

KẾ HOẠCH
Xây dựng Mô hình “Điểm dịch vụ công trực tuyến” xã Kim Tân

Thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg, ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng cơ sở dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030 (Đề án 06); Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 18/02/2022 của UBND huyện Ia Pa về triển khai thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg, ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng về dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 – 2025, tầm nhìn đến năm 2030 trên địa bàn. Ủy ban nhân dân xã Kim Tân ban hành kế hoạch xây dựng Mô hình “Điểm dịch vụ công trực tuyến” xã Kim Tân, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Nhằm tạo điều kiện thuận lợi để người dân, tổ chức thực hiện các thủ tục đăng ký, sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên cổng dịch vụ công quốc gia tại cơ sở. Góp phần vào việc nâng cao chất lượng, hiệu quả, tính chính xác trong công tác quản lý, điều hành, phát triển kinh tế xã hội; tiết kiệm thời gian, công sức, cơ sở vật chất trong công tác vận hành dữ liệu chuyên ngành; góp phần cải cách thủ tục hành chính, chống tham nhũng tiêu cực trong việc tiếp xúc với người dân và doanh nghiệp.

2. Phát huy vai trò, trách nhiệm của các ban, ngành, đoàn thể, nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức và toàn dân trong triển khai thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030 (sau đây gọi tắt là Đề án 06).

3. Đảm bảo Mô hình “Điểm dịch vụ công trực tuyến” được triển khai nghiêm túc, duy trì thực hiện thường xuyên, tạo sự đồng thuận đối với người dân khi trải nghiệm và thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

II. NỘI DUNG, PHƯƠNG PHÁP, ĐỊA ĐIỂM

1. Nội dung, phương pháp thực hiện

- Khảo sát đánh giá thực trạng triển khai các dịch vụ công trực tuyến ở các cơ quan Nhà nước trên địa bàn xã, các ban, ngành thuộc Ủy ban nhân dân xã, đặc điểm tình hình địa bàn các thôn qua đó đánh giá, rút ra được những thuận lợi và khó khăn trong xây dựng mô hình.

- Thành lập Ban Chỉ đạo xây dựng Mô hình “Dịch vụ công trực tuyến” và ban hành quy chế hoạt động của Mô hình để thống nhất thực hiện.

- Tổ chức tuyên truyền 05 nhóm tiện ích của Đề án 06, gồm: (1) Giải quyết thủ tục hành chính và cung cấp dịch vụ công trực tuyến; (2) Phục vụ phát triển kinh tế, xã hội; (3) Phục vụ công dân số; (4) Hoàn thiện hệ sinh thái phục vụ kết nối, khai thác, bổ sung làm giàu dữ liệu dân cư; (5) Phục vụ chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo các cấp;

- Huy động sức mạnh của cả hệ thống chính trị, người đứng đầu các đơn vị, tổ chức và nhân dân tham gia triển khai thực hiện Đề án 06. Nâng cao trách nhiệm, nghĩa vụ đối với đảng viên, nhân dân về các tiện ích khi sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

- Kinh phí hoạt động của mô hình: Được phân bổ và hỗ trợ của UBND xã, các nguồn hợp pháp khác.

2. Địa điểm triển khai xây dựng mô hình: Tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả” của Ủy ban nhân dân xã Kim Tân.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Công an xã

- Chủ trì, tham mưu UBND xã xây dựng Mô hình “Điểm dịch vụ công trực tuyến”, đồng thời hướng dẫn các ban, ngành, Ủy ban MTTQVN xã và các đoàn thể, hệ thống chính trị các thôn triển khai các nhiệm vụ được giao.

- Chủ trì, phối hợp với Công chức Văn phòng - Thống kê xã, Văn hoá - Xã hội, Đoàn thanh niên thành lập tổ hướng dẫn, hỗ trợ cài đặt dịch vụ công trực tuyến tại “Bộ phận tiếp nhận và giải quyết hồ sơ” UBND xã.

- Chủ trì, phối hợp Công chức Văn phòng - Thống kê xã, các ban, ngành có liên quan, Văn hóa - Xã hội xã hướng dẫn cài đặt và đăng ký ứng dụng VNeID trên điện thoại di động (smartphone), tài khoản dịch vụ công trực tuyến trên hệ thống cổng dịch vụ công quốc gia đối với người dân đến điểm dịch vụ công trực tuyến.

- Phối hợp với Công chức Văn phòng - Thống kê xã tổ chức khảo sát và báo cáo kết quả khảo sát đặc điểm tình hình có liên quan đến việc triển khai thực hiện mô hình.

- Phối hợp với Công chức Tư pháp - Hộ tịch xã triển khai thực hiện tích hợp thông tin các giấy tờ cá nhân của công dân trên địa bàn vào thẻ căn cước công dân gắn chip.

2. Công chức Văn phòng - Thống kê xã

- Chủ trì, phối hợp với bộ phận Tài chính - Kế Toán tham mưu đề xuất bố trí nguồn nhân lực và kinh phí mua sắm trang thiết bị máy móc, cơ sở vật chất đảm bảo cho việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã đảm bảo cho việc tiếp nhận các thủ tục hành chính mức độ 3, mức độ 4 trên Cổng dịch vụ công.

- Phối hợp với Công an xã tham mưu cho Chủ tịch UBND xã tổ chức họp giao ban, đánh giá tình hình, kết quả và giải pháp thúc đẩy các nhiệm vụ trọng tâm của Đề án 06.

- Chủ trì, tham mưu kế hoạch tổ chức lễ ra mắt Mô hình “Điểm dịch vụ công trực tuyến” và phối hợp với Tài chính - Kế toán xã chuẩn bị các điều kiện phục vụ việc ra mắt mô hình như: ma kết, nước uống, loa đài...

3. Tư pháp - Hộ tịch

Thực hiện công tác rà soát, xác minh và cấp giấy chứng tử cho 100% số công dân đã chết trên địa bàn nhưng chưa thực hiện việc khai tử nhằm phục vụ có hiệu quả công tác làm sạch dữ liệu dân cư, sớm kết nối, chia sẻ, tích hợp với các dữ liệu chuyên ngành khác.

4. Tài chính - Kế toán

Tham mưu, đề xuất bố trí kinh phí đảm bảo cho việc triển khai thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ kế hoạch đề ra.

5. Văn hóa - Xã hội

- Tổ chức tuyên truyền mô hình bằng các hình thức: tuyên truyền trực quan tại “Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả” của UBND xã; treo các Pano, băng rôn, tuyên truyền tại điểm dịch vụ công; các trang thông tin điện tử, trang fanpage, nhóm Zalo để người dân biết tham gia, hưởng ứng.

- Phối hợp Công an xã, Đoàn thanh niên, Công chức Văn phòng - thống kê xã tham gia tổ hướng dẫn, hỗ trợ cài đặt dịch vụ công trực tuyến tại “Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả” của UBND xã, đồng thời tăng cường tuyên truyền Đề án 06 và Mô hình “Điểm dịch vụ công trực tuyến”; tuyên truyền cách thức thực hiện giao dịch, giải quyết thủ tục hành chính thông qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4; hướng dẫn cài đặt VNeID.

6. Các bộ phận chuyên môn

Toàn thể cán bộ, công chức trong đơn vị cần nâng cao trách nhiệm trong thực thi công vụ về giải quyết thủ tục hành chính trực tuyến mức độ 3, 4 và tích cực tham gia tuyên truyền, hướng dẫn tổ chức, công dân trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

7. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã

- Chỉ đạo các đoàn thể tuyên truyền, vận động hội viên, đoàn viên và Nhân dân tham gia tạo tài khoản dịch vụ công trực tuyến, tài khoản VNeID tại “Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả” của UBND xã.

- Phối hợp trong công tác tuyên truyền, vận động người dân trên địa bàn xã đến tại trụ sở UBND xã để được hướng dẫn, hỗ trợ “Dịch vụ công trực tuyến”.

- Phối hợp Công an xã, Công chức Văn phòng - Thống kê, Văn hoá - Xã hội xã tham gia tổ hướng dẫn, hỗ trợ cài đặt dịch vụ công trực tuyến đối với

công dân đến giải quyết thủ tục hành chính tại “Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả” của UBND xã.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ các nội dung của kế hoạch này và nhiệm vụ được giao đề nghị các ban, ngành xã tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc.

2. Đề nghị Ủy ban MTTQVN xã chỉ đạo các đoàn thể phối hợp triển khai thực hiện có hiệu quả.

3. Giao Công chức Văn phòng- Thống kê phối hợp Công an xã tham mưu hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các đơn vị thực hiện theo kế hoạch; tổ chức sơ kết đánh giá tình hình, kết quả triển khai thực hiện và đề ra phương hướng, nhiệm vụ thực hiện trong những năm tiếp theo, kịp thời tổng hợp những vấn đề khó khăn, vướng mắc báo cáo Ủy ban nhân dân xã để chỉ đạo thực hiện. /u

Nơi nhận:

- Công an huyện;
- TTr Đảng ủy - HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Ủy ban MTTQVN xã;
- Các ban ngành, đoàn thể;
- Thôn trưởng các thôn;
- Lưu: VP, CAX.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Lê Hữu Hưng