UỶ BAN NHÂN DÂN **HUYỆN IA PA**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập-Tự do-Hạnh phúc**
Số: 163 /QĐ-UBND	*Ia Pa, ngày 28 tháng 8 năm 2014*

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy định tổ chức và hoạt động của Ban Tiếp công dân huyện Ia Pa

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN

Căn cứ Luật Tổ chức HĐND và UBND năm 2003;

Căn cứ Luật Tiếp công dân năm 2013;

Căn cứ Nghị định 64/2014/NĐ-CP ngày 26/06/2014 của Chính phủ về việc quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Quyết định số 483/QĐ-UBND ngày 15/8/2014 của UBND tỉnh Gia Lai về việc ban hành Quy định về tổ chức và hoạt động của Ban Tiếp công dân tỉnh Gia Lai;

Căn cứ Quyết định số 162/QĐ-UBND ngày 28/8/2014 của UBND huyện Ia Pa về việc thành lập Trụ sở tiếp công dân và Ban Tiếp công dân huyện Ia Pa;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ huyện và Chánh Văn phòng HĐND-UBND huyện,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về tổ chức và hoạt động của Ban Tiếp công dân huyện Ia Pa.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng HĐND&UBND huyện, Trưởng phòng Nội vụ, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 2;
- UBND tỉnh;
- VP UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ; Thanh tra tỉnh;
- Ban Tiếp công dân tỉnh;
- TT Huyện ủy; TT HĐND huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- VP Huyện ủy; UBKT Huyện ủy;
- UB MTTQVN và các đoàn thể huyện;
- TAND huyện, VKSND huyện;
- Trang TTĐT huyện;
- Lưu: VT, CN(C).

TM. UỶ BAN NHÂN DÂN HUYỆN
CHỦ TỊCH

Nguyễn Thế Hùng

UỶ BAN NHÂN DÂN **HUYỆN IA PA**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập-Tự do-Hạnh phúc**

QUY ĐỊNH
Về tổ chức và hoạt động của Ban Tiếp công dân huyện Ia Pa

(Ban hành kèm theo Quyết định số 163 /QĐ-UBND ngày 28 /8 /2014 của UBND huyện)

Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi, đối tượng điều chỉnh

Quy định này quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy, biên chế và mối quan hệ phối hợp trong việc tiếp công dân của Ban Tiếp công dân huyện Ia Pa (sau đây gọi tắt là Ban tiếp công dân huyện).

Cán bộ, công chức Ban Tiếp công dân huyện, các cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quy định này.

Điều 2. Vị trí, chức năng

Ban Tiếp công dân huyện do UBND huyện thành lập; là tổ chức trực thuộc Văn phòng HĐND-UBND huyện; tham mưu giúp Huyện ủy, Hội đồng nhân dân huyện, Uỷ ban nhân dân huyện trong việc hướng dẫn, tiếp nhận các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân; là đầu mối tiếp nhận, phân loại, đề xuất xử lý bước đầu đơn tranh chấp, khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị và chuyển giao vụ việc đến cơ quan có liên quan để thẩm tra, xác minh, kết luận, xử lý, giải quyết theo thẩm quyền hoặc báo cáo, kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết; chịu trách nhiệm kiểm tra, theo dõi, đôn đốc tiến độ giải quyết của các cơ quan tham mưu và báo cáo kết quả, tiến độ giải quyết đến Thường trực Huyện ủy, Thường trực HĐND huyện và Chủ tịch UBND huyện; niêm yết công khai quyết định giải quyết đơn khiếu nại thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND huyện.

Ban Tiếp công dân huyện được cấp kinh phí hoạt động từ ngân sách Nhà nước và có con dấu để hoạt động theo quy định của pháp luật.

Chương II
NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN, TỔ CHỨC, BỘ MÁY, BIÊN CHẾ

Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Tiếp công dân huyện

1. Tổ chức việc tiếp công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại Trụ sở tiếp công dân huyện:

a. Bố trí người tiếp công dân, xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc phạm vi trách nhiệm của Ban Tiếp công dân huyện.

b. Điều hòa, phối hợp hoạt động tiếp công dân giữa người của Ban Tiếp công dân huyện với đại diện của cơ quan, tổ chức tham gia tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở tiếp công dân huyện.

c. Chủ trì, phối hợp với cơ quan, tổ chức tham gia tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở tiếp công dân huyện hoặc với cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan tham mưu giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện tiếp công dân định kỳ hoặc đột xuất; người đứng đầu cơ quan, tổ chức tiếp công dân tại Trụ sở tiếp công dân huyện hoặc lãnh đạo Huyện ủy, HĐND huyện, UBND huyện tiếp công dân.

2. Giải thích, hướng dẫn công dân thực hiện việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đúng trình tự, thủ tục, đúng cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có thẩm quyền giải quyết; chấp hành quyết định giải quyết khiếu nại, quyết định xử lý tố cáo đã được cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có thẩm quyền giải quyết đúng chính sách, pháp luật.

3. Phân loại, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh:

a. Phân loại, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh được tiếp nhận trực tiếp tại Trụ sở tiếp công dân huyện, qua đường bưu điện hoặc do các cơ quan, tổ chức, người có thẩm quyền chuyển đến Ủy ban nhân dân huyện, Ban Tiếp công dân huyện, cơ quan, tổ chức tham gia tiếp công dân tại Trụ sở tiếp công dân huyện.

b. Hướng dẫn, chuyển đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đến cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền đối với đơn đã tiếp nhận nhưng không thuộc phạm vi, trách nhiệm xử lý của Ban Tiếp công dân huyện và của cơ quan, tổ chức tham gia tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở tiếp công dân huyện.

4. Theo dõi, đôn đốc việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh:

a. Theo dõi, đôn đốc việc giải quyết của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có thẩm quyền đối với những đơn, vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh do Ban Tiếp công dân huyện chuyển đến.

b. Chủ trì, phối hợp với đại diện cơ quan, tổ chức tham gia tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở tiếp công dân huyện và Thanh tra huyện kiểm tra việc tiếp nhận, giải quyết của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có thẩm quyền đối với đơn, vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh mà Ban Tiếp công dân huyện chuyển đến khi được Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện giao.

5. Tổng hợp tình hình, kết quả công tác tiếp công dân thuộc phạm vi trách nhiệm của Ban Tiếp công dân huyện; của cơ quan, tổ chức tham gia tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở tiếp công dân huyện; báo cáo định kỳ và đột xuất với UBND huyện, Thanh tra huyện.

6. Tổ chức tiếp, xử lý trường hợp nhiều người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về cùng một nội dung:

a. Chủ trì tổ chức tiếp hoặc phối hợp với cơ quan, tổ chức tham gia tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở tiếp công dân huyện hoặc cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan tổ chức tiếp, xử lý trường hợp nhiều người khiếu nại, tố cáo kiến nghị, phản ánh về cùng một nội dung.

b. Phối hợp với Công an huyện bảo đảm an ninh, trật tự và an toàn cho người tiếp công dân tại Trụ sở tiếp công dân huyện, xử lý người có hành vi vi phạm pháp luật tại Trụ sở tiếp công dân huyện.

c. Phối hợp với Công an huyện, chính quyền nơi phát sinh vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh vận động, thuyết phục hoặc có biện pháp để công dân trở về địa phương xem xét, giải quyết.

7. Phối hợp với Thanh tra huyện tham mưu, đề xuất Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện trong việc:

a. Thanh tra, kiểm tra việc thực hiện quy định pháp luật về tiếp công dân, xử lý đơn của các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, Ủy ban nhân dân các xã.

b. Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt pháp luật về tiếp công dân, xử lý đơn đối với nhân dân, công chức, viên chức cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, Ủy ban nhân dân các xã.

c. Hướng dẫn nghiệp vụ đối với công chức, viên chức làm nhiệm vụ tiếp công dân của cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, Ủy ban nhân dân các xã.

d. Đề xuất khen thưởng, xử lý đối với cá nhân, tổ chức trong việc thực hiện quy định tiếp công dân và xử lý các phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo; xử lý đối với người thiếu trách nhiệm hoặc cố ý trì hoãn việc giải quyết các tranh chấp, phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo.

đ. Định kỳ 06 tháng một lần, tổ chức giao ban với một số cơ quan liên quan, UBND các xã về công tác tiếp dân, xử lý đơn trên địa bàn huyện.

8. Niêm yết công khai tại Trụ sở tiếp công dân huyện và công bố trên Trang thông tin điện tử của UBND huyện về lịch tiếp công dân của lãnh đạo Huyện ủy, HĐND huyện, UBND huyện, danh sách các cơ quan, đơn vị có đại diện cùng tham dự buổi tiếp công dân và nội dung giải quyết tại từng buổi tiếp công dân.

9. Thực hiện nhiệm vụ khác do Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện giao.

Điều 4. Về tổ chức bộ máy của Ban tiếp công dân huyện

1. Ban Tiếp công dân huyện do UBND huyện quyết định thành lập, trực thuộc Văn phòng HĐND-UBND huyện; đồng thời chịu sự lãnh đạo trực tiếp về công tác tiếp công dân của Chủ tịch UBND huyện.

2. Ban Tiếp công dân huyện có 01 Trưởng ban (kiêm nhiệm) và công chức làm công tác tiếp công dân. Trưởng ban Tiếp công dân do một Phó Chánh Văn phòng HĐND-UBND huyện phụ trách, chịu trách nhiệm trực tiếp quản lý Trụ sở tiếp công dân. Trưởng ban Tiếp công dân huyện do Chủ tịch UBND huyện bổ nhiệm, miễn nhiệm theo quy định.

Ngoài ra còn có cán bộ, công chức đại diện cho Văn phòng Huyện ủy, Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy cử đến thực hiện việc tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở tiếp công dân huyện theo quy định của Luật Tiếp công dân.

3. Ban Tiếp công dân huyện làm việc theo chế độ thủ trưởng chịu trách nhiệm trước Chánh Văn phòng HĐND-UBND huyện về tổ chức, hoạt động và trước Chủ tịch UBND huyện về công tác tiếp dân.

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng Ban tiếp công dân huyện

1. Quản lý, điều hành hoạt động tại Trụ sở tiếp công dân huyện; điều hành, nhận xét, đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ của người tiếp công dân của cơ quan, tổ chức tham gia tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở tiếp công dân huyện.

2. Phân công công chức tiếp công dân tại Trụ sở tiếp công dân huyện thực hiện việc tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở tiếp công dân huyện.

3. Chủ trì, phối hợp với đại diện cơ quan, tổ chức tham gia tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở tiếp công dân huyện và cơ quan, tổ chức có liên quan chuẩn bị cho lãnh đạo Huyện ủy, HĐND huyện, UBND huyện, đại biểu Hội đồng nhân dân huyện tiếp công dân.

4. Đề nghị cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan cử người có trách nhiệm đến Trụ sở tiếp công dân huyện để phối hợp tham gia tiếp công dân thường xuyên và khi có vụ việc phức tạp hoặc trong trường hợp cần thiết khác.

5. Đề nghị cơ quan, tổ chức, đơn vị, người có thẩm quyền xử lý đối với người có hành vi vi phạm pháp luật về tiếp công dân, nội quy, quy chế tiếp công dân.

6. Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của tổ chức và cá nhân đối với cơ quan, đơn vị thuộc huyện do Ban Tiếp công dân huyện chuyển đến.

7. Đề nghị Chủ tịch UBND huyện, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc huyện đến Trụ sở tiếp công dân huyện để tham gia đối thoại, phối hợp tiếp công dân khi có vụ việc có liên quan, phức tạp hoặc trong các trường hợp khác.

8. Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện các kết luận, chỉ đạo của Huyện ủy, HĐND huyện, UBND huyện trong quá trình tiếp công dân.

9. Phối hợp với Chánh Thanh tra huyện tổng hợp tình hình, kết quả công tác tiếp dân; báo cáo với Thanh tra tỉnh, Huyện ủy, HĐND huyện, UBND huyện về công tác tiếp công dân của Ban Tiếp công dân huyện.

10. Quản lý tài sản của Trụ sở tiếp công dân huyện.

Điều 6. Biên chế của Ban Tiếp công dân huyện

Biên chế của Ban Tiếp công dân huyện nằm trong tổng số biên chế hành chính của UBND huyện.

Điều 7. Trụ sở Ban Tiếp công dân huyện

Ban Tiếp công dân huyện làm việc tại Trụ sở HĐND-UBND huyện, đặt tại số 04, đường Quang Trung, huyện Ia Pa, tỉnh Gia Lai.

Chương III
MỐI QUAN HỆ PHỐI HỢP HOẠT ĐỘNG TIẾP CÔNG DÂN

Điều 8. Phối hợp trong việc quản lý, điều hành hoạt động tiếp công dân tại Trụ sở tiếp công dân huyện

1. Ban Tiếp công dân huyện có trách nhiệm phối hợp với cơ quan, tổ chức tham gia tiếp công dân theo dõi, quản lý người tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở tiếp công dân huyện.

2. Ban Tiếp công dân huyện có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với đại diện của cơ quan, tổ chức tham gia tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở tiếp công dân huyện tổ chức việc tiếp, hướng dẫn, trả lời công dân; chủ trì, phối hợp với cơ quan, tổ chức tham gia tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở tiếp công dân huyện hoặc cơ quan, tổ chức có liên quan tham mưu giúp người đứng đầu cơ quan, tổ chức tiếp công dân tại Trụ sở tiếp công dân huyện hoặc lãnh đạo Huyện ủy, HĐND huyện, UBND huyện tiếp công dân.

Đại diện của cơ quan, tổ chức tham gia tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở tiếp công dân huyện có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ với Ban Tiếp công dân huyện tổ chức việc tiếp công dân; chuẩn bị tài liệu, hồ sơ có liên quan để tham gia tiếp công dân theo yêu cầu của người đứng đầu cơ quan, tổ chức hoặc của lãnh đạo Huyện ủy, HĐND huyện, UBND huyện.

3. Ban Tiếp công dân huyện chủ trì giao ban định kỳ hàng tháng với đại diện của cơ quan, tổ chức tham gia tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở tiếp công dân huyện; khi cần thiết mời đại diện của cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan hoặc cơ quan có trách nhiệm bảo vệ Trụ sở tiếp công dân huyện cùng tham dự.

4. Ban Tiếp công dân huyện có trách nhiệm phối hợp với Thanh tra huyện hướng dẫn nghiệp vụ về tiếp công dân, xử lý đơn; đề nghị khen thưởng cá nhân, tập thể có thành tích trong công tác tiếp công dân; theo dõi, tổng hợp tình hình thực hiện quy định về việc phối hợp tiếp công dân tại Trụ sở tiếp công dân huyện.

Đại diện cơ quan, tổ chức tham gia tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở tiếp công dân huyện có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ với Ban tiếp công dân huyện trong việc thông báo tình hình tiếp công dân thuộc phạm vi trách nhiệm; cung cấp thông tin; trao đổi đường lối xử lý các vụ việc có liên quan, những vụ việc phức tạp, những vướng mắc về nghiệp vụ; theo dõi, đôn đốc, kiểm tra tình hình tiếp công dân tại Trụ sở tiếp công dân huyện.

5. Ban Tiếp công dân huyện chủ trì, phối hợp với đại diện cơ quan, tổ chức tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở tiếp công dân huyện, cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan và UBND các xã có biện pháp hỗ trợ công dân trong trường hợp cần thiết.

Điều 9. Phối hợp trong việc đón tiếp, hướng dẫn công dân

1. Ban Tiếp công dân huyện chịu trách nhiệm tổ chức việc thường trực, bảo vệ, hành chính, văn thư, chỉ dẫn đối với công dân.

Bộ phận hoặc công chức làm nhiệm vụ đón tiếp, chỉ dẫn thuộc Ban Tiếp công dân huyện có trách nhiệm đón tiếp, hướng dẫn công dân đến đại diện cơ quan, tổ chức tham gia tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở tiếp công dân huyện để thực hiện việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật.

2. Đại diện cơ quan, tổ chức tham gia tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở tiếp công dân huyện có trách nhiệm tiếp nhận, xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trong phạm vi nhiệm vụ được giao.

3. Ban Tiếp công dân huyện có trách nhiệm theo dõi; tổng hợp tình hình tiếp công dân, xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại Trụ sở tiếp công dân huyện.

Điều 10. Phối hợp trong việc theo dõi, đôn đốc

1. Ban Tiếp công dân huyện có quyền yêu cầu cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền giải quyết kịp thời, đúng thời hạn quy định đối với các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh do Ban Tiếp công dân huyện chuyển đến.

Trường hợp đã được yêu cầu nhưng vụ việc chậm được giải quyết hoặc không được giải quyết thì Trưởng Ban tiếp công dân huyện báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định kiểm tra trách nhiệm của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có thẩm quyền trong việc giải quyết vụ việc đó.

Trường hợp phát hiện cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân vi phạm pháp luật thì kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định của pháp luật. Nếu phát hiện có dấu hiệu tội phạm thì Trưởng Ban tiếp công dân huyện kiến nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện chuyển hồ sơ vụ việc sang cơ quan điều tra để xử lý theo quy định của pháp luật.

2. Trưởng Ban tiếp công dân huyện đề nghị người có thẩm quyền của cơ quan, tổ chức tham gia tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở tiếp công dân huyện phối hợp, cử người tham gia kiểm tra khi có yêu cầu.

3. Cơ quan, tổ chức tham gia tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở tiếp công dân có trách nhiệm phối hợp với Ban tiếp công dân huyện cử người tham gia đoàn kiểm tra, cung cấp các thông tin, tài liệu có liên quan.

Điều 11. Đối với UBND các xã và các cơ quan, đơn vị thuộc huyện

1. Phối hợp chặt chẽ để trao đổi thông tin trong quá trình tiếp nhận, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, phối hợp xử lý để tránh báo cáo trùng lắp các vụ việc giải quyết.

2. Phối hợp, đôn đốc giải quyết các khiếu nại, tố cáo trên địa bàn và thuộc lĩnh vực quản lý của các cơ quan, đơn vị thuộc huyện, UBND các xã.

3. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã căn cứ nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan, đơn vị mình phối hợp hoạt động với Ban Tiếp công dân huyện đảm bảo phục vụ tốt nhất các yêu cầu, nhiệm vụ được giao và tăng cường hiệu lực quản lý Nhà nước trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo đúng quy định.

4. Giữa Ban Tiếp công dân huyện với bộ phận tiếp công dân các xã có mối quan hệ phối hợp, hướng dẫn; trong đó, Ban Tiếp công dân huyện có trách nhiệm kiểm tra, đôn đốc kết quả tiếp công dân và xử lý đơn cũng như hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ. Giữa Ban Tiếp công dân huyện với các cơ quan, đơn vị thuộc huyện có trách nhiệm phối hợp trao đổi, cung cấp thông tin, thực hiện tốt công tác tiếp công dân và họp đột xuất do Trưởng Ban tiếp công dân huyện yêu cầu để giải quyết những khó khăn, vướng mắc về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

5. Ban Tiếp công dân huyện thực hiện tin học hóa và nối mạng dùng chung cơ sở dữ liệu với Ban Tiếp công dân tỉnh.

Điều 12. Phối hợp trong việc bảo vệ Trụ sở tiếp công dân huyện, người tiếp công dân, bảo vệ người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh

1. Phối hợp trong việc bảo vệ Trụ sở tiếp công dân huyện, người tiếp công dân:

a. Ban Tiếp công dân huyện có trách nhiệm phối hợp với Công an huyện bảo đảm an ninh, trật tự và an toàn cho người tiếp công dân tại Trụ sở tiếp công dân huyện; giao ban định kỳ hàng tháng, hàng quý để kiểm điểm, đánh giá về công tác phối hợp bảo vệ Trụ sở tiếp công dân huyện.

b. Cơ quan công an trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của mình có trách nhiệm phối hợp với Ban Tiếp công dân huyện bảo đảm an ninh, trật tự và an toàn cho người tiếp công dân tại Trụ sở tiếp công dân huyện, xử lý người có hành vi vi phạm theo quy định của pháp luật.

2. Phối hợp trong việc bảo vệ người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh:

Người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại Trụ sở tiếp công dân huyện được các cơ quan, tổ chức tôn trọng, bảo vệ; được giải thích, hướng dẫn thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo đúng quy định của pháp luật.

Người đến tố cáo được các cơ quan, tổ chức có trách nhiệm bảo đảm bí mật và được áp dụng các biện pháp bảo vệ theo quy định của pháp luật.

Điều 13. Đối với Ban Tiếp công dân tỉnh

Ban Tiếp công dân huyện chịu sự hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ về công tác tiếp công dân của Ban Tiếp công dân tỉnh; phối hợp chặt chẽ trong việc cung cấp, trao đổi thông tin, chuyên môn, nghiệp vụ để đảm bảo thực hiện tốt công tác tiếp công dân nhằm tham mưu giúp lãnh đạo huyện giải quyết tốt công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo trên địa bàn huyện đạt kết quả.

Điều 14. Phạm vi tiếp nhận, xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại Trụ sở tiếp công dân huyện

1. Đại diện Văn phòng Huyện ủy tiếp nhận, xử lý kiến nghị, phản ánh về chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng; tiếp nhận, xử lý khiếu nại, tố cáo về công tác xây dựng Đảng thuộc thẩm quyền của Huyện ủy.

2. Đại diện Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy tiếp nhận, xử lý kiến nghị, phản ánh những vấn đề liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban Kiểm tra Đảng cấp huyện và cấp dưới; tiếp nhận, xử lý khiếu nại, tố cáo về những vấn đề liên quan đến kỷ luật Đảng, phẩm chất cán bộ, đảng viên, về sinh hoạt trong nội bộ tổ chức Đảng thuộc thẩm quyền của Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy.

3. Ban Tiếp công dân cấp huyện tiếp nhận, xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về các nội dung liên quan đến việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng nhân dân huyện; trách nhiệm của Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, những vấn đề cần báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện cho ý kiến chỉ đạo; về chủ trương, quyết định của Ủy ban nhân dân huyện và các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh không thuộc các nội dung quy định tại khoản 1 và khoản 2 Điều này.

Chương IV
ĐIỀU KIỆN BẢO ĐẢM HOẠT ĐỘNG TIẾP CÔNG DÂN

Điều 15. Điều kiện bảo đảm đối với công tác tiếp công dân

1. Người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị bố trí cán bộ có năng lực, phẩm chất, có trách nhiệm làm công tác tiếp công dân theo yêu cầu thực tế; bố trí trụ sở, địa điểm thuận lợi để tiếp công dân, bảo đảm cơ sở vật chất và các điều kiện khác phục vụ công tác tiếp công dân; thực hiện đúng chính sách, chế độ đãi ngộ đối với người tiếp công dân.

2. Nhà nước bảo đảm kinh phí cho hoạt động tiếp công dân. Việc lập dự toán, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm cho hoạt động tiếp công dân được thực hiện theo quy định của pháp luật.

3. Ban tiếp công dân huyện chủ trì, phối hợp với Thanh tra huyện và các cơ quan có liên quan xây dựng cơ sở dữ liệu về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh để kết nối với cơ sở dữ liệu của Thanh tra tỉnh.

4. Công an huyện có trách nhiệm bảo đảm an ninh, trật tự và an toàn cho người tiếp công dân tại Trụ sở tiếp công dân huyện.

Điều 16. Chính sách, chế độ đối với người tiếp công dân

1. Người tiếp công dân được bồi dưỡng kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ tiếp công dân theo quy định; được hưởng các chế độ, chính sách theo quy định hiện hành của Nhà nước.

2. Người được điều động, phân công làm nhiệm vụ tiếp công dân hoặc làm nhiệm vụ phục vụ công tác tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh được hưởng chế độ bồi dưỡng theo quy định hiện hành của Nhà nước.

Chương V
ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 17. Tổ chức thực hiện

1. Cán bộ, công chức thuộc Ban Tiếp công dân huyện và các cơ quan, đơn vị có liên quan khi quan hệ công tác với Ban Tiếp công dân huyện chịu trách nhiệm thực hiện Quy định này.

2. Căn cứ Quy định này, Trưởng Ban tiếp công dân huyện chủ trì, phối hợp với Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan xây dựng và ban hành Nội quy tiếp công dân, Quy chế phối hợp trong việc thực hiện việc tham gia tiếp công dân tại Trụ sở tiếp công dân huyện Ia Pa.

3. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh hoặc có những điểm không còn phù hợp với quy định của pháp luật và thực tế tại địa phương, Trưởng Ban tiếp công dân huyện có trách nhiệm kịp thời báo cáo Chánh Văn phòng HĐND-UBND huyện để đề xuất UBND huyện xem xét, điều chỉnh, bổ sung, sửa đổi Quy định này cho phù hợp./.

TM. UỶ BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Nguyễn Thế Hùng