

Số: 130/KH-UBND

Ia Pa, ngày 31 tháng 12 năm 2020

KẾ HOẠCH
**Triển khai công tác văn bản quy phạm
pháp luật năm 2021 trên địa bàn huyện Ia Pa**

Thực hiện Kế hoạch số 2496/KH-UBND ngày 18/12/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai về việc triển khai công tác pháp chế và công tác văn bản quy phạm pháp luật năm 2021 trên địa bàn tỉnh Gia Lai, Ủy ban nhân dân huyện ban hành Kế hoạch triển khai công tác văn bản quy phạm pháp luật năm 2021 trên địa bàn huyện Ia Pa, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Nâng cao chất lượng thực hiện các nhiệm vụ công tác văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) theo quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung 1 số điều của Luật ban hành văn bản năm 2015, Nghị định số 34/2016/NĐ-CP và các văn bản quy phạm pháp luật khác có liên quan.

2. Đảm bảo sự phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện các nhiệm vụ của công tác văn bản quy phạm pháp luật.

3. Việc thực hiện các nội dung của Kế hoạch này phải đảm bảo tính nghiêm túc, có hiệu quả, đúng nội dung, thời gian; Đánh giá, đầy đủ thực trạng công tác văn bản QPPL tại các cơ quan, đơn vị.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Công tác xây dựng văn bản QPPL

1.1. Nội dung thực hiện

Xây dựng, ban hành văn bản QPPL thuộc thẩm quyền của Hội đồng nhân dân và UBND huyện đảm bảo sự phù hợp của nội dung văn bản QPPL với nội dung văn bản QPPL với đúng lời, chủ trương của đảng, chính sách pháp luật; tính khả thi, hợp hiến, tính hợp pháp và thống nhất của văn bản QPPL trong hệ thống pháp luật; Tuân thủ đúng trình tự, thủ tục xây dựng, ban hành QPPL theo quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015, Luật sửa đổi, bổ sung 1 số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 và Nghị định số 34/2016/NĐ-CP; đảm bảo sự phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị theo quy định của UBND tỉnh.

1.2. Trách nhiệm thực hiện: Các cơ quan, ban ngành thuộc huyện.

1.3. Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2021.

2. Công tác kiểm tra và xử lý văn bản QPPL

2.1. Nội dung thực hiện

- Thực hiện tự kiểm tra, kiểm tra văn bản theo thẩm quyền đảm bảo toàn diện, kịp thời, khách quan, đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục quy định tại Chương VIII Nghị định số 34/2016/NĐ-CP. Theo đó: nội dung kiểm tra văn bản bao gồm:

+ Kiểm tra về thẩm quyền ban hành văn bản gồm kiểm tra thẩm quyền về hình thức và kiểm tra thẩm quyền về nội dung.

+ Kiểm tra về nội dung của văn bản.

+ Kiểm tra về căn cứ ban hành: Thể thức; kỹ thuật trình bày; Trình tự, thủ tục, xây dựng, ban hành văn bản.

+ Tham mưu xử lý hoặc xử lý văn bản trái pháp luật theo kết luận kiểm tra, kiến nghị của cơ quan, người có thẩm quyền kiểm tra văn bản.

2.2. Trách nhiệm thực hiện:

- Tự Kiểm tra, kiểm tra văn bản theo thẩm quyền: Phòng Tư pháp và các cơ quan đơn vị có liên quan.

2.3. Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2021 hoặc theo đề nghị của các cơ quan, người có thẩm quyền.

3. Công tác rà soát và xử lý văn bản QPPL

3.1. Nội dung thực hiện

- Thực hiện rà soát văn bản QPPL thường xuyên, ngay khi có căn cứ rà soát hoặc theo đề nghị của cơ quan, người có thẩm quyền đảm bảo tuân thủ trình tự rà soát văn bản QPPL theo quy định tại Chương IX Nghị định số 34/2016/NĐ-CP.

- Tham mưu xử lý hoặc xử lý văn bản QPPL có nội dung trái, chồng chéo, mâu thuẫn với văn bản là căn cứ để rà soát hoặc không còn phù hợp với điều kiện phát triển kinh tế- xã hội của địa phương.

3.2. Trách nhiệm thực hiện: Các cơ quan, ban ngành thuộc huyện và UBND xã.

3.3. Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2021 hoặc theo đề nghị của cơ quan, người có thẩm quyền về việc thực hiện rà soát văn bản QPPL theo chuyên đề, lĩnh vực.

4. Kiểm tra việc thực hiện công tác văn bản QPPL

4.1. Nội dung thực hiện: Kiểm tra việc thực hiện công tác văn bản quy phạm pháp luật.

4.2. Thời gian kiểm tra: Quý II, quý III năm 2021.

4.3. Đối tượng kiểm tra: UBND các xã.

4.4. Trách nhiệm thực hiện: Phòng Tư pháp chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Phòng Tư pháp huyện

- Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện kế hoạch này.

- Tổng hợp, báo cáo UBND huyện, Sở Tư pháp kết quả triển khai công tác văn bản QPPL năm 2021 trên địa bàn huyện theo quy định pháp luật.

2. Trách nhiệm của cơ quan, ban ngành thuộc huyện và UBND các xã


- Căn cứ chức năng nhiệm vụ được giao có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch công tác kiểm tra, rà soát văn bản QPPL năm 2021 tại cơ quan, đơn vị mình.

- Phối hợp chặt chẽ với Phòng Tư pháp huyện trong việc thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, rà soát văn bản QPPL.


- Báo cáo kết quả thực hiện công tác văn bản QPPL năm 2021 tại các cơ quan, đơn vị về UBND huyện (qua Phòng Tư pháp huyện) để tổng hợp theo quy định.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí triển khai các nội dung của kế hoạch này được sử dụng trong kinh phí năm 2021 của các cơ quan, đơn vị được giao theo quản lý phân cấp ngân sách hiện hành.

Trên đây là Kế hoạch triển khai công tác văn bản quy phạm pháp luật năm 2021 trên địa bàn huyện Ia Pa. Trong quá trình thực hiện có phát sinh khó khăn vướng mắc gửi kiến nghị về UBND huyện (qua Phòng Tư pháp) để được xem xét, giải quyết. 

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
- Lđ UBND huyện;
- Các cơ quan, ban ngành huyện;
- UBND các xã;
- Công TTĐT huyện;
- Lưu: VT. 

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH

Ksor Suy