

Số: /KH-UBND

Chư Răng, ngày tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Triển khai công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2024 trên địa bàn xã Chư Răng

Thực hiện kế hoạch số 191/KH-UBND ngày 27/12/2023 của Ủy ban nhân dân huyện Ia Pa về việc triển khai công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện Ia Pa năm 2024, Ủy ban nhân dân xã Chư Răng ban hành kế hoạch triển khai công tác văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Triển khai công tác pháp chế, công tác văn bản quy phạm pháp luật bảo đảm chất lượng, hiệu quả; tuân thủ quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật, Nghị định số 34/2016/NĐ-CP, Nghị định số 55/2011/NĐ-CP, Nghị định số 154/2020/NĐ-CP, Thông tư số 01/2015/TT-BTP và các văn bản quy phạm pháp luật khác có liên quan.

2. Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các ban, ngành đoàn thể liên quan, người có thẩm quyền trong thực hiện các nhiệm vụ công tác pháp chế, công tác văn bản QPPL.

3. Tổ chức thực hiện kế hoạch bảo đảm hiệu quả, đúng nội dung và thời gian.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Công tác văn bản quy phạm pháp luật

a) Công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật

- Nội dung thực hiện: Tham mưu UBND xã ban hành hoặc trình HĐND xã ban hành văn bản quy phạm pháp luật bảo đảm phù hợp với đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách của Nhà nước; bảo đảm tính hợp hiến, tính hợp pháp, tính thống nhất của dự thảo văn bản với hệ thống pháp luật; tuân thủ đúng trình tự, thủ tục quy định tại Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật, Nghị định số

34/2016/NĐ-CP, Nghị định số 154/2020/NĐ-CP; bảo đảm sự phối hợp giữa các ban, ngành, đoàn thể.

- *Trách nhiệm thực hiện:* Công chức Tư pháp - Hộ tịch xã và các ban ngành có liên quan.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên trong năm 2024

b) Công tác kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật

+ *Nội dung thực hiện*

- Thực hiện việc kiểm tra, tự kiểm tra văn bản theo thẩm quyền hoặc theo đề nghị của cơ quan, người có thẩm quyền bảo đảm toàn diện, kịp thời, khách quan, đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục quy định tại Chương VIII Nghị định số 34/2016/NĐ-CP (sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 154/2020/NĐ-CP).

+ Tham mưu xử lý văn bản theo kết luận kiểm tra, kiến nghị của cơ quan, người có thẩm quyền kiểm tra văn bản.

- *Trách nhiệm thực hiện:*

+ Tự kiểm tra, kiểm tra văn bản theo thẩm quyền: Công chức Tư pháp - Hộ tịch xã và các ban, ngành có liên quan.

+ Tự kiểm tra văn bản theo đề nghị của cơ quan, người có thẩm quyền: Công chức Tư pháp - Hộ tịch xã và các ban, ngành có liên quan.

+ Tham mưu xử lý văn bản: Công chức Tư pháp - Hộ tịch xã và các ban, ngành có liên quan.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên trong năm 2024 và theo yêu cầu, đề nghị của cơ quan, người có thẩm quyền .

c. Công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật

- *Nội dung thực hiện:*

+ Thực hiện rà soát văn bản quy phạm pháp luật thường xuyên, ngay khi có căn cứ rà soát hoặc theo đề nghị của cơ quan, người có thẩm quyền bảo đảm tuân thủ trình tự, thủ tục theo quy định tại Chương IV Nghị định số 34/2016/NĐ-CP (sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 154/2020/NĐ-CP).

+ Tham mưu xử lý văn bản quy phạm pháp luật có nội dung trái, chồng chéo, mâu thuẫn với văn bản là căn cứ để rà soát hoặc không còn phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội hoặc toàn bộ/một phần đối tượng điều chỉnh của văn bản không còn hoặc có quan hệ xã hội cần điều chỉnh nhưng chưa có quy định pháp luật điều chỉnh.

- *Trách nhiệm thực hiện:*

Công chức Tư pháp - Hộ tịch xã và các ban ngành có liên quan.

- *Thời gian thực hiện:*

Thường xuyên trong năm 2024 và theo yêu cầu, đề nghị của cơ quan, người có thẩm quyền.

d) Xây dựng chuyên mục “Lấy ý kiến đối với việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân ban hành” (sau đây viết là chuyên mục) trên Cổng/Trang thông tin điện tử

- Nội dung thực hiện:

+ Xây dựng, cập nhật văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân còn hiệu lực tại chuyên mục trên Cổng/Trang thông tin điện tử.

+ Tiếp nhận, tham mưu xử lý hoặc xử lý kiến nghị, phản ánh về văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tại chuyên mục trên Cổng/Trang thông tin điện tử.

- Trách nhiệm thực hiện: Văn phòng HĐND-UBND xã.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

2. Phối hợp Phòng Tư pháp tập huấn nghiệp vụ công tác văn bản quy phạm pháp luật

a) Nội dung thực hiện: Tham dự tập huấn kỹ năng xây dựng và rà soát văn bản quy phạm pháp luật.

b) Thời gian thực hiện: Trong năm 2024.

c) Đối tượng tập huấn: Công chức Tư pháp - Hộ tịch.

d) Trách nhiệm thực hiện: Công chức Tư pháp - Hộ tịch.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tư pháp xã

- Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc các ban, ngành xã triển khai thực hiện kế hoạch này.

- Báo cáo công tác văn bản quy phạm pháp luật năm 2024; tổng hợp, báo cáo Phòng Tư pháp kết quả triển khai công tác văn bản quy phạm pháp luật năm 2024 trên địa bàn xã theo quy định pháp luật hoặc theo yêu cầu.

2. Các ban, ngành xã

- Căn cứ chức năng nhiệm vụ được giao tổ chức triển, khai thực hiện kế hoạch này.

IV. VỀ KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí triển khai các nội dung của Kế hoạch này được sử dụng trong kinh phí năm 2024 được cấp có thẩm quyền giao cho cơ quan, đơn vị theo phân cấp quản lý ngân sách.

Trên đây là Kế hoạch công tác văn bản quy phạm pháp luật năm 2024 trên địa bàn xã. Đề nghị các ban, ngành xã triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có phát sinh khó khăn, vướng mắc đề nghị các ban, ngành báo cáo về UBND xã (qua công chức Tư pháp - Hộ tịch) để kịp thời xem xét, hướng dẫn, xử lý./.

Nơi nhận:

- Phòng Tư pháp;
- Lđ UBND xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lê Thị Hiền