

Số: /TB-UBND

Ia Pa, ngày tháng 4 năm 2024

THÔNG BÁO
Về việc tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển công chức cấp huyện năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 791/KH-UBND ngày 05/4/2024 của UBND tỉnh Gia Lai về tuyển dụng công chức vào làm việc ở các cơ quan hành chính nhà nước cấp tỉnh, cấp huyện của tỉnh Gia Lai năm 2024;

Thực hiện Thông báo số 839/TB-SNV ngày 11/4/2024 của Sở Nội vụ tỉnh Gia Lai về việc tuyển dụng công chức ở các cơ quan hành chính cấp tỉnh, cấp huyện năm 2024 của tỉnh Gia Lai; UBND huyện Ia Pa thông báo về việc tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển công chức ở các cơ quan hành chính thuộc UBND huyện Ia Pa năm 2024 như sau:

1. Chỉ tiêu tuyển dụng: 06 chỉ tiêu (có bảng nhu cầu chi tiết kèm theo Kế hoạch số 791/KH-UBND ngày 05/4/2024 của UBND tỉnh Gia Lai).

Đối với vị trí Quản lý tổ chức biên chế và hội (đơn vị dự tuyển Phòng Nội vụ): chỉ xét tuyển đối với người học theo chế độ cử tuyển trong địa bàn huyện Ia Pa.

2. Điều kiện và tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển và ưu tiên trong tuyển dụng

Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển và ưu tiên trong tuyển dụng thực hiện theo quy định của Kế hoạch số 791/KH-UBND ngày 05/4/2024 của UBND tỉnh Gia Lai được niêm yết công khai tại Trụ sở làm việc và đăng trên Cổng thông tin điện tử của UBND huyện Ia Pa tại địa chỉ <http://iapa.gialai.gov.vn>.

3. Nội dung, hình thức và thời gian thi tuyển: Xem chi tiết tại Mục III Kế hoạch số 791/KH-UBND của UBND tỉnh Gia Lai.

4. Phiếu đăng ký dự tuyển, thời hạn, địa điểm tiếp nhận Phiếu

- **Nộp phiếu đăng ký dự tuyển:** Người dự tuyển vào các cơ quan hành chính thuộc UBND huyện Ia Pa thì nộp Phiếu đăng ký dự tuyển (có mẫu kèm theo) trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu chính tại Phòng Nội vụ huyện Ia Pa và kèm theo bản giấy phô tô các loại giấy tờ (không yêu cầu chứng thực), gồm: bằng tốt nghiệp chuyên môn; ngoại ngữ (trường hợp được miễn thi ngoại ngữ) và các giấy tờ ưu tiên (nếu có) để kiểm tra, đối chiếu thông tin trên Phiếu đăng ký dự tuyển; 02 ảnh 3x4 và 02 phong bì có dán tem, ghi rõ địa chỉ, số điện thoại của người dự tuyển.

- **Thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký:** Người dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển trong giờ hành chính kể từ ngày 11/4/2024 đến hết 17 giờ 00 phút ngày 12/5/2024.

- **Địa điểm tiếp nhận Phiếu:** Phòng Nội vụ huyện Ia Pa, địa chỉ số 04 Quang Trung, huyện Ia Pa, tỉnh Gia Lai.

5. Lệ phí dự tuyển: 400.000 đồng/người. Phòng Nội vụ có trách nhiệm thu và nộp về Hội đồng thi (qua Sở Nội vụ) theo quy định.

6. Tài liệu ôn thi; Thời gian và địa điểm tổ chức thi:

- Tài liệu ôn thi: Tài liệu ôn thi do Hội đồng thi công bố để thí sinh được biết và tự ôn thi, được đăng tải trên trang thông tin điện tử của Sở Nội vụ tỉnh Gia Lai tại địa chỉ <http://snv.gialai.gov.vn>

- Thời gian và địa điểm tổ chức thi: Sẽ thông báo cụ thể trên trang thông tin điện tử của Sở Nội vụ tỉnh Gia Lai tại địa chỉ <http://snv.gialai.gov.vn>

Nội dung chi tiết về tuyển dụng công chức hành chính năm 2024 của tỉnh Gia Lai được quy định tại Kế hoạch số 791/KH-UBND ngày 05/4/2024 của UBND tỉnh Gia Lai. Mọi thông tin chi tiết về kỳ thi được Hội đồng thi tuyển công chức của tỉnh và Sở Nội vụ thông báo công khai trên website của Sở Nội vụ tỉnh Gia Lai tại địa chỉ <http://snv.gialai.gov.vn>

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, phản ánh về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ, điện thoại 0269.3655.095) để xem xét, giải quyết./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- TT Huyện ủy;
- TT HĐND huyện;
- L/đ UBND huyện;
- UBND các xã;
- Trung tâm VH-TT&TT huyện (đưa tin);
- Công TTĐT huyện (đăng tin);
- Lưu: VT, NV.

Huỳnh Văn Trường