luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác, tạo điều kiện cho cán bộ, công chức, người lao động phát huy hết khả năng lao động.

- Tiếp tục thực hiện Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế. Thực hiện tuyển dụng số cán bộ, công chức, viên chức mới không quá 50% số cán bộ, công chức, viên chức đã thực hiện tinh giản biên chế và không quá 50% số biên chế cán bộ, công chức, viên chức đã giải quyết chế độ nghỉ hưu hoặc thôi việc theo quy định.

7. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát.

- Các cơ quan được giao nhiệm vụ tăng cường hơn nữa công tác thanh tra, kiểm tra, phát hiện và xử lý kịp thời các trường hợp sử dụng ngân sách lãng phí, không đúng chế độ chính sách, định mức, tiêu chuẩn, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm quy định pháp luật về quản lý và sử dụng ngân sách.

- Phòng Tài chính - Kế hoạch tăng cường việc kiểm tra, giám sát về thu, chi ngân sách trên địa bàn; thực hiện nghiêm túc Nghị định số 113/2009/NĐ-CP ngày 15/12/2009 của Chính phủ về giám sát và đánh giá đầu tư; kiểm tra giám sát tình hình quản lý, sử dụng tài sản công, kịp thời tham mưu chấn chỉnh và xử lý các sai phạm.

- Thanh tra huyện tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra các đơn vị dự toán về thu - chi ngân sách, quản lý sử dụng đất đai, mua sắm tài sản công, các chương trình mục tiêu quốc gia, kinh phí thực hiện các dự án đầu tư, các công trình xây dựng cơ bản, nhằm hạn chế việc lãng phí ngân sách Nhà nước.

8. Thực hiện cải cách thủ tục hành chính làm cơ sở cho việc tăng cường thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Các cơ quan, đơn vị nghiêm túc thực hiện cải cách thủ tục hành chính làm cơ sở cho việc tăng cường thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, cụ thể:

- Xây dựng kế hoạch cụ thể và trực tiếp tổ chức thực hiện Chương trình cải cách hành chính, trong đó tập trung vào các lĩnh vực: Xây dựng cơ bản, đăng ký kinh doanh, xét duyệt dự án, chính sách xã hội...

- Đối với các lĩnh vực thường xuyên phải tiếp xúc và xử lý công việc với người dân phải hệ thống hóa những quy định về thủ tục, giấy tờ, thời hạn giải quyết đối với từng loại công việc; công bố công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng, trang thông tin điện tử, niêm yết tại trụ sở cơ quan, đơn vị để làm cơ sở cho nhân dân thực hiện và giám sát thực hiện; không được tùy tiện đề ra các thủ tục hành chính trái với quy định.

- Chủ động phối hợp với các cơ quan liên quan kiểm soát lại chất lượng thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị mình, kịp thời truyền tải thông tin tới người dân và các tổ chức về cơ chế tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức và công khai địa chỉ email, số điện thoại của các cơ quan, đơn vị để người dân và các tổ chức biết khi cần liên hệ và giải quyết công việc được thuận tiện.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM

1. Thống nhất công tác chỉ đạo việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí từ UBND huyện đến các cơ quan đơn vị thuộc huyện và UBND các xã.

Căn cứ Chương trình THPTK, CLP của UBND huyện, thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã có trách nhiệm chỉ đạo thống nhất việc thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm của năm 2016, xác định đây là nhiệm vụ trọng tâm, phân công rõ ràng trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức; tăng cường kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm. Quy định kết quả THPTK, CLP là tiêu chí để đánh giá công tác thi đua, khen thưởng và bổ nhiệm cán bộ, công chức, viên chức.

2. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục, nâng cao nhận thức, đặc biệt là đề cao trách nhiệm của người đứng đầu trong thực THPTK, CLP. Tiếp tục thông tin tuyên truyền, phổ biến pháp luật về THPTK, CLP và các chủ trương,

chính sách mới của Đảng và Nhà nước có liên quan đến THTK, CLP thông qua các phương tiện thông tin đại chúng, hội nghị quán triệt, tập huấn để tuyên truyền, giáo dục sâu rộng đến đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong doanh nghiệp nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm về mục tiêu, yêu cầu, ý nghĩa của công tác THTK, CLP. Qua đó nâng cao trách nhiệm, thống nhất nhận thức và hành động của từng cấp, từng ngành và mỗi cán bộ, công chức, viên chức đặc biệt là trách nhiệm của người đứng đầu trong THTK, CLP.

3. Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện THTK, CLP trên các lĩnh vực, trong đó tập trung vào:

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính trong tất cả các lĩnh vực đối với các cơ quan, đơn vị, nhất là trong lĩnh vực đất đai, xây dựng, thuế, bảo hiểm xã hội;

- Tập trung rà soát các kế hoạch, dự án đầu tư ngay từ khâu định hướng, chủ trương đầu tư, tránh việc định hướng đầu tư và chủ trương đầu tư sai, dẫn đến các dự án đầu tư không đạt hiệu quả kinh tế - xã hội, đầu tư dàn trải, hiệu quả sử dụng vốn nhà nước thấp;

- Đổi mới việc phân bổ vốn, tập trung vốn cho các công trình sắp hoàn thành.

- Đẩy mạnh công tác đào tạo, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ làm công tác quyết toán các dự án đầu tư ở huyện, xã nhằm nâng cao tiến độ và chất lượng công tác thanh quyết toán vốn đầu tư các dự án hoàn thành sử dụng vốn nhà nước, góp phần bảo vệ lợi ích hợp pháp của nhà thầu và hạn chế thất thoát ngân sách nhà nước.

4. Tăng cường thực hiện công khai, giám sát THTK, CLP.

- Các cơ quan, đơn vị thực hiện các quy định về công khai, minh bạch để tạo điều kiện cho việc kiểm tra, thanh tra, giám sát THTK, CLP.

- Người đứng đầu cơ quan, đơn vị sử dụng ngân sách nhà nước phải thực hiện công khai theo đúng quy định của pháp luật, tập trung thực hiện công khai việc sử dụng ngân sách nhà nước và các nguồn tài chính được giao theo quy định.

- Thực hiện công khai hành vi lãng phí, kết quả xử lý hành vi lãng phí.

5. Thường xuyên kiểm tra, thanh tra, xử lý nghiêm các vi phạm quy định về THTK, CLP.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra, thanh tra một số nội dung, lĩnh vực, công trình cụ thể như sau:

- + Quản lý, sử dụng đất đai; tài nguyên thiên nhiên;

- + Các dự án đầu tư sử dụng ngân sách nhà nước hoặc có nguồn gốc từ ngân sách nhà nước;

+ Các chương trình mục tiêu quốc gia; các quỹ có nguồn gốc từ ngân sách nhà nước;

+ Mua sắm, trang bị, quản lý, sử dụng trang thiết bị làm việc; trang thiết bị y tế, thuốc phòng bệnh, chữa bệnh phục vụ hoạt động của các cơ sở y tế do ngân sách nhà nước cấp kinh phí;

- Thủ trưởng các đơn vị chủ động tự kiểm tra tại các đơn vị mình về THTK, CLP; đối với những vi phạm được phát hiện trong công tác kiểm tra, thủ trưởng đơn vị phải khắc phục, xử lý hoặc đề xuất, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền có biện pháp xử lý.

6. Đẩy mạnh cải cách hành chính, kiên quyết đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí; tăng cường phối hợp giữa các cơ quan trong THTK, CLP.

- Tăng cường công tác chỉ đạo việc thực hiện cải cách hành chính của các cấp, các ngành gắn với THTK, CLP trong các lĩnh vực;

- Các cơ quan, đơn vị triển khai có hiệu quả pháp luật về phòng chống tham nhũng, THTK, CLP; đề ra các biện pháp cụ thể để tăng cường tính công khai, minh bạch, trách nhiệm trong hoạt động công vụ;

- Tăng cường phối hợp triển khai việc THTK, CLP giữa các cơ quan, đơn vị; phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan Đảng, Nhà nước, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các đoàn thể để thực hiện có hiệu quả công tác THTK, CLP; phát huy vai trò giám sát của các tổ chức, đoàn thể trong cơ quan để kịp thời phát hiện các hành vi vi phạm về THTK, CLP.

IV. THỰC HIỆN ĐỊNH KỲ BÁO CÁO TÌNH HÌNH THTK, CLP

Định kỳ 06 tháng, năm các cơ quan, ban ngành, đoàn thể, UBND các xã tổng hợp tình hình, báo cáo kết quả thực hiện công tác THTK, CLP của đơn vị, địa phương gửi về UBND huyện, đồng thời gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện để tổng hợp báo cáo Sở Tài chính. Đối với báo cáo 06 tháng gửi trước **ngày 30/6/2016**, báo cáo năm trước **ngày 30/12/2016**. Nội dung báo cáo định kỳ về THTK, CLP thực hiện theo Đề cương hướng dẫn quy định tại Công văn số 2295/BTC-TTr ngày 24/02/2014 của Bộ Tài chính.

Báo cáo đột xuất: Các cơ quan, ban ngành, đoàn thể, UBND các xã chủ động và thường xuyên theo dõi, cập nhật tình hình, kết quả công tác THTK, CLP trong phạm vi, lĩnh vực, địa bàn quản lý theo chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền được giao. Thực hiện báo cáo kết quả tình hình công tác THTK, CLP theo yêu cầu của UBND huyện (nếu có). Nội dung và thời hạn báo cáo đột xuất thực hiện theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ Chương trình THTK, CLP năm 2016 của UBND huyện, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm chỉ đạo xây dựng kế hoạch thực hiện công tác THTK, CLP của đơn vị mình.

2. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc tổ chức thực hiện Chương trình này, đồng thời chịu trách nhiệm trước UBND huyện về kết quả thực hiện THPTK, CLP của cơ quan, đơn vị.

3. Đài Truyền thanh - Truyền hình, Phòng Văn hóa - Thông tin huyện đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục về pháp luật THPTK, CLP trên các phương tiện thông tin đại chúng với hình thức thích hợp và hiệu quả; nêu gương người tốt, việc tốt trong việc THPTK, CLP; kịp thời phê phán, lên án các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có hành vi vi phạm, gây lãng phí.

4. Giao cho Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện theo dõi, tổng hợp tình hình THPTK, CLP của các cấp, các ngành, các đơn vị trên địa bàn huyện; kịp thời báo cáo về UBND huyện và đề xuất điều chỉnh, bổ sung các mục tiêu, biện pháp trong Chương trình THPTK, CLP của huyện./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Thế Hùng

