

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo điều hành xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO ISO HUYỆN

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 680/QĐ-UBND ngày 14/11/2019 của UBND tỉnh về việc ban hành kế hoạch xây dựng chuyển đổi Hệ thống quản lý chất lượng theo Hệ Thống Quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 sang Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước tỉnh Gia Lai giai đoạn 2019-2021;

Căn cứ Kế hoạch số 31/KH-UBND ngày 23/3/2020 của UBND huyện Ia Pa về việc chuyển đổi, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại các cơ quan hành chính nhà nước huyện Ia Pa năm 2020;

Căn cứ Quyết định số 167/QĐ-UBND ngày 19/5/2021 của UBND huyện về việc kiện toàn Ban chỉ đạo điều hành xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND-UBND huyện,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo điều hành xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND-UBND huyện, các thành viên Ban chỉ đạo ISO huyện, Thủ trưởng cơ quan đơn vị thuộc huyện và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- L/đ UBND huyện;
- UBND các xã;
- Lưu: VT, ISO.

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO ISO



Huỳnh Văn Trường
CHỦ TỊCH UBND HUYỆN

UBND HUYỆN IA PA
BCĐ ISO HUYỆN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

QUY CHẾ

**Quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo điều hành xây dựng và áp dụng
Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 01 /QĐ-BCĐ ngày 25/5/2021
của Ban chỉ đạo ISO huyện)*

CHƯƠNG I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về nhiệm vụ, nguyên tắc hoạt động, chế độ làm việc của Ban chỉ đạo điều hành xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong giải quyết thủ tục hành chính của huyện Ia Pa (gọi tắt là Ban chỉ đạo ISO).

2. Các thành viên Ban chỉ đạo ISO, các cá nhân, tổ chức có liên quan chịu sự điều chỉnh của Quy chế này.

Điều 2. Nguyên tắc hoạt động và chế độ làm việc

1. Ban chỉ đạo ISO hoạt động theo nguyên tắc tập trung dân chủ, đề cao trách nhiệm của người đứng đầu và phát huy vai trò của từng thành viên, bảo đảm yêu cầu phối hợp chặt chẽ, thống nhất trong chỉ đạo, điều hành và trao đổi thông tin phục vụ giải quyết công việc theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

2. Thành viên Ban chỉ đạo ISO làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, có trách nhiệm tham gia đầy đủ các hoạt động của Ban chỉ đạo; thực hiện và chịu trách nhiệm trước Trưởng ban chỉ đạo về thực hiện nhiệm vụ được phân công.

3. Trưởng Ban chỉ đạo được sử dụng con dấu của UBND huyện, Phó trưởng Ban chỉ đạo được sử dụng con dấu của Văn phòng HĐND-UBND huyện để hoạt động.

Điều 3. Nhiệm vụ của Ban chỉ đạo ISO

Ban chỉ đạo ISO có trách nhiệm tham mưu UBND huyện thực hiện duy trì, cải tiến việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 đối với các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện đã được UBND tỉnh công bố và hướng dẫn, chỉ đạo việc triển khai áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại UBND các xã, cụ thể:

1. Giúp UBND huyện chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện và UBND các xã.

2. Theo dõi, tổng hợp và đánh giá kết quả thực hiện của các cơ quan, đơn vị trong việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng và đề xuất UBND huyện xem xét, giải quyết những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

3. Định kỳ tổng hợp báo cáo UBND huyện và Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh về tình hình, kết quả áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của các cơ quan, đơn vị.

CHƯƠNG II

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA CÁC THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO ISO

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng ban chỉ đạo

1. Điều hành chung các hoạt động của Ban chỉ đạo ISO và chịu trách nhiệm trước UBND huyện về thực hiện nhiệm vụ được giao.

2. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Ban chỉ đạo.

3. Triệu tập, chủ trì và kết luận các cuộc họp định kỳ và đột xuất của Ban chỉ đạo ISO.

4. Quyết định những vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Ban chỉ đạo ISO.

5. Đảm bảo nguồn nhân lực, kinh phí thực hiện để duy trì và cải tiến liên tục Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

6. Ký ban hành các quyết định, kế hoạch hoạt động hàng năm và các văn bản chỉ đạo khác liên quan đến việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

7. Trong trường hợp cần thiết, Trưởng ban chỉ đạo ISO có thể ủy quyền cho Phó trưởng ban giải quyết các công việc thuộc thẩm quyền của mình.

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Trưởng ban chỉ đạo

1. Giúp Trưởng ban trực tiếp điều phối các hoạt động của Ban chỉ đạo ISO và chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về những nhiệm vụ được phân công phụ trách.

2. Thừa ủy quyền Trưởng ban xử lý công việc thường xuyên của Ban chỉ đạo ISO.

3. Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Sổ tay chất lượng, Chính sách chất lượng, Mục tiêu chất lượng và các quy trình bắt buộc của Hệ thống quản lý chất lượng của UBND huyện và các hệ thống trực thuộc.

4. Chuẩn bị nội dung và tham gia các cuộc họp, buổi làm việc của Ban chỉ đạo theo sự triệu tập của Trưởng ban; chủ trì báo cáo tại các cuộc họp chung của Ban chỉ đạo.

5. Chủ trì tham mưu Trưởng ban chỉ đạo ISO những phương hướng, biện pháp giải quyết những vấn đề liên quan đến việc triển khai, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của các cơ quan, đơn vị.

6. Kiểm tra, đánh giá và báo cáo Trưởng ban chỉ đạo ISO về việc thực hiện

nhiệm vụ và sự phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong quá trình triển khai, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng.

7. Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ khác liên quan đến nhiệm vụ, quyền hạn của Ban chỉ đạo theo sự phân công của Trưởng ban.

Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của các Ủy viên Ban chỉ đạo ISO

1. Chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra việc xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng trong lĩnh vực phụ trách và chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban chỉ đạo về những nhiệm vụ được giao.

2. Cung cấp thông tin, báo cáo đầy đủ về hoạt động xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng trong lĩnh vực phụ trách cho Ban chỉ đạo ISO khi có yêu cầu.

3. Tham gia đầy đủ các cuộc họp của Ban chỉ đạo ISO và chuẩn bị ý kiến đóng góp đối với các vấn đề thuộc nội dung, chương trình làm việc của Ban chỉ đạo. Trong trường hợp không thể dự họp thì phải báo cáo xin phép Trưởng ban và gửi ý kiến tham luận về các nội dung liên quan trong cuộc họp.

4. Đề xuất, kiến nghị Trưởng ban chỉ đạo ISO về các giải pháp để thực hiện tốt việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng trong phạm vi lĩnh vực phụ trách.

5. Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ khác liên quan đến nhiệm vụ, quyền hạn của Ban chỉ đạo theo sự phân công Trưởng ban.

Điều 7. Nhiệm vụ, quyền hạn của Thư ký ISO

1. Tham mưu Ban chỉ đạo ISO xây dựng kế hoạch hoạt động, dự toán kinh phí hoạt động hàng năm của Ban chỉ đạo ISO và các văn bản khác liên quan đến việc xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.

2. Phụ trách biên soạn, tham mưu sửa đổi Hệ thống tài liệu quản lý chất lượng của UBND huyện, đảm bảo phù hợp với mô hình khung của Bộ Khoa học và Công nghệ.

3. Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng tại cơ quan, đơn vị; tổng hợp, báo cáo kết quả cho Ban chỉ đạo ISO.

4. Quản lý, lưu trữ các tài liệu và hồ sơ về việc vận hành Hệ thống Quản lý chất lượng của huyện.

5. Chuẩn bị các tài liệu, báo cáo phục vụ họp Ban chỉ đạo ISO và các cuộc đánh giá của Đoàn kiểm tra tỉnh.

6. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban và Phó Trưởng ban chỉ đạo ISO phân công.

CHƯƠNG III

CHẾ ĐỘ HỘI HỢP, BÁO CÁO VÀ KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG

Điều 8. Chế độ hội họp và báo cáo

1. Ban chỉ đạo ISO định kỳ họp 06 tháng một lần để đánh giá tình hình, kết quả thực hiện xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng tại các cơ quan, đơn vị; việc thực hiện nhiệm vụ của các thành viên Ban chỉ đạo và đề ra phương hướng, nhiệm vụ trong thời gian tiếp theo.

2. Sau các đợt đánh giá nội bộ, Ban chỉ đạo ISO tiến hành họp để xem xét kết quả đánh giá (Họp xem xét lãnh đạo) và đề ra biện pháp khắc phục những điểm không phù hợp được phát hiện qua đánh giá.

3. Khi có yêu cầu đột xuất hoặc cần chỉ đạo theo chuyên đề, Trưởng ban chỉ đạo ISO triệu tập cuộc họp đột xuất đối với toàn thể hoặc một số thành viên Ban chỉ đạo ISO; đồng thời quyết định việc mời các đại biểu không thuộc Ban chỉ đạo ISO tham gia cuộc họp.

4. Kết luận của Trưởng ban hoặc Phó Trưởng ban chỉ đạo ISO tại các cuộc họp phải được thể hiện bằng văn bản và gửi đến các thành viên Ban chỉ đạo ISO, các cơ quan, đơn vị liên quan chậm nhất sau 07 ngày làm việc kể từ khi kết thúc cuộc họp.

Điều 9. Kinh phí hoạt động

1. Kinh phí hoạt động của Ban chỉ đạo ISO do ngân sách nhà nước đảm nhận theo quy định tại Thông tư số 116/2015/TT-BTC ngày 11/8/2015 của Bộ Tài chính.

2. Định kỳ hàng năm, Thư ký ISO có trách nhiệm lập dự toán kinh phí hoạt động của Ban chỉ đạo trong năm sau, gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện thẩm định, trình UBND huyện phê duyệt.

3. Việc quản lý, sử dụng, thanh quyết toán kinh phí hoạt động của Ban chỉ đạo ISO thực hiện theo quy định.

CHƯƠNG IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 10. Tổ chức thực hiện

1. Các thành viên Ban chỉ đạo ISO và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện nghiêm túc quy chế này.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị báo về Văn phòng HĐND-UBND huyện để tổng hợp, trình Chủ tịch UBND huyện xem xét, sửa đổi cho phù hợp.

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO ISO



Huỳnh Văn Trường
CHỦ TỊCH UBND HUYỆN